



### Urząd Gminy Jabłonna

Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek  
tel. 81 561 05 70 fax. 81 561 00 65  
e-mail: gmina@jablonna.lubelskie.pl www.jablonna.lubelskie.pl

KI.POL-12  
Wersja nr 2  
z dn. 16.01.2018

## Karta informacyjna

### **Udzielanie pomocy de minimis dla przedsiębiorców w postaci ulg w spłacie zobowiązań podatkowych (tj. odroczenie lub rozkładanie na raty płatności podatku, odraczanie lub rozkładanie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami, umarzanie zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę)**

<b>I</b>	Podstawa prawna: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201)</li><li>• Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2016.1808 t.j.) i rozporządzenia wykonawcze do ustawy.</li></ul>
<b>II</b>	Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę: <ul style="list-style-type: none"><li>• Referat Podatków i Opłat Lokalnych, Pokój nr 1 Tel. 81 561 00 46</li></ul>
<b>III</b>	Wymagane wnioski: <ul style="list-style-type: none"><li>• Wniosek o udzielenie pomocy de minimis</li></ul>
<b>IV</b>	Wymagane załączniki: <ul style="list-style-type: none"><li>• wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;</li><li>• informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis (wzór określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. Dz. U. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.)</li><li>• sprawozdanie finansowe za ostatnie 3 lata, bilans, rachunek zysków i strat,</li><li>• inne na żądanie organu podatkowego w trakcie postępowania.</li></ul>
<b>V</b>	Dokumenty do wglądu: <ul style="list-style-type: none"><li>• brak</li></ul>
<b>VI</b>	Termin załatwienia sprawy: <ul style="list-style-type: none"><li>• w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku (w przypadku niemożności załatwienia sprawy w ww. terminach strona zostaje powiadomiona o nowym terminie załatwienia sprawy)</li></ul>
<b>VII</b>	Opłaty: <ul style="list-style-type: none"><li>• Opłata skarbową: brak</li></ul>
<b>VII I</b>	Tryb odwołania: <ul style="list-style-type: none"><li>• Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Wójta Gminy Jabłonna w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji</li></ul>
<b>IX</b>	Uwagi <ul style="list-style-type: none"><li>• brak</li></ul>
<b>X</b>	Klauzula informacyjna:

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jabłonna jest Wójt Gminy Jabłonna z siedzibą Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna-Majątek. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, o których mowa w pkt. I Karty Informacyjnej. Dane będą przetwarzane w celu określonym w nazwie sprawy na początku niniejszej Karty Informacyjnej. Informujemy jednocześnie, że każdy właściciel danych ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.</li></ul> |
|--|---|