

**ZARZĄDZENIE NR 13/2020**  
**Dyrektora Centrum Kultury Gminy Jabłonna**  
**z dnia 29 czerwca 2020 r.**

**w sprawie ustalenia Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa sanitarnego w związku z  
wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2  
w Centrum Kultury Gminy Jabłonna**

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 poz. 964), w związku z uzyskaniem pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie oraz Wójta Gminy Jabłonna zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala Wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa sanitarnego w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Centrum Kultury Gminy Jabłonna, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Integralną część procedur, o których mowa w § 1, stanowi klauzula informacyjna RODO Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie będącego administratorem danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO w związku z epidemią COVID-19 Gminnego Centrum Kultury w Jabłonie będącego administratorem danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 3.

Każdy pracownik, każdy uczestnik zajęć lub imprez kulturalnych, każdy wykonawca i zleceniobiorca, którzy wykonują statutowe i ustawowe zadania i obowiązki na rzecz Centrum Kultury Gminy Jabłonna oraz każdy interesant i każda osoba przebywająca na terenie CKGJ jest obowiązana zapoznać się z niniejszą procedurą i potwierdzić ten fakt w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4.

1. Przebywanie na terenie CKGJ jest jednoznaczne z akceptacją powyższej procedury, a także z podporządkowaniem się i stosowaniem obowiązków, obostrzeń i reżimu sanitarnego zawartego w tej procedurze oraz ze złożeniem stosownych oświadczeń i informacji.
2. Dyrektor Centrum Kultury Gminy Jabłonna informuje, że pomimo stosowania obostrzonych rygorów i reżimu sanitarnego nie jest w stanie zagwarantować 100% bezpieczeństwa przed ewentualnym zakażeniem, tym samym korzystanie w usług kulturalnych w czasie

§ 5.

Niniejsze procedury wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.

§ 6.

Nadzór bezpośredni nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor Centrum Kultury Gminy Jabłonna.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa sanitarnego w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Centrum Kultury Gminy Jabłonna**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia wstępne**

##### **§ 1**

1. Mając na uwadze bezpieczeństwo i ochronę zdrowia mieszkańców, uczestników, pracowników, organizatorów i realizatorów zajęć i wydarzeń kulturalnych, a także mając na uwadze minimalizowanie ryzyka zakażenia COVID-19, zwanym dalej koronawirusem dla odbiorców, uczestników oraz pracowników Centrum Kultury Gminy Jabłonna wprowadza się niniejsze procedury i rekomenduje się wymienione w niniejszej procedurze obostrzenia i zasady bezpieczeństwa sanitarnego.
2. Niniejsza procedura i zawarte w niej rekomendacje mają na celu:
  - 1) dostosowanie prowadzonej działalności i funkcjonowania jednostki do obowiązujących ograniczeń, nakazów, zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii;
  - 2) kompleksowe i profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych;
  - 3) zapewnienie zwiększonego bezpieczeństwa pracowników Centrum Kultury Gminy Jabłonna oraz dzieci, młodzieży i dorosłych uczestników korzystających z różnych form działalności kulturalnej;
  - 4) minimalizowanie ryzyka zakażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa w związku z prowadzoną działalnością statutową;
  - 5) ograniczenie liczby kontaktów na terenie CKGJ w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem;
  - 6) kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii;

- 7) ustalenie zasad prowadzenia ograniczonej działalności statutowej w warunkach wzmożonego zagrożenia epidemiologicznego, w tym zasad dla korzystających z wynajmu pomieszczeń albo wynajmu wyposażenia lub mienia CKGJ.
3. Mając na uwadze skutki zakażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa rekomenduje się stopniowe wznawianie zawieszonych działalności kulturalnej pod warunkiem stosowania reżimu sanitarnego i zasad sanitarnego bezpieczeństwa.

## § 2

1. Do opracowania niniejszej procedury wzięto pod uwagę przepisy prawne, w tym, rozporządzenia Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytyczne organów sanitarnych i ministra właściwego ds. kultury obowiązujące w tym zakresie.
2. Funkcjonowanie Centrum Kultury Gminy Jabłonna w związku z wystąpieniem stanu epidemii, w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej w tym prowadzenie wszelkich form zbiorowych kultury – jest dopuszczalne pod warunkiem realizowania przez uczestników, widzów lub klientów obowiązku zakrywania nosa i ust przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, a w przypadku innych niż organizowane na otwartym powietrzu: przedstawień, spektakli, projekcji- także pod warunkiem udostępnienia widzom lub klientom nie więcej niż połowy liczby miejsc.
3. Pozostałe sprawy załatwiane są jedynie w zakresie niezbędnym dla zapewnienia pomocy obywatelom i internatom.

## § 3

Ilekoć w niniejszej procedurze mowa jest o:

- 1) bezpieczeństwie sanitarnym- należy przez to rozumieć zachowanie obowiązujących zasad, nakazów i zakazów określonych w rozporządzeniach Rady Ministrów lub Ministra zdrowia, które obowiązują w tym zakresie;
- 2) CKGJ- należy przez to rozumieć Centrum Kultury Gminy Jabłonna;
- 3) „COVID-19”- należy przez to rozumieć zakażenie i choroby zakaźne wywołane wirusem SARS-CoV-2, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;

- 4) dystansie społecznym- należy przez to rozumieć zachowanie odległości nie mniej niż 2 m. od innych osób;
- 5) dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora CKGJ;
- 6) dezynfekcji – należy przez to rozumieć proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych; o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy;
- 7) epidemii – należy przez to rozumieć wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących; o którym mowa w art. 2 pkt 9 ustawy;
- 8) izolacji – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną, w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy;
- 9) kierowniku jednostki- należy przez to rozumieć Dyrektora CKGJ;
- 10) koronawirusie- należy przez to rozumieć wirusa SARS-CoV-2 zwanym „COVID-19”;
- 11) kwarantannie – należy przez to rozumieć odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobieżenia szerzeniu się chorób szczególnie niebezpiecznych i wysoce zakaźnych, o którym mowa w art. 2 pkt;
- 12) ograniczeniach funkcjonowania określonych instytucji lub zakładów pracy, czasowych ograniczeniach – należy przez to rozumieć ograniczenia, o których mowa w rozporządzeniach Rady Ministrów obowiązujących z tym zakresie;
- 13) obszarze, na którym wystąpił stan epidemii – należy przez to rozumieć obszar Rzeczypospolitej Polskiej, który jest objęty epidemią wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
- 14) podejrzanym o zakażenie – należy przez to rozumieć osobę, u której nie występują objawy zakażenia ani choroby zakaźnej, która miała styczność ze źródłem zakażenia, a charakter czynnika zakaźnego i okoliczności styczności uzasadniają podejrzenie zakażenia, o którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy;

