

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „WSPIERAMY MAMY W GMINACH POWIATU ŚWIDNICKIEGO I LUBELSKIEGO” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Rynek pracy, 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego.
2. Projekt realizowany jest przez „Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE” w partnerstwie z Gminą Jabłonna oraz Fundacją Współpracy i Rozwoju INCEPTUM na podstawie umowy z Samorządem Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
3. Działania realizowane są na terenie gmin powiatu świdnickiego i w Gminie Jabłonna (powiat lubelski), na rzecz Beneficjentów Ostatecznych spełniających warunki uczestnictwa określone w § 3.
4. Projekt realizowany jest od 1 kwietnia 2019 r. do 31 sierpnia 2021 r.
5. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Biura Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE.

§ 2
Założenia projektu

1. Celem głównym realizowanego Projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnienia w grupie 60 kobiet opiekujących się dziećmi do lat 3 z terenu gmin powiatu świdnickiego i Gminy Jabłonna (powiat lubelski), objętych projektem do dnia 31.08.2021 r.
2. Wsparcie kierowane jest do osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przewały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub pracujących przebywających na urloпах wychowawczych lub macierzyńskich.
3. Projekt zakłada zwiększenie dostępu do opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez realizację następujących zadań:
 - utworzenie 2 oddziałów żłobkowych w Świdniku, (28 miejsc),
 - prowadzenie 2 oddziałów żłobkowych w Świdniku,
 - utworzenie 1 oddziału żłobkowego w Piotrkowie Pierwszym, gmina Jabłonna, (15 miejsc),
 - prowadzenie 1 oddziału żłobkowego w Piotrkowie Pierwszym, gmina Jabłonna,
 - prowadzenie zajęć specjalistyczno-terapeutycznych dla dzieci,
 - pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem, tj. sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi poprzez pokrycie kosztów opłat za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym ponoszonych przez opiekunów dzieci do lat 3. Założono refundację kosztów pobytu w innych żłobkach 10 dzieci przez okres 12 miesięcy i kolejnych 10 dzieci przez następnych 12 miesięcy. Wsparciem zostanie objętych 20 mam z terenu gmin objętych projektem, które oddają dzieci do innych żłobków, w sytuacji, gdy żłobek znajduje się w pobliżu ich miejsca pracy lub gdy żłobek funkcjonuje jako oddział przy przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko starsze.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W projekcie może uczestniczyć osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada status osoby bezrobotnej lub osoby biernej zawodowo pozostającej poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osób które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub posiada status osoby pracującej, przebywającej na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, sprawującej opiekę nad dziećmi do lat 3;
 - 2) zamieszkuje, zgodnie z Kodeksem Cywilnym na terenie gmin powiatu świdnickiego lub w Gminie Jabłonna (powiat lubelski).
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie winna złożyć wypełnione dokumenty rekrutacyjne w terminie i miejscu, o których mowa w § 4.
3. Dokumenty powinny być kompletne, tzn. zawierać wszystkie wymagane załączniki i być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem we wskazanych miejscach oraz złożone w języku polskim.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację odpowiedzialny jest Wnioskodawca, tj. Biuro Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE w partnerstwie z Gminą Jabłonna oraz Fundacją Współpracy i Rozwoju INCEPTUM.
2. Rekrutację uczestników projektu prowadzi specjalista ds. naboru i logistyki.
3. Rekrutacja prowadzona będzie od 15.01.2020 r. do 31.01.2020 r., dopuszcza się przedłużenie okresu rekrutacji do momentu zrekrutowania planowanej liczby uczestników.
4. Zgłoszenia przyjmowane są od poniedziałku do piątku w sekretariacie Urzędu Gminy Jabłonna, Jabłonna-Majątek 22, 23-114 Jabłonna Majątek w godzinach: poniedziałek, środa-piątek: 7.30 – 15.30, wtorek: 9.00 – 17.00.
5. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście lub listownie.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - 1) przyjmowanie wypełnionych dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego (ankiety zgłoszeniowej, która pozwoli na ustalenie, czy kandydatka spełnia kryteria i kwalifikuje się do objęcia wsparciem) – załącznik nr 1,
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2,
 - c) oświadczenia o wyrażonej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3,
 - d) oświadczenia dotyczącego aktywności zawodowej – załącznik nr 4,
 - e) karta zgłoszenia dziecka do żłobka – załącznik nr 5,
 - f) oświadczenia o wyborze formy wsparcia – załącznik nr 6,
 - g) zaświadczenia Dyrektora Żłobka lub Klubu Dziecięcego o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego – załącznik nr 7.
 - h) Wzór umowy o pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem – załącznik nr 8.
 - i) Oświadczenie o zatrudnieniu – załącznik nr 9,
 - j) zaświadczenie o niepełnosprawności dziecka.
 - 2) weryfikacja dokumentów pod względem spełniania kryteriów formalnych, o których mowa w §3 ust. 1,
 - 3) weryfikacja dokumentów pod względem spełniania kryteriów merytorycznych - stopień narażenia na przywołane bariery, pierwszeństwo będą miały:

- a) osoby niepełnosprawne - 5pkt.,
 - b) osoby o niskich kwalifikacjach – 5 pkt.,
 - c) osoby długotrwale bezrobotne – 4 pkt.: (1 rok – 1 pkt., 2 lata – 2 pkt., 3 lata – 3 pkt., 4 lata i dłużej – 4 pkt.),
 - d) osoby o niskich dochodach w odniesieniu do członka rodziny – 3 pkt.,
 - e) choroba w rodzinie wymagająca stałej opieki – 2 pkt.,
 - f) wielodzietność w rodzinie – 2 pkt.
7. Kryteria będą weryfikowane w oparciu o ankiety, oświadczenia, orzeczenia o niepełnosprawności.
 8. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria formalne określone w §3 ust. 1., które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów z oceny merytorycznej.
 9. Lista kandydatów na uczestników Projektu zostanie utworzona przez komisję rekrutacyjną oraz przedłożona koordynatorowi Projektu do zatwierdzenia.
 10. W oparciu o decyzję koordynatora powstanie lista uczestników i lista rezerwowa. Na liście rezerwowej znajdą się osoby w mniejszym stopniu narażone na bariery określone w §4 ust 6 pkt. 3. Zostaną one zakwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.
 11. W trakcie rekrutacji wyłonionych zostanie:
 - 1) 25 kobiet bezrobotnych,
 - 2) 25 kobiet biernych zawodowo,
 - 3) 10 kobiet pracujących,w tym:
 - a) co najmniej 30% (18 kobiet) stanowiących osoby o niskich kwalifikacjach,
 - b) co najmniej 5% (3 kobiety) stanowiące osoby z niepełnosprawnością,
 - c) co najmniej 5% (3 kobiety) stanowiące osoby długotrwale bezrobotne
 - d) co najmniej 30% (18 kobiet) stanowiące osoby bezrobotne lub bierne zawodowo.
 13. W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby uczestników projektu, wskazany procentowy udział powinien zostać zachowany:
 - a) co najmniej 30% stanowiących osoby o niskich kwalifikacjach,
 - