



## URZĄD GMINY JABŁONNA

Jabłonna-Majątek 22; 23-114 Jabłonna-Majątek;  
tel. 81 561-05-70, fax. 81 561-00-65  
www.jablonna.lubelskie.pl, e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl

### Karta informacyjna

#### **Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych**

1. Sprawę załatwisz w: Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska, pokój nr 32, tel. 81 56 10 012.
2. Dokumenty i załączniki wymagane do złożenia:
  - wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych
  - oświadczenie NIP (o ile numer ten nie został zamieszczony w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
  - oświadczenie REGON (o ile numer ten nie został zamieszczony w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
  - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
  - zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
  - oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w Nr XXXVIII/246/2014 Rady Gminy Jabłonna z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Jabłonna
  - udokumentowanie gotowości przyjmowania nieczystości ciekłych przez stacje zlewne,
  - tytuł prawny do bazy sprzętowo - magazynowej (akt własności, umowa najmu/użyczenia lub inne),
  - dokument potwierdzający prawo własności pojazdów lub prawo do dysponowania nimi oraz potwierdzający aktualność ich badań technicznych (kopia dowodu rejestracyjnego),

- dowód wniesienia opłaty skarbowej,
3. Dokumenty do wglądu:
- Brak
4. Termin załatwienia sprawy: w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w przypadku niemożności załatwienia sprawy w ww. terminach strona zostaje powiadomiona o nowym terminie załatwienia sprawy)
5. Opłaty:
- za wydanie zezwolenia - 107 zł,
  - za zmianę zezwolenia polegającą na rozszerzeniu działalności - 53,50 zł,
  - za zmianę zezwolenia nie polegającą na rozszerzeniu działalności - 10 zł,
  - dołączenie pełnomocnictwa - 17 zł.
  - Opłata na rachunek Urzędu Gminy Jabłonna, RBS Bychawa Oddział w Jabłonie, Nr: 74 8685 0001 2600 0866 2000 0030
6. Tryb odwołania: Do samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Wójta Gminy Jabłonna w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7. Uwagi: brak
8. Podstawa prawna:
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
  - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej
  - Uchwała Nr XXXVIII/246/2014 Rady Gminy Jabłonna z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Jabłonna (Dz. Urz. Woj. Lub. z dn. 29.08.2014 r., poz. 2878)
9. Klauzula informacyjna: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna jest Wójt Gminy Jabłonna z siedzibą Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, o których mowa w pkt. I Karty Informacyjnej. Dane będą przetwarzane w celu

określonym w nazwie sprawy na początku niniejszej Karty Informacyjnej.

Informujemy jednocześnie, że każdy właściciel danych ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.