- 15) podejrzanym o chorobę zakaźną – należy przez to rozumieć osobę, u której występują objawy kliniczne lub odchylenia od stanu prawidłowego w badaniach dodatkowych, mogące wskazywać na chorobę zakaźną, którym mowa w art. 2 pkt 21 ustawy;
- 16) stanie epidemii – sytuację prawną wprowadzoną na danym obszarze w związku z wystąpieniem epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań przeciwepidemicznych i zapobiegawczych dla zminimalizowania skutków epidemii; 23) stan zagrożenia epidemicznego – sytuację prawną wprowadzoną na danym obszarze w związku z ryzykiem wystąpienia epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań zapobiegawczych; o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy;
- 17) stanie zagrożenia epidemicznego – należy przez to rozumieć sytuację prawną wprowadzoną na danym obszarze w związku z ryzykiem wystąpienia epidemii w celu podjęcia określonych w ustawie działań zapobiegawczych; ograniczeniu w prowadzeniu działalności- należy przez rozumieć ograniczenia wynikające ze stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, o którym mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, o którym mowa w art. 2 pkt 23 ustawy;
- 18) styczności z chorym – należy przez to rozumieć bezpośredni lub pośredni kontakt osoby ze źródłem zakażenia, jeżeli charakter tego kontaktu zagrażał lub zagraża przeniesieniem na tę osobę biologicznych czynników chorobotwórczych, o którym mowa w art. 2 pkt 25 ustawy;
- 19) rozporządzeniu Rady Ministrów dotyczącego określonych ograniczeń i nakazów- należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 964);
- 20) reżimie sanitarnym- należy przez to rozumieć wymagane restrykcje, obostrzenia i rygory sanitarne obejmujące przede wszystkim: dystans społeczny, limity osób przebywających w jednym miejscu, dezynfekcje rąk, zakrywanie nosa i ust oraz izolacje osób chorych;
- 21) ustanowieniu określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii- należy przez to rozumieć ograniczenia, nakazy i zakazy, o których mowa w przepisach wykonawczych tj. w rozporządzeniach Rady Ministrów obowiązujących w tym zakresie;

- 22) uczestniczeniu – należy przez to rozumieć bezpośredni udział w organizowanych zajęciach (animacyjne, artystyczne i sportowe) i wydarzeniach kulturalnych (uroczystości, koncerty, konkursy itp.);
- 23) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
- 24) wydarzeniach kulturalnych – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju formy kulturalne takie jak między innymi: konkursy, koncerty, wernisaże, występy, itp.;
- 25) zajęciach – należy przez to rozumieć wszelkiego rodzaju zajęcia kulturalne indywidualne i grupowe prowadzone w CKGJ przez pracowników, zleceniobiorców i wykonawców w ramach działalności statutowej.

## **Rozdział II**

### **Obowiązki kierownika jednostki oraz prowadzących zajęcia i organizujących wydarzenia kulturalne**

#### § 4

1. W związku z wystąpieniem epidemii, Dyrektor CKGJ zapewnia ograniczone funkcjonowanie jednostki, wraz z zapewnieniem obostrzeń, rygorów i reżimu sanitarnego określonego w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor w ramach zapewnienia bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19:
  - 1) ustala wewnętrzne procedury obowiązujące w CKGJ do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19;
  - 2) przekazuje uczestnikom informację o czynnikach ryzyka COVID-19;
  - 3) informuje o odpowiedzialności i ryzyku związanym z korzystaniem i uczestnictwem w zajęciach i wydarzeniach kulturalnych;
  - 4) żąda od rodziców lub dorosłych uczestników złożenia i podpisania stosownych oświadczeń i deklaracji;
  - 5) przekazuje uczestnikom zajęć lub wydarzeń kulturalnych (osoby pełnoletnie) informację o czynnikach ryzyka COVID-19 poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu niniejszej procedury na terenie CKGJ;
  - 6) zobowiązuje aby pracownicy oraz zleceniobiorcy realizujący zajęcia lub wydarzenia kulturalne informowali uczestników o obowiązku stosowania się do niniejszej procedury oraz do stosowania podstawowych zasad sanitarnych i higienicznych;

- 7) zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki albo przyłbice ) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni;
- 8) dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono do użytku dozownik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z informacją o konieczności dezynfekcji rąk przed wejściem do wewnątrz pomieszczeń CKGJ;
- 9) zabezpieczy wydzielone i oznakowane miejsce, tuż przy wejściu głównym do budynku, będące jednocześnie *Punktem informacyjno-sanitarnym*, przez które przechodzi każdy uczestnik korzystający z zajęć i wydarzeń i uroczystości, a także wszystkie osoby chcące załatwić sprawę.

## § 5

Dyrektor będąc odpowiedzialnym za funkcjonowanie CKGJ w warunkach zagrożenia koronawirusem rekomenduje:

- 1) utrzymanie w miarę możliwości prowadzenia części działalności statutowej w sieci;
- 2) poszukiwanie i prowadzenie innych form działalności, nie wymagających bezpośrednich kontaktów z publicznością;
- 3) zaniechanie, do odwołania, organizacji wydarzeń dla większych grup ludzi (debat, spotkań, koncertów, wernisaży, finisaży, konferencji, eventów plenerowych, przeglądów, targów), z wyjątkiem tych, które mogą odbywać się online;
- 4) umożliwienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach:
  - a) o wymiarach minimum 62x30 m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
  - b) o wymiarach minimum 105x68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.;
- 5) umożliwienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiektach zamkniętych, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10m<sup>2</sup>:
  - a) 12 osób + 1 osoba prowadząca (w obiektach do 300m<sup>2</sup>),
  - b) 16 osób + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 301 do 800 m<sup>2</sup>),
  - c) 24 osoby + 2 osoby prowadzące (w obiektach od 801 do 1000 m<sup>2</sup>),

- d) 32 osoby + 3 osoby prowadzące (w obiektach powyżej 1000 m<sup>2</sup>).
- 6) umożliwienie prowadzenia indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują;
  - 7) opracowanie regulaminu zajęć w nawiązaniu do ich specyfiki i obowiązujących wymogów;
  - 8) zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń po każdym indywidualnych zajęciach;
  - 9) serwis, przegląd i odkażanie sprzętu wentylacyjno-klimatyzacyjnego (o ile przepisy sanitarne pozwolą na jego stosowanie) oraz wdrożenie częstszych i dłuższych przerw celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal;
  - 10) rozważenie możliwości funkcjonowania bez korzystania z urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w sytuacji, gdy nie będzie to możliwe ze względów sanitarnych; zaniechanie, do czasu wznowienia działalności kin i teatrów, projekcji filmów i wystawiania przedstawień teatralnych, operowych, baletowych, musicalowych w zamkniętych pomieszczeniach;
  - 11) przy organizacji, promocji lub zarządzania imprezami w miejscu imprezy zalecane jest, aby w miejscu imprezy znajdowała się nie więcej niż na jedna osoba na 4m<sup>2</sup> powierzchni dostępnej dla uczestników.

## § 6

1. Wszyscy animatorzy, wykonawcy i zleceniobiorcy prowadzący zajęcia, obowiązani są do:
  - 1) zachowania wzmożonej czujności sanitarnej;
  - 2) przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa sanitarnego tj. w szczególności: dopilnowanie aby każdy uczestnik przed rozpoczęciem zajęć złożył stosowne oświadczenie; sprawdzenie i dopilnowanie, aby przed zajęciami zdezynfekowane były poręcze, klamki, uchwyty, zamki, krzesła, stoły, blaty i wyposażenie użytkowane podczas zajęć powierzchnie dotykowe - poręcze, włączniki światła, uchwyty; wietrzenie sali przed rozpoczęciem zajęć; zachowywanie bezpiecznej odległości między uczestnikami i pracownikami nie mniej niż 2 m.; stosowanie podczas zajęć



środki ochrony osobistej tj. maseczki i rękawiczki; obserwowanie, czy uczestnik zajęć nie kaszle, nie okazuje oznak duszności, itp.

2. Obowiązkiem prowadzących zajęcia jest instruowanie uczestników o przestrzeganiu zasad sanitarnych i higienicznych oraz odsuwanie od zajęć, tych uczestników, których objawy mogą świadczyć o podejrzeniu zakażenia (duszności, kaszel, gorączka).
3. Obowiązkiem prowadzących zajęcia jest zwracanie uwagi, czy uczestnicy przy każdym wejściu/ wyjściu z obiektu w trakcie pracy często odkażali ręce płynem do dezynfekcji rąk i czy myją ręce oraz zachowywanie bezpiecznej odległości (rekomendowane są 2 metry).

### **Rozdział III**

#### **Obowiązki uczestników zajęć indywidualnych i grupowych oraz wynajmujących pomieszczenia**

##### § 7

1. Wszyscy uczestnicy zajęć i wydarzeń kulturalnych oraz wypożyczający mienie lub pomieszczenia CKGJ, obowiązani są do bezwzględnego stosowania się do podstawowych zasad bezpieczeństwa sanitarnego i do przestrzegania zasad zawartych w niniejszej procedurze oraz do zapoznania się z tymi procedurami, a także złożenie stosownych oświadczeń i ankiet w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do procedur.
2. Obowiązki uczestników, wypożyczających i korzystających są następujące:
  - 1) zapoznanie z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego;
  - 2) stosowanie się do podstawowych zasad bezpieczeństwa;
  - 3) przekazywanie personelowi informacji o stanie zdrowia, które są istotne w czasie pandemii;
  - 4) bezwzględne nie korzystanie z zajęć, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
  - 5) korzystanie z zajęć będąc w pełni zdrowym i bez objawów chorobowych;
  - 6) stosowanie się do zasad dystansu przestrzennego (zachowanie bezpiecznej odległości tj. 2 m.).
3. Osoby, które na podstawie umowy cywilno-prawnej wypożyczają sprzęt, mienie lub wyposażenie albo korzystają z pomieszczeń, są obowiązani zastosować się do zasad

sanitarno-epidemiologicznych zawartych w niniejszej procedurze, złożyć stosowne oświadczenie wg ustalonego wzoru.

4. CKGJ nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo sanitarne osób korzystających z wynajętych pomieszczeń, albowiem odpowiedzialność spoczywa na osobie, która ma zawartą stosowną umowę cywilno-prawną na wynajem.

#### **Rozdział IV**

### **Zalecane zasady sanitarne i zasady dystansu przestrzennego dla korzystających z wydarzeń kulturalnych i wynajmujących oraz podstawowe środki sanitarno-higieniczne oraz ochronne przeciwko koronawirusowi**

#### **§ 8**

Ustala się następujące zasady sanitarne dla korzystających z zajęć:

- 1) zdezynfekowanie rąk;
- 2) częste mycie rąk wg instrukcji znajdujących się przy umywalkach;
- 3) zasłanianie ust i nosa maseczką;
- 4) nie podawanie rąk na powitanie czy pożegnanie;
- 5) unikanie częstego dotykania oczu, nosa, ust;
- 6) zachowywanie bezpiecznej odległości;
- 7) właściwe zasłanianie twarzy podczas kaszlu lub kichania;
- 8) nie wnoszenie na teren CKGJ posiłków i nie spożywanie tych posiłków podczas zajęć;
- 9) mierzenie temperatur- jeżeli tak zdecyduje prowadzący zajęcia.

#### **§ 9**

**Podstawowe środki sanitarno-higieniczne i ochronne przeciwko koronawirusowi, zgodne z zaleceniami ministra właściwego ds. zdrowia i organów sanepidu:**

1. **Koronawirus** jest wirusem osłoniętym cienką warstwą tłuszczową dlatego jest wrażliwy na wszystkie detergenty, w tym mydło, preparaty do dezynfekcji oraz promienie UV. Oznacza to, że łatwo go inaktywować prostymi środkami czystości.
2. Wirus przenosi się:
  - 1) bezpośrednio, drogą kropelkową – zawierające wirusa drobne kropelki powstające w trakcie kaszlu, kichania, mówienia mogą być bezpośrednią przyczyną zakażenia. Odległość 1-1,5-2 m od osoby, z którą prowadzimy rozmowę, traktowana jest jako

- bezpieczna pod warunkiem, że osoba ta nie kaszle i nie kicha w naszym kierunku (strumień wydzieliny oddechowej pod ciśnieniem),
- 2) pośrednio, poprzez skażone wydzieliną oddechową (podczas kichania czy kaszlu) przedmioty i powierzchnie. Wirus nie ma zdolności przetrwania poza organizmem człowieka, ulega dezaktywacji po kilku- kilkunastu godzinach.
3. Nie istnieje szczepionka ani skuteczne leczenie przeciwko koronawirusowi. Dlatego należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia, ponadto należy:
- 1) **często myć ręce – poprawnie i często myj** ręce wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60 %). Mycie rąk ww. metodami zabija wirusa, jeśli znajduje się on na rękach. Wirus ma zdolność do krótkotrwałego przebywania na powierzchniach i przedmiotach jeśli skażone zostały wydzieliną oddechową (w trakcie kaszlu, czy kichania) osób chorych. Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na rękach np. dotykając twarzy lub pocierając oczy. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia;
  - 2) **stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu tj.** podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min.60 %). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby;
  - 3) **zachować bezpieczną odległość** -należy zachować co najmniej 1 metr odległości z osobą, która kaszle, kicha i ma gorączkę. Gdy ktoś z chorobą układu oddechowego, taką jak 2019-nCoV, kaszle lub kicha, wydała pod ciśnieniem małe kropelki zawierające wirusa. Jeśli jest się zbyt blisko, można wdychać wirusa;
  - 4) **unikać dotykania oczu, nosa i ust-** dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie;
  - 5) **będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu po powrocie z krajów gdzie szerzy się koronawirus, jeśli nie upłynęło 14 dni od powrotu – NIE**

**należy przychodzić do miejsc publicznych.** Należy niezwłocznie zasięgnąć pomocy medycznej – udać się na oddział zakaźny albo obserwacyjno-zakaźny, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Komunikacie krajowego konsultanta w dziedzinie chorób zakaźnych (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/komunikat-krajowego-konsultanta-w-dziedzinie-chorych-zakaznych/>). Należy przy tym pamiętać, żeby unikać środków komunikacji publicznej, aby nie narażać innych osób. Zaleca się osłonięcie ust i nosa maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia;

- 6) **będąc chorym i mając bardzo złe samopoczucie, ale gdy nie podróżowało się do krajów, w których szerzy się koronawirus – NIE należy od razu podejrzewać u siebie zakażenia koronawirusem. Jednak w dbałości o własne zdrowie NIE należy wychodzić, należy pozostać w domu i zasięgnąć porady lekarza rodzinnego.** Objawy ze strony układu oddechowego z towarzyszącą gorączką mogą mieć wiele przyczyn np. wirusową (wirusy grypy, adenowirusy, rynowirusy, koronawirusy, wirusy paragrypy), czy bakteryjną (pałeczka *Haemophilus influenzae*, pałeczka krztuśca, chlamydia, mykoplazama);
- 7) **mając łagodne objawy ze strony układu oddechowego, gdy nie podróżowało się do krajów, w których szerzy się koronawirus należy** starannie stosować podstawowe zasady higieny oddychania oraz higieny rąk i pozostać w domu do czasu powrotu do zdrowia, jeśli to możliwe;
- 8) **unikać spożywania surowych lub niedogotowanych produktów pochodzenia zwierzęcego,** ostrożnie obchodzić się z surowym mięsem, mlekiem lub narządami zwierzęcymi, aby uniknąć krzyżowego zanieczyszczenia poprzez niegotowaną żywność, zgodnie z dobrymi zasadami bezpieczeństwa żywności;
- 9) **zapobiegać innym chorobom** zakaźnym poprzez szczepienia, np. przeciwko grypie. W zależności od sezonu epidemicznego, w Polsce rejestruje się od kilkuset tysięcy do kilku milionów zachorowań i podejrzeń zachorowań na grypę i zachorowania grypopodobne rocznie. Szczyt zachorowań ma miejsce zwykle między styczniem a marcem. Ostre infekcje wirusowe mogą sprzyjać zakażeniom innymi czynnikami infekcyjnymi, w tym wirusami. Nie należy jednak traktować szczepień ochronnych przeciwko grypie jako sposobu zapobiegania zakażeniom korona wirusem;
- 10) **dbać o odporność, wysypiać się, dbać o kondycję fizyczną, racjonalne odżywianie.**

## § 10

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie CKGJ obowiązane są do stosowania następujących instrukcji i wytycznych oraz informacji Głównego Państwowego Inspektora Sanitarnego;
  - 1) skutecznego mycia rąk;
  - 2) skutecznej dezynfekcji rąk;
  - 3) sytuacji, w których należy bezwzględnie myć ręce;
  - 4) prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki;
  - 5) prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic;
  - 6) sposobów ograniczania ryzyka zakażenia koronawirusem;
  - 7) co powinniśmy wiedzieć o kwarantannie;
  - 8) jak zabezpieczać się przed zakażeniem ( trzy zasady: myj ręce, zakrywaj usta i nos, zachowaj dystans);
  - 9) jak powinno postępować się w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem;
  - 10) zaleceń dla osób zarządzających miejscami użyteczności publicznej.
2. Powyższe instrukcje i wytyczne oraz informacje znajdują się w widocznym miejscu.

## Rozdział V

### **Zasady bezpieczeństwa, rekomendacje i wytyczne dla pracowników, współpracowników i dla obiektu oraz dla wypożyczających**

## § 11

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i współpracownikom odnosi się do następujących aspektów:

- 1) poinformowanie pracowników, a także klientów o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższe sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego;
- 2) podział realizowanych przez CKGJ zadań tak, aby ich część - niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być jak najdłużej realizowana zdalnie;
- 3) organizację stanowisk pracy dla pracowników z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m);

- 4) organizację trybu pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego (działania rekomendowane);
- 5) zapewnienie pracownikom obsługi oraz pracownikom mającym kontakt z uczestnikami dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk;
- 6) zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń;
- 7) serwis, przegląd i odkażanie sprzętu wentylacyjno-klimatyzacyjnego (o ile przepisy sanitarne pozwolą na jego stosowanie) oraz wdrożenie częstszych i dłuższych przerw celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego sal. rozważenie możliwości funkcjonowania bez korzystania z urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych w sytuacji, gdy nie będzie to możliwe ze względów sanitarnych;
- 8) ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy;
- 9) ograniczenie korzystania przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym: wprowadzenie różnych godzin przerw; zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki);
- 10) otoczenie szczególną troską pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nieangażowanie w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.

## § 12

Zalecane wytyczne dla pracowników są następujące:

- 1) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem;
- 2) nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków;
- 3) zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry);

- 4) regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
- 5) podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce;
- 6) starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- 7) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy;
- 8) należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, biurka, itp.;
- 9) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
- 10) unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość;
- 11) przygotowanie procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skuteczne poinstruowanie pracowników.

### § 13

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie CKGJ obejmuje:

- 1) umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do budynku (poszczególnych sal, pracowni, pomieszczeń, itd.) informacji o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniach;
- 2) zapewnienie odbiorcom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło);
- 3) rekomenduje się stworzenie możliwości zakupu maseczek ochronnych i rękawic na terenie obiektu;
- 4) upublicznienie na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji informacji o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń CKGJ w związku z prowadzoną działalnością statutową;
- 5) wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarno-higienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk;
- 6) zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy,

- klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków;
- 7) ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do obowiązujących przepisów;
  - 8) dopilnowanie, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos;
  - 9) dopilnowanie, aby odbiorcy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone;
  - 10) ewentualne ograniczenie godzin otwarcia;
  - 11) ograniczenie wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykiem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe);
  - 12) ograniczenie możliwości korzystania z szatni (np. co drugi wieszak) lub czasowe zniesienie takiej możliwości;
  - 13) ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach - rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji;
  - 14) bieżąca dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni;
  - 15) wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.;
  - 16) przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych

#### § 14

1. Pracownik obsługi gospodarczej obowiązany jest do zapewnienia systematycznej dbałości o czystość i porządek pomieszczeń biurowych, sal zajęciowych i sali widowiskowych, korytarzy, schodów, pomieszczeń wc oraz do wietrzenia tych sal przed rozpoczęciem zajęć.
2. W ramach reżimu sanitarnego pracownik obsługi gospodarczej zapewnia systematyczną dezynfekcję wszelkich powierzchni, w tym mebli, klamek, uchwytów, poręczy, sprzętu (codziennie, a w razie potrzeby kilka razy dziennie, przed zajęciami i po zajęciach) oraz dopilnuje, aby w wyznaczonych miejscach znajdowały się uzupełnione w płyn pojemniki do dezynfekcji rąk.



## § 15

Osoby fizyczne wypożyczający pomieszczenia CKGJ na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej są zobowiązani zapewnić obecnym na danej uroczystości gościom/ osobom środki ochronne i sanitarno-epidemiologiczne oraz higieniczne, albowiem na ich cięży odpowiedzialność za zapewnienie właściwych warunków sanitarno-epidemiologicznych dla przebywających osób.

## **Rozdział VI**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, działania profilaktyczne i kontrolne**

## § 16

W ramach zwiększenia bezpieczeństwa pracowników, na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem zaleca się:

- 1) obowiązkowe zapoznanie personelu z wytycznymi związanymi z zakażeniem koronawirusem (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
- 2) zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: *gis.gov.pl* lub *https://www.gov.pl/web/koronawirus/*, a także obowiązujących przepisów prawa;
- 3) w przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu;
- 4) należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- 5) osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m.;
- 6) zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.);

- 7) rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
- 8) zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

#### § 17

1. Podczas pandemii koronawirusa CKGJ prowadzi działalność z zachowaniem zasad sanitarnego bezpieczeństwa i środków ostrożności oraz z zachowaniem stosownych ograniczeń, które wynikają z rozporządzeń Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz zaleceń sanepidu.
2. Mając na uwadze bezpieczeństwo i środki ostrożności oraz ograniczenia, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor CKGJ ustala następujące zasady funkcjonowania:
  - 1) zadania o charakterze publicznym podlegają ograniczeniom i obejmują wykonywanie tych zadań, które są niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom;
  - 2) godziny urzędowania CKGJ nie ulegają zmianie;
  - 3) dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów;
  - 4) rekomendowane jest załatwianie spraw, które nie wymagają bezpośredniego kontaktu, tj. drogą elektroniczną albo telefoniczną oraz korzystanie ze strony internetowej i portalu społecznościowego CKGJ;
  - 5) sprawy nie cierpiące zwłoki np. doręczenie pisma, uzyskanie bezpośredniej informacji, dokonanie wpłaty- załatwiane są bezpośrednio przy punkcie obsługi, który znajduje się przy wejściu głównym do budynku i który jest obsługiwany przez pracowników CKGJ;
  - 6) obowiązują limity liczbowe dla grup zajęciowych oraz bezwzględne stosowanie się do zaleceń higienicznych i sanitarnych, po to, aby zarówno dla siebie, jak i dla innych nie stwarzać zagrożenia koronawirusem;
  - 7) w dalszym ciągu, w miarę możliwości pracownicy CKGJ mogą pracować online;
  - 8) do poszczególnych pomieszczeń wewnątrz wchodzi jedynie uczestnicy zajęć, (rodzice lub opiekunowie prawni w przypadku nieletnich) oczekują na zewnątrz;

- 9) korzystający z zajęć lub wydarzeń kulturalnych, a także wypożyczający pomieszczenia lub mienie albo wyposażenie CKGJ, muszą być świadomi, iż CKGJ, mimo stosowania obostrzeń i ograniczeń sanitarnych, nie jest w stanie zagwarantować 100% bezpieczeństwa i uniknięcia zakażenia;
- 10) do odwołania zakazuje się organizowania imprez dla osób powyżej 150.

#### § 18

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia u uczestnika zajęć/wydarzeń kulturalnych:

- 1) w przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby u uczestnika zajęć, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren obiektu oraz powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112;
- 2) zgłoszenie incydentu do kierownictwa CKGJ, co umożliwi przeprowadzenie rutynowych czynności, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
- 3) ustalenie listy pracowników oraz interesantów obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym;
- 4) zgłoszenie i powiadomienie PSSE i rodziców/opiekunów/członków najbliższej rodziny o objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia COVID-19.

#### § 19

Rekomendacje CKGJ dotyczące profilaktyki w związku z koronawirusem:

- 1) podnoszenie świadomości epidemicznej;
- 2) edukacja na temat częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła;
- 3) mycie rąk w sposób zgodny z instrukcjami wywieszonymi w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych;
- 4) nie wychodzić z domu, kiedy jest się chorym;
- 5) nie korzystać z zajęć kiedy jest się chorym, to dotyczy również prowadzących;

- 6) dbać o siebie i innych;
- 7) nie panikować, nie wywoływać poczucia lęku i strachu u innych;
- 8) wydzielić pomieszczenie zwane izolatorium, do którego będzie trafiał uczestnik zajęć, który np. źle się poczuł, albo w stosunku którego zachodzą wątpliwości co do kondycji zdrowotnej uniemożliwiającej dalszy udział w zajęciach;
- 9) osoby postronne nie powinny wchodzić do budynku i do pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

## § 20

Dyrektor CKGJ ma prawo kontrolować organizatorów i realizatorów zajęć i wydarzeń kulturalnych, a także pracowników i wypożyczających mienie, wyposażenie albo pomieszczenia pod kątem przestrzegania reżimu sanitarnego i bezpieczeństwa sanitarnego zawartego w niniejszej procedurze.

## **Rozdział VII**

### **Funkcjonowanie CKGJ w warunkach ograniczeń i obostrzeń sanitarnych oraz odpowiedzialność**

## § 21

Poza obowiązkami, warunkami, wytycznymi i rekomendacjami, reżimami sanitarnymi określonymi w rozdziale od 1 do 6, ustala się następujące zalecenia dla wykonywania działalności statutowej CKGJ na czas zagrożeń epidemicznych:

- 1) na czas podwyższonego reżimu sanitarnego CKGJ wykonuje działalność statutową w godzinach 8:00-16:00, a także w razie potrzeby w innych godzinach, z wyłączeniem programu wakacyjnego;
- 2) ze względów bezpieczeństwa obowiązują ograniczenia dotyczące liczby osób jednocześnie przebywających na terenie placówki, adekwatnie do obowiązujących przepisów w zależności od wielkości obiektu, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego, o których mowa w rozdziale II;
- 3) zajęcia mogą odbywać się indywidualne lub w grupach nie większych niż limity wskazane w rozdziale II;
- 4) uczestnicy zajęć oraz osoby z zewnątrz przychodzący na teren CKGJ, zobowiązani są do zakrywania, przy pomocy maseczki czy przyłbicy ust i nosa, przy czym ograniczenie nie dotyczy: dzieci do 4 lat, osób, które mają problemy z oddychaniem (okazanie orzeczenia lub

- zaświadczenia nie jest wymagane); osób, które same nie mogą założyć lub zdjąć ochrony z twarzy z powodu stanu zdrowia (okazanie orzeczenia lub zaświadczenia nie jest wymagane);
- 5) osoby wchodzące do CKGJ są zobowiązane są do zgłoszenia się w pierwszej kolejności do punktu informacyjno-sanitarnego, w tym do dezynfekcji rąk lub rękawiczek płynem umieszczonym przy wejściu.

## § 22

1. Za osoby niepełnoletnie w drodze do CKGJ odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
2. Nie zaleca się wchodzenia rodziców/opiekunów na teren CKGJ.
3. Za osoby niepełnoletnie przebywające na terenie CKGJ podczas zajęć odpowiadają osoby prowadzące zajęcia.
4. Podczas zajęć należy stosować się do uwag i poleceń pracowników prowadzących zajęcia.
5. Podczas zajęć należy przestrzegać podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przestrzegać zasady bezpieczeństwa ppoż., dbać o należyty stan wyposażenia i urządzeń i używać to wyposażenie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Zachować należy należyta ostrożność przy korzystaniu z urządzeń elektrycznych, stosować się do zasad bezpieczeństwa.
7. Wszelkie usterki, nagłe zdarzenia, awarie - należy niezwłocznie zgłaszać prowadzącym lub Dyrektorowi.
8. W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia należy postępować wg obowiązującej w CKGJ odrębnej instrukcji oraz wezwać pogotowie ratunkowe, jeżeli jest taka konieczność.
9. W przypadku skorzystania z apteczki pierwszej pomocy należy zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia.
10. W przypadku wystąpienia pożaru należy postępować zgodnie z obowiązującą instrukcją ppoż. oraz zawiadomić staż pożarną.
11. Dorośli uczestnicy zajęć, dzieci i młodzież korzystają z usług kulturalnych CKGJ na własną odpowiedzialność.
12. W pozostałych sprawach stosuje się procedury zawarte w odrębnym regulaminie tj. Regulaminie korzystania z pomieszczeń CKGJ.

13. Korzystający z wynajmu pomieszczeń lub sal, mienia lub wyposażenia są odpowiedzialni za bezpieczeństwo osób przebywających w czasie trwania danej uroczystości, zgodnie z treścią zawartej umowy.

#### § 23

Personel CKGJ dysponuje aktualnymi numerami telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami dzieci lub członkami najbliższej rodziny, które wykorzystuje w razie wystąpienia nagłej sytuacji zdrowotnej. Rodzice/ najbliższa rodzina jest obowiązana do odebrania telefonu i do oddzwonienia.

