



Program szkoleń w ramach projektu

„Człowiek – najlepsza inwestycja II” POWR.02.16.00-00-0097/19

Każde ze szkoleń ma wspólny zakres tematyczny (16 h)	
- poszukiwanie informacji i prowadzenie kwerendy internetowej - akt wewnętrzny (AW) w konstytucyjnym systemie źródeł prawa - czynności prawne dokonywane w drodze AW - forma AW - podstawa prawna do stanowienia AW - zakres stosowania zasad techniki prawodawstwa - ogłaszanie AW - obowiązywanie i utrata mocy AW - zmiana/uchylenie AW	
Wyżej opisany zakres tematyczny zostanie rozszerzony o specjalne zagadnienia (48h):	
1. Zasady tworzenia prawa i techniki legislacyjne z zakresu ekonomii z elementami polityki przemysłowej/ ekonomii przedsiębiorstwa / analizy finansowej	2. Zasady tworzenia prawa i techniki legislacyjne z zakresu prawa gospodarczego / prawa pracy
1. Ekonomia z elementami polityki przemysłowej (PP): - rodzaje PP - kryteria ingerencji w kształtowaniu struktury przemysłu - instrumenty PP - główne cele PP Unii Europejskiej 2. Ekonomia przedsiębiorstwa: - mikroekonomia - makroekonomia - ekonomia międzynarodowa - analiza procesów produkcyjnych i zarządczych w przedsiębiorstwie - ocena bieżącej sytuacji gospodarczej - przewidywanie skutków działań sił rynkowych 3. Analiza finansowa: - finansowanie celów działalności przedsiębiorstwa i formy działalności gospodarczej - informacje jakich można oczekiwać od przedsiębiorców - sprawozdanie finansowe - ocena wiarygodności na podstawie ogólnej analizy sprawozdań finansowych, analizy wskaźnikowej	1. Prawo gospodarcze: - spółka osobowa a spółka kapitałowa - zasady i cele zakładania spółek - kapitał zakładowy - zasady reprezentowania spółek - organy spółek - zasady odpowiedzialności poszczególnych rodzajów spółek - umowa spółki, akt założycielski, statut - KRS 2. Prawo pracy: - poprawne zatrudnienie pracownika - zasady ustalania i wypłacania wynagrodzenia oraz ewidencji godzin pracy wobec osób fizycznych wykonujących pracę na podstawie określonych umów prawa cywilnego - zasady wypowiedzenia umów o pracę - zasady kontroli PIP - zasady wydawania świadectw pracy - urlop pracownika