



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 22 października 2018 r.

Poz. 4613

### UCHWAŁA NR XLI/306/2018 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 26 września 2018 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określenia ich wysokości**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862 ze zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe warunki i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określa się ich wysokość zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami w Gminie Jabłonna stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Roman Dąbek**

Załącznik do uchwały Nr XLI/306/2018

Rady Gminy Jabłonna

z dnia 26 września 2018 r.

### **Regulamin przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami w Gminie Jabłonna**

**§ 1.** Wójt Gminy Jabłonna na wniosek uprawnionych podmiotów, o których mowa w § 4, przyznaje indywidualne stypendia osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami, zwane dalej „Stypendiami”.

**§ 2.** Stypendia przyznawane są osobom fizycznym w celu wspierania podejmowanych zadań twórczych oraz rozwoju umiejętności artystycznych osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami.

**§ 3.** Stypendia przyznawane są na cel określony we wniosku o przyznanie stypendium i w umowie, w jednej z następujących dziedzin:

1. fotografia,
2. literatura,
3. muzyka,
4. opieka nad zabytkami,
5. sztuka estradowa,
6. sztuka filmowa,
7. sztuki wizualne,
8. taniec,
9. teatr.

**§ 4.** Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o przyznanie stypendium są:

1. państwowe i samorządowe instytucje kultury, instytucje artystyczne,
2. szkoły i uczelnie wyższe,
3. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do kościołów i związków wyznaniowych, których statutowa działalność obejmuje zadania w zakresie kultury i sztuki,
4. organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w zakresie kultury, sztuki i opieki nad zabytkami,
5. osoby fizyczne – kandydaci do otrzymania stypendium,
6. inne podmioty, których statutowy zakres działalności obejmuje zadania w dziedzinie kultury i sztuki.

**§ 5.** Stypendium może być przyznane na realizację przedsięwzięcia artystycznego w dziedzinach określonych w § 3, które będzie realizowane na terenie Gminy Jabłonna, związane z Gminą Jabłonna lub wpływające pozytywnie na wizerunek Gminy Jabłonna.

**§ 6. 1.** Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium jest równoznaczne z akceptacją warunków jego przyznawania, zawartych w niniejszej uchwale.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające indywidualne osiągnięcia artystyczne kandydata, w tym w szczególności portfolio lub dokumentację twórczości (np.: katalogi z wystaw, reprodukcje prac, recenzje, opinie, dyplomy, listy gratulacyjne, kserokopie wybranych utworów i artykułów, dokumentacja dokonań na nośniku elektronicznym z koncertami, występami, slajdy, z ostatniego roku w danej dziedzinie, w której składany jest wniosek),
  - 2) w przypadku wniosków dotyczących stypendium w zakresie opieki nad zabytkami – oświadczenie, do której instytucji przekazana zostanie dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań,
  - 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w razie pisemnego jego wycofania przez wnioskodawcę.

**§ 7. 1.** Wnioski o przyznanie stypendium składa się do Wójta Gminy Jabłonna za pośrednictwem odpowiedniej komórki Urzędu Gminy Jabłonna, właściwej do spraw kultury, w terminach:

- 1) do 31 marca danego roku – stypendium półroczne wypłacane w drugim półroczu danego roku,
- 2) do 31 grudnia danego roku – stypendium półroczne wypłacane w pierwszym półroczu następnego roku oraz roczne na rok następny.

2. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są dwa razy w roku, do dnia 30 kwietnia i 31 stycznia.

3. W przypadku składania wniosku drogą pocztową, o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego. W przypadku składania wniosku osobiście decyduje data złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy Jabłonna.

4. Ocena wniosków ma charakter konkursowy, opiera się o ich merytoryczną zawartość i ma na celu udzielenie wsparcia osobom wybitnie uzdolnionym.

5. Wójt Gminy Jabłonna w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do oceny merytorycznej złożonych wniosków, wytypowania stypendystów oraz zaproponowania ilości i wysokości stypendiów w ramach środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Jabłonna. Wójt Gminy Jabłonna w zarządzeniu określa zasady działania komisji oraz jej skład.

**§ 8.** Przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę następujące kryteria:

1. promowanie młodych talentów,
2. przyczynianie się do rozwoju życia kulturalnego i kształtowania tożsamości Gminy Jabłonna, opieki nad zabytkami oraz rozwoju umiejętności artystycznych twórcy,
3. cel, jaki zamierza osiągnąć stypendysta realizując przedsięwzięcie w zgłoszonej dziedzinie,
4. obiektywną możliwość realizacji przedsięwzięcia opisanego we wniosku,
5. ocenę udokumentowanych dokonań i ich znaczenia dla kultury, w tym wkład w rozwój kultury Gminy Jabłonna, promowanie Gminy Jabłonna w Polsce i poza granicami, z ostatniego roku,
6. potencjalne możliwości wykorzystania stypendium, w tym zakres i liczbę odbiorców dzieła.

**§ 9. 1.** Ostateczną decyzję w zakresie przyznania stypendium podejmuje Wójt Gminy Jabłonna.

2. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jabłonna oraz na stronie internetowej Gminy Jabłonna.

**§ 10. 1.** Stypendium może być przyznane w danym roku budżetowym tylko raz tej samej osobie.

2. Stypendium przyznawane jest na okres od 3 do 12 miesięcy.

3. Wójt Gminy Jabłonna podpisuje ze stypendystą umowę stypendialną, której wzór określi z formie odrębnego zarządzenia.

**§ 11.** Stypendysta obowiązany jest do:

1. wykonania przyjętego w umowie stypendialnej programu stypendium,
2. złożenia sprawozdania końcowego z wykonania umowy stypendialnej, którego wzór określi Wójt Gminy Jabłonna w formie odrębnego zarządzenia, w ciągu 30 dni od daty zakończenia programu stypendium.

**§ 12.** 1. Stypendia wypłacane są miesięcznie w ramach środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej Gminy Jabłonna na dany rok.

2. Miesięczną wysokość przyznawanego stypendium ustala się od kwoty 100 złotych do kwoty 500 złotych.

**Załącznik do Regulamin przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami w Gminie Jabłonna****Wniosek o przyznanie stypendium**

Dziedzina, w której składany jest wniosek (proszę zaznaczyć właściwe):

- fotografia
- literatura
- muzyka
- opieka nad zabytkami
- sztuka estradowa
- sztuka filmowa
- sztuki wizualne
- taniec
- teatr

1. Imię i nazwisko stypendysty:.....

2. Data i miejsce urodzenia:.....

3. Adres do korespondencji, nr telefonu (komórkowy i/lub stacjonarny), e-mail:

.....  
.....  
.....

4. Wykształcenie:

.....  
.....  
.....

5. Dokładny opis wnioskowanego projektu stypendialnego:

1) tytuł projektu:

.....  
.....  
.....

2) opis projektu: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3) środki i metody jego realizacji (nie dotyczy środków finansowych):.....

.....  
.....  
.....  
.....

4) przewidywany rezultat realizacji projektu: .....

5) w przypadku ubiegania się o stypendium z zakresu opieki nad zabytkami proszę opisać stan badań i stopień zaangażowania w realizację projektu:

.....

6. Planowane terminy realizacji projektu (proszę zaznaczyć właściwe):

- I półrocze (styczeń- czerwiec)
- II półrocze (lipiec-grudzień)
- rok (styczeń – grudzień)

1) rozpoczęcie projektu:

.....

2) zakładany przebieg realizacji projektu (harmonogram projektu):

.....

3) zakończenie projektu:

.....

7. Krótkie uzasadnienie celowości przyznania stypendium:

.....

8. Przebieg kariery artystycznej i zawodowej (wystawy, publikacje, konkursy, projekty, badania naukowe, koncerty itp.):

.....

**Konieczne załączniki** - zgodnie z § 6 Uchwały nr ..... Rady Gminy Jabłonna z dnia ..... 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami oraz określenia ich wysokości:

- 1) dokumenty potwierdzające indywidualne osiągnięcia artystyczne kandydata, w tym w szczególności portfolio lub dokumentację twórczości (katalogi z wystaw, reprodukcje prac, recenzje, opinie, kserokopie wybranych utworów i artykułów, dokumentacja dokonań na nośniku elektronicznym z koncertami, występami, slajdy, z ostatniego roku w danej dziedzinie, w której składany jest wniosek),
- 2) w przypadku wniosków dotyczących stypendium w zakresie opieki nad zabytkami – oświadczenie do której instytucji przekazana zostanie dokumentacja i wyniki przeprowadzonych badań,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....  
 Data, miejscowość

.....  
 Podpis wnioskodawcy

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 dane wnioskodawcy (imię, nazwisko/nazwa  
 adres, telefon, e-mail)