### **Rozdział VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### § 24

1. Dyrektor CKGJ w ramach uprawnień zarządczych i kierowniczych może zlecić pracownikom czasowe wykonywanie pracy zdalnej, w tym rotację pracowników i różne rozkłady czasu pracy.
2. W drodze odrębnego zarządzenia wdrożone zostaną dodatkowe instrukcje bezpieczeństwa sanitarnego dla pracowników, interesantów, uczestników , użytkowników pomieszczeń, mienia lub wyposażenia.
3. Niniejsze procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora i obowiązują do odwołania, tj. do dnia zniesienia lub zmniejszenia ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.
4. Otwarcie działalności i funkcjonowanie CKGJ w warunkach zagrożenia epidemiologicznego nastąpi po uprzednio uzyskanej pozytywnej opinii organów sanepidu oraz wójta gminy Jabłonna.
5. Kto nie będzie stosował się zasad bezpieczeństwa zawartych w niniejszej procedurze będzie pozbawiony korzystania z usług kulturalnych CKGJ.
6. Kto łamie podstawowe zasady bezpieczeństwa i naraża innych na utratę zdrowia lub życia powinien liczyć się z konsekwencjami karnymi wynikającymi z odrębnych przepisów.
7. Integralną część niniejszej procedury stanowi oświadczenie rodzica/opiekuna/dorosłego uczestnika zajęć lub wydarzeń kulturalnych oraz oświadczenie korzystającego z pomieszczeń na zasadzie umowy cywilno-prawnej.
8. Do odwołania zakazuje się organizowania zgromadzeń powyżej 150 osób.

9. Wznowienie prowadzenia działalności kulturalnej nie zwalnia nikogo z odpowiedzialności i dbałości za siebie i innych.

Zatwierdził:

Załącznik nr 1  
Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa sanitarnego  
w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej  
zakażeniami wirusem SARS-CoV-2  
w Centrum Kultury Gminy Jabłonna

## **Oświadczenie rodziców\*/opiekunów prawnych\*/dorosłego uczestnika\***

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w Centrum Kultury Gminy Jabłonna w okresie pandemii COVID-19, będę stosował/a się do postanowień bezpieczeństwa zawartych w tej procedurze

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie:.....

Oświadczam jednocześnie, że ja\*/moja córka\*/ mój syn\*:

.....

( nazwisko i imię dziecka lub dorosłego uczestnika)

nie miał/ nie miałam/nie miałem kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia mój\*/dziecka\* jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie mojego dziecka/ albo samego siebie do Centrum Kultury Gminy Jabłonna w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone moje zdrowie lub zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin, tj.:



- 1) mimo wprowadzonych w CKGJ obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie CKGJ może dojść do zakażenia COVID – 19;
- 2) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w placówce (nie tylko na terenie) pracownicy/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- 3) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub pracowników, wszyscy przebywający w danej chwili na terenie placówki oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- 4) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u uczestnika zajęć, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej wydzielonym pomieszczeniu, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;
- 5) ja osobiście lub moje dziecko nie jest\*/jest\*(niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Jestem również świadomy ryzyka związanego z możliwością zakażenia, albowiem CKGJ mimo zastosowania obostrzeń i reżimu sanitarnego nie może zagwarantować 100% bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem.

.....  
(czytelny podpis rodzica lub dorosłego uczestnika)

\*-niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 2  
do Procedury bezpieczeństwa  
w Centrum Kultury Gminy Jabłonna  
w okresie pandemii COVID-19

## **Oświadczenie osoby fizycznej korzystającej z pomieszczeń/mienia/wyposażenia na podstawie umowy cywilno-prawnej**

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą bezpieczeństwa obowiązującą w Centrum Kultury Gminy Jabłonna w okresie pandemii COVID-19, będę stosował/a się do postanowień bezpieczeństwa zawartych w tej procedurze.

Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za zapewnienie środków ochrony osobistej i za bezpieczeństwo osób przebywających w pomieszczeniach w związku z zawartą umową cywilno-prawną na korzystanie z pomieszczeń.

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie:.....

Oświadczam jednocześnie, że jako wynajmujący:

.....

( nazwisko i imię wynajmującego)

nie miałem/ nie miałam/nie mam obecnie kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny i otoczenia nie przebywa na kwarantannie oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.

Mój stan zdrowia i mojej najbliższej rodziny nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom pełnej odpowiedzialności za dobrowolne korzystanie z pomieszczeń Centrum Kultury Gminy Jabłonna w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie narażone jest moje zdrowie i zdrowie osób przebywających i zdaje sobie sprawę z tego, że:

- 1) mimo wprowadzonych w CKGJ obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie CKGJ może dojść do zakażenia COVID – 19;
- 2) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w CKGJ (nie tylko na terenie) – zdaję sobie sprawę, iż zarówno ja, moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- 3) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia, wszyscy przebywający w danej chwili na terenie CKGJ oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie będą przechodzić kwarantannę;
- 4) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u osób wspólnie przebywających, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej wydzielonym pomieszczeniu, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy;

Oświadczam, że w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia, jestem zobowiązany podać wynajmującemu stosowne informacje dotyczące osób przebywających w pomieszczeniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się na terenie CKGJ nie będę wnosił skarg, zażaleń do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

Jestem również świadomy ryzyka związanego z możliwością zakażenia, albowiem CKGJ mimo zastosowania obostrzeń i reżimu sanitarnego nie może zagwarantować 100% bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem.

.....  
(czytelny podpis wynajmującego)

Załącznik nr 3  
do Procedury bezpieczeństwa  
w Centrum Kultury Gminy Jabłonna  
w okresie pandemii COVID-19

## **KLAUZULA INFORMACYJNA POWIATOWEGO PAŃSTWOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W STANIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin, zwany dalej Administratorem;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Państwa dane są zbierane w celu sprawowania nadzoru epidemiologicznego, jest to również niezbędne do ochrony interesu, który ma istotne znaczenie dla życia osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z art. 30 i 32a ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322 i 374);
- 5) Podstawę do przetwarzania Państwa danych stanowi:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO,
  - b) art. 9 ust. 2 lit. g, h, i RODO,

- c) § 2 ust. 3 rozporządzenia RM z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze RP stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433);
- 6) Wszelkie dane podane na podstawie powyższych przepisów będą zabezpieczone na podstawie przepisów RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
- 7) Przetwarzane dane mogą być przekazywane tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 8) Państwa dane, jako dane medyczne będą przechowywane są przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w art. 29 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2019 r. poz. 1127);
- 9) Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

Załącznik nr 4  
do Procedury bezpieczeństwa  
w Centrum Kultury Gminy Jabłonna  
w okresie pandemii COVID-19

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W ZWIĄZKU Z WPROWADZENIEM STANU EPIDEMII**

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. U.E L Nr 119, s 1), w związku z wprowadzonym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, przedstawiamy Państwu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Centrum Kultury Gminy Jabłonna w celu zapobiegania i zwalczania rozprzestrzeniania się koronawirusa:

### **Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Gminy Jabłonna, 23-114 Piotrków Drugi Nr 10, z którym można kontaktować się na adres: e-mail: [centrumkultury@jablonna.lubelskie.pl](mailto:centrumkultury@jablonna.lubelskie.pl), pod numerem telefonu: 81 561 30 21 lub na adres pocztowy: Centrum Kultury Gminy Jabłonna, 23-114 Piotrków Drugi Nr 10.

### **Informacja o inspektorze ochrony danych osobowych**

Administrator danych osobowych wyznaczył osobę do pełnienia funkcji inspektora danych osobowych, która udzieli Państwu szczegółowych odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania Waszych danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: [centrumkultury@jablonna.lubelskie.pl](mailto:centrumkultury@jablonna.lubelskie.pl), pod numerem telefonu: 81 561 30 21, tel. kom.

502298806 lub na adres pocztowy: Centrum Kultury Gminy Jabłonna, 23-114 Piotrków Drugi Nr 10.

**Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:**

- 1) imię, nazwisko, nr telefonu lub adres poczty elektronicznej pracownika/innej osoby znajdującej się na terenie GOK, u których wykryto wystąpienie objawów zarażenia koronawirusem,
- 2) imię, nazwisko, nr telefonu lub adres poczty elektronicznej osoby/osób trzecich wskazanych przez pracownika lub przez inną osobę, jako osoba do kontaktu w celu przekazania GOK jako Administratorowi stosownych informacji.

**Cel i podstawa do przetwarzania danych osobowych:**

Dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego poprzez umożliwienie kontaktu z osobami, które przebywały na terenie CKGJ i uzyskania informacji o potwierdzeniu albo nie potwierdzeniu zarażenia koronawirusem pracownika/innej osoby, która znajdowała się na terenie CKGJ, a u której wystąpiły objawy COVID-19;

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- 1) art. 9 ust. 2 lit i RODO – niezbędność przetwarzania ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego;
- 2) art. 6 ust. 1 lit d) RODO – niezbędność przetwarzania do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. e - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 4) art. 6 ust. 1 lit c) RODO – niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności art. 207 Kodeksu pracy - to jest obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz art. 209<sup>2</sup> par. 1 Kodeksu pracy - to jest obowiązku podjęcia działań w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia pracowników.
- 5) § 2 ust. 3 rozporządzenia RM z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze RP stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433).

**Prawa osób, których dane są przetwarzane**

Osoba, której dane osobowe są przetwarzane posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Dane osobowe są przechowywane przez Administratora jedynie przez okres konieczny do uzyskania informacji o potwierdzeniu albo nie potwierdzeniu zarażenia koronawirusem u pracownika/osoby, o której mowa powyżej.

Bez uszczerbku dla innych środków administracyjnych lub środków ochrony prawnej przed sądem osoba, które dane osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli sądzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

Podanie Danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi realizację celu, o którym mowa powyżej.

**Jednocześnie informujemy Państwa, że zgodnie ze stanowiskiem Prezesa UODO** pozyskiwanie powyższych danych nie stoi w sprzeczności z zasadami przetwarzania danych i nie narusza RODO, dają one jedynie narzędzia do podejmowania przez pracodawców/organizatorów określonych działań, które wynikają zarówno z zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, jak i Prezesa Rady Ministrów.

Artykuł 17 specustawy dotyczącej przeciwdziałania COVID-19 wskazuje, że Główny Inspektor Sanitarny lub działający z jego upoważnienia państwowy wojewódzki inspektor sanitarny może wydawać pracodawcom m. in. decyzje nakładające obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych i współdziałania z innymi organami administracji publicznej oraz organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej. W zakresie podejmowanych przez pracodawców działań należy przede wszystkim śledzić na bieżąco komunikaty Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Przepisy te korespondują z RODO, które również przewidują sytuacje związane z ochroną zdrowia i zapobieganiem rozprzestrzeniania się chorób zakaźnych (art. 9 ust. 2 lit i art. 6 ust. 1 lit d).

Zgodnie z motywem 46 RODO przetwarzanie danych osobowych należy uznać za zgodne z prawem również w przypadkach, gdy jest to niezbędne do ochrony interesu, które ma istotne



znaczenie dla życia osoby której dane dotyczą np. gdy przetwarzanie jest potrzebne do celów humanitarnych w tym monitorowania epidemii i ich rozprzestrzeniania się.

Prezes UODO mając na uwadze powagę sytuacji przypomina, że wszelkie problemy związane ze zwalczaniem i zapobieganiem rozprzestrzeniania się koronawirusa powinny być w świetle powyższych unormowań w pierwszej kolejności zgłaszane do GIS.

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 13/2020  
Dyrektora Centrum Kultury Gminy Jabłonna  
z dnia 29 czerwca 2020 r.

### **Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa sanitarnego w związku z wystąpieniem stanu epidemii wywołanej zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Centrum Kultury Gminy Jabłonna i że będę stosować się do zaleceń, wskazówek i rygorów w nim zawartych.

Data i czytelny podpis składającego oświadczenie:

Data i czytelny podpis przyjmującego oświadczenie: