

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 10/2022
Wójta Gminy Jabłonna
z dnia 21 stycznia 2022 r.

**Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu
zdrowia publicznego w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym¹, w związku z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym² oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025³ oraz Uchwałą nr XXXII/241/2021 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2022 rok

Wójt Gminy Jabłonna ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2022 roku z zakresu zdrowia publicznego

Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego Gminy Jabłonna poprzez udzielenie dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie do 90% całkowitego kosztu zadania.

1. Zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu

Zdrowie publiczne:

Prowadzenie warsztatów, szkoleń, prelekcji dla dzieci, młodzieży i seniorów mających na celu promocję zdrowia i zdrowego trybu życia oraz wypełnienie dzieciom, młodzieży i dorosłym, w tym seniorom, czasu wolnego z dala od alkoholu, narkotyków, dopalaczy i uzależnień behawioralnych.

Zadania przewidziane do realizacji w ramach otwartego konkursu ofert wpisują się Narodowy Program Zdrowia na lata 2021-2025, cel operacyjny nr 2, Zintegrowane przeciwdziałanie uzależnieniom, Zadanie 1 Edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień (uniwersalna, selektywna, wskazująca) realizowana zgodnie z wynikami badań naukowych (w tym epidemiologicznych) oraz dobrą praktyką w dziedzinie przeciwdziałania uzależnieniom.

¹ Dz. U. 2021 r. poz. 1372 ze zm.

² Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 ze zm.

³ t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 642

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków przeznaczonych na zadania realizowane w 2022 roku z budżetu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii – **5 000,00 zł.**

Wysokość dotacji – do 90% całkowitego kosztu zadania.

3. Terminy i warunki realizacji zadania

- 1) Termin realizacji zadania: **od 1 marca do 30 listopada 2022 roku.**
- 2) Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym⁴, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁵, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Jabłonna i dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania.
- 3) Realizacja zadania powinna opierać się na odpowiedniej bazie materialnej i sprzęcie potrzebnym do jego realizacji.
- 4) Przygotowanie zawodowe kadry merytorycznej winno umożliwić właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
- 5) Zadanie nie może być realizowane przez inny podmiot niż będący stroną umowy o udzielenie dotacji.
- 6) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 7) Oferty złożone nieterminowo lub niekompletne nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.
- 8) Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.
- 9) Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.
- 10) Dotacje zostaną przekazane podmiotom, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów, nie mniej jednak niż 40, a ich wartość nie przekroczy kwot przeznaczonych w budżecie gminy na realizację poszczególnych zadań.

4. Kryteria oceny oferty

⁴ Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 ze zm.

⁵ Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.

Do oceny formalnej i merytorycznej ofert zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna powołana zostanie Komisja konkursowa, która po zakończeniu prac przedłoży Wójtowi oferty pozytywnie zaopiniowane do realizacji. Oferty rozpatrzone zostaną przez Komisję konkursową w terminie do 21 dni od daty zakończenia naboru ofert.

Formalne kryteria oceny oferty

Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna, która sprawdzi czy:

- 1) Oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta.
- 2) Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu.
- 3) Oferta jest złożona na właściwym druku oferty.
- 4) Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu.
- 5) Wkład własny jest na poziomie minimum 10%. Wkład ten może pochodzić z zasobów własnych Oferenta lub partnerów, sponsorów lub innych źródeł. **Wkład własny stanowiący nie mniej niż 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych oferty może zostać wniesiony w całości w formie pieniężnej lub też może składać się z części finansowej i osobowej.** W przypadku, gdy składa się on z 2 części, wkład finansowy musi stanowić min. 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych oferty. Pozostałe 5% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).
- 6) Oferty złożone po terminie, nie spełniające wymogów formalnoprawnych oraz nieopisane w sposób określony w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
- 7) Przewiduje się możliwość jednokrotnego uzupełnienia złożonych ofert po uprzednim wezwaniu do uzupełnień przez Komisję konkursową.
- 8) Jeżeli po jednokrotnym uzupełnieniu oferty w dalszym ciągu zawierać ona będzie braki formalnoprawne, nie będzie ona rozpatrywana.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty ocenie merytorycznej. W wypadku nie spełnienia wszystkich warunków oceny formalnej oferta nie zostanie rozpatrzona i nie ma możliwość jej uzupełnienia ani ponownego złożenia.

Otwarcie ofert i etap oceny formalnej są jawne dla oferentów.

Merytoryczne kryteria oceny

Ocena merytoryczna ofert jest przeprowadzana w celu wyłonienia ofert najlepszych i rokujących prawidłową realizację zadania. Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Jabłonna na podstawie niżej opisanych kryteriów dokonuje oceny merytorycznej:

- 1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami,

uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań itp.) **Max 10 pkt.**

- 2) Zgodność oferty z założeniami konkursu (m. in. czy oferta dokładnie odpowiada na potrzeby konkursu, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy, czy wnosi nowe rozwiązania, zaangażowanie lokalnych partnerów w realizację projektu itp.) **Max 10 pkt.**
- 3) **Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania** (m. in. przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny, jaka będzie promocja itp.) **Max 10 pkt.**
- 4) **Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu** (m. in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zakładane efekty, w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji, czy przewidywany efekt jest trwały, itp.) **Max 10 pkt.**
- 5) **Harmonogram działań w odniesieniu do zadania** (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.) **Max 5 pkt.**
- 6) **Budżet zadania:** (m. in. ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania, budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, wkład z innych źródeł niż budżet gminy, czy jest przewidziany finansowy wkład organizacji w wysokości ponad wymagany itp.) **Max 20 pkt.**
- 7) **Przejrzystość kalkulacji** (m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione itp.) **Max 5 pkt.**

UWAGI: Maksymalnie można zdobyć **70 pkt.** minimalny próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe – **40 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oceny oferta nie jest rozpatrywana.

W przypadku ofert, które uzyskają jednakową liczbę punktów preferowane będą oferty przewidujące większą liczbę ostatecznych adresatów objętych działaniami w projekcie, a następnie większą liczbę zaplanowanych działań.

Powyższe zasady oceny merytorycznej stosowane są także w przypadku, gdy na realizację zadania zgłoszona zostanie jedna oferta.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert i załączników

- 1) Oferty konkursowe wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Jabłonna (Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy jabłonna, Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek, w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „**Otwarty konkurs**

ofert – zdrowie publiczne” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lutego 2022 roku do godz. 15.30.

- 2) O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu, trwale powiązanym (zszyty, zbindowany) w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „Otwarty konkurs ofert – zdrowie publiczne”.
- 4) Koperta powinna zostać oznaczona pełną nazwą i adresem Oferenta.

6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Otwarcie ofert oraz ich ocena formalna odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Jabłonna, w dniu 15 lutego 2022 roku o godz. 10.00.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 21 dnia od daty zakończenia naboru ofert.

7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ogłoszone zostaną w terminie 30 dnia od daty zakończenia naboru ofert
Wyniki konkursu ogłoszone zostaną:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonna www.ugjablonna.bip.lubelskie.pl
- 2) na stronie internetowej Gminy Jabłonna www.jablonna.lubelskie.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jabłonna.

8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Jabłonna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Od decyzji Wójta Gminy Jabłonna przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty w terminie 15 dni od dnia ogłoszenia wyników. Wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty rozpatrywany jest przez Wójta Gminy Jabłonna po zajęciu stanowiska przez Komisję Konkursową.

9. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków

Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 90% całkowitego kosztu zadania.

Wkład własny jest na poziomie minimum 10%. Wkład ten może pochodzić z zasobów własnych Oferenta lub partnerów, sponsorów lub innych źródeł. Wkład własny stanowiący nie mniej niż 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych oferty może zostać wniesiony w

całości w formie pieniężnej lub też może składać się z części finansowej i osobowej. W przypadku, gdy składa się on z 2 części, wkład finansowy musi stanowić min. 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych oferty. Pozostałe 5% można zapewnić w postaci wkładu osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).

10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

- 1) Oferta winna być złożona na wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10/2022 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 21 stycznia 2022 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w 2022 roku.
- 2) Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Jabłonna – Referat Spraw Organizacyjnych, oraz na stronie internetowej www.jablonna.lubelskie.pl.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) - honorowany jest odpis z KRS pobrany ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości.
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - d) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - f) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
 - g) Program profilaktyczny, który prowadzony będzie przez oferenta w trakcie realizacji zadania, podpisany przez osobę uprawnioną do tworzenia

programów profilaktycznych wraz informacjami na temat uprawnień i kompetencji osób, które będą realizować ten program.

- 4) Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt c-f, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- 5) Do oceny formalnej oprócz załączników będą brane pod uwagę m.in.: kompletność oferty - sporządzenie jej w oparciu o wzór oferty realizacji zadania publicznego, wypełnienie wszystkich rubryk oferty, podpisy złożone przez umocowane osoby reprezentujące Oferenta.
- 6) W celu uniknięcia błędów formalnych należy zwrócić uwagę na poprawność oświadczeń, które znajdują się w treści oferty realizacji zadania publicznego.
- 7) W przypadku składania kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta z zastosowaniem formuły „Za zgodność z oryginałem strony od ... do..”, bądź na każdej ze stron.
- 8) W przypadku, gdy Oferent w ofercie przewidzi realizację zadań w ramach pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, przy wycenie ich godziny pracy należy przyjąć kwotę **33,67 zł**.

Metodologia wyliczenia wysokości wynagrodzenia za godzinę pracy wolontariusza wymagającej określonych kompetencji, porównywalnej z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciela, koordynatora projektu):

Wyliczając wynagrodzenie należy stosować przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” komunikatu w sprawie przeciętnego wynagrodzenia, wydanego na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych⁶.

Przeciętne wynagrodzenie krajowe w III kwartale 2021 r. (według danych Głównego Urzędu Statystycznego): **5657,30 zł⁷**:

251 dni roboczych w 2022 r.: 12 miesięcy = **średnio 21 dni roboczych w miesiącu**,

21 dni roboczych x 8 godzin = **średnio 168 godzin pracy w miesiącu**,

5657,30 zł / 168 godz. pracy = **33,67 zł za godzinę pracy**.

11. Informację o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

⁶ Dz. U. z 2021 r. poz. 291 ze zm.

⁷ Monitor Polski z 2021 r. poz. 1044

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

12. Postanowienia końcowe

- 1) Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację tych kosztów,
 - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - f) działalność polityczną i religijną,
 - g) remonty budynków, chyba, że będą przeznaczone na adaptację budynków do działalności pożytku publicznego, np.: świetlice środowiskowe, kluby kultury, centra integracji społecznej,
 - h) zadania i zakupy inwestycyjne, chyba, że będą przeznaczone na działalność sportową,
 - i) podatek VAT (jeżeli może być odyskiwany na zasadach ogólnych),
 - j) finansowanie kosztów nie związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
 - k) realizację zadań przez podmioty, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków Gminy Jabłonna w okresie 3 ubiegłych lat.
- 2) Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji, z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości
- 4) Wójt Gminy Jabłonna może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nie znanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.
- 5) Szczegółowy tryb przekazania środków finansowych określony zostanie w pisemnej umowie zawartej na czas obejmujący okres realizacji zadania.
- 6) Przyznane środki finansowe nie mogą zostać wykorzystane na sfinansowanie zobowiązań, które powstały w okresie przed datą zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania.

- 7) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- 8) Dotacje zostaną przekazane po podpisaniu umowy z wyłoniętymi oferentami.
- 9) Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów, o których mowa w treści ogłoszenia oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym i ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁸.
- 10) Zakres merytoryczny oferty musi być zgodny z zapisami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2022 rok przyjętego Uchwałą nr XXXII/241/2021 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2022 rok.
- 11) W trakcie trwania naboru ofert, w Urzędzie Gminy Jabłonna będą udzielane informacje na temat kryteriów formalnych i merytorycznych dotyczących wypełniania ofert.
- 12) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Jabłonna i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.
- 13) Oferenci biorący udział w otwartym konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Jabłonna zostaną powiadomieni pisemnie.

⁸ Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.