



URZĄD GMINY JABŁONNA

Jabłonna-Majątek 22; 23-114 Jabłonna-Majątek;
tel. 81 561-05-70, fax. 81 561-00-65
www.jablonna.lubelskie.pl, e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl

Karta informacyjna

Zgłoszenie zameldowania na pobyt stały

1. Sprawę załatwisz w: Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich, pokój nr 3, tel. 81 5610 577.
2. Dokumenty i załączniki wymagane do złożenia:
 - formularz zgłoszenia pobytu czasowego
3. Dokumenty do wglądu:
 - jeśli jesteś właścicielem lub masz inny tytuł prawny do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — jeden z dokumentów na przykład:
 - umowa cywilnoprawna, na przykład umowa najmu,
 - odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej,
 - decyzja administracyjna,
 - orzeczenie sądu,
 - jeśli NIE jesteś właścicielem i nie masz też innego tytułu prawnego do mieszkania, w którym chcesz się zameldować — osoba, która ma tytuł prawny do mieszkania, musi się podpisać i potwierdzić twój pobyt na formularzu zgłoszenia pobytu. Dokument, który potwierdzi jej tytuł prawny do mieszkania, pokaż w urzędzie,
4. Termin załatwienia sprawy: niezwłocznie
5. Opłaty: brak.
6. Tryb odwołania: brak.
7. Uwagi: po zameldowaniu otrzymuje się zaświadczenie o zameldowaniu które jest ważne do czasu następnego przemeldowania
8. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego

9. Klauzula informacyjna: Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna jest Wójt Gminy Jabłonna z siedzibą Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa. Dane będą przetwarzane w celu określonym w nazwie sprawy na początku niniejszej Karty Informacyjnej. Informujemy jednocześnie, że każdy właściciel danych ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.