

Jabłonna - Majątek,

.....
(Imię i nazwisko) ¹

.....

.....
(Adres korespondencyjny) ¹

.....
(Nr telefonu) ²

**WÓJT GMINY JABŁONNA
JABŁONNA – MAJĄTEK 22
23 -114 JABŁONNA – MAJĄTEK**

**WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEZNACZENIA NIERUCHOMOŚCI
W MIEJSCOWYM PLANIE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

I. Zwracam się z prośbą o dokonanie zmiany przeznaczenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Jabłonna dla **działki/ek nr ewid.**

.....

położonej/yh w miejscowości.....

II. **Wnioskowane przeznaczenie ww. terenu***.....

.....

.....

Zgodnie z art. 7 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę przetwarzanie moich danych osobowych, w tym podanie nr telefonu jest wyrażeniem zgody, które w razie zaistniałej potrzeby posłużą wyłącznie do usprawnieniu kontaktu pomiędzy organem rozpatrującym wniosek a wnioskodawcą.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych RODO.

.....
/ czytelny podpis wnioskodawcy /

¹ Podanie danych jest obowiązkowe.

² Podanie danych jest nieobowiązkowe; dane mogą zostać wykorzystane w celach kontaktowych w prowadzonej sprawie (uzupełnienia braków formalnych, błędnie uzupełnionego wniosku itp.), co może usprawnić jej realizację.

* Podać powód złożenia wniosku np. przekształcenie działki na zabudowę zagrodową lub jednorodzinną, usługową, produkcyjną, handlową, składy/magazyny, przemysł itp. lub/i określić rodzaj planowanej inwestycji, postulowanych zmian w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

Uwaga:

Wniosek o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ma charakter jedynie postulatywny i nie stanowi wniosku w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego. Rozpatrzenie wniosku nie jest określone żadnym terminem. Wniosek będzie rozpatrzony po podjęciu uchwały Rady Gminy Jabłonna ws. przystąpienia do opracowania MPZP i przystąpieniu Gminy do kilkietapowego procesu procedowania zmian w studium. Wszelkie informacje odnośnie trwającej procedury będą przekazywane do publicznej wiadomości (m.in. na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna <https://www.jablonna.lubelskie.pl>, BIP, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy), zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Jabłonna reprezentowana przez **Wójta Gminy Jabłonna, 23-114 Jabłonna-Majątek 22, tel. 81 561-05-70.**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: iodug@jablonna.lubelskie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe **będą przetwarzane w celu** rozpatrzenia wniosku o zmianę przeznaczenia nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego/wniosku o zmianę przeznaczenia nieruchomości w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. **Podstawą prawną przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych jest:
 - art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
 - Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane Administratorowi inne dane niż wynikające z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych** mogą być:
 - organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania realizują zadania na rzecz Gminy Jabłonna.
6. Pani/Pana dane osobowe **nie będą przekazane odbiorcy poza Europejski Obszarem Gospodarczy** (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Pani/Pana dane osobowe **będą przetwarzane wyłącznie w celach, dla których zostały zebrane oraz będą przechowywane w archiwum**, stosownie do przepisów prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. 5 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy.
7. Osoba, której dane osobowe dotyczą **ma prawo do:**
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) żądania sprostowania/uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) żądania usunięcia danych osobowych tzw. prawo do bycia zapomnianym w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,
 - f) do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nieprzekazanie danych spowoduje niemożność rozpatrzenia wniosku.
9. W zakresie danych osobowych, których przetwarzanie wymaga Pani/Pana zgody, podanie ich jest dobrowolne. Ma Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
10. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
11. Pani/Pana dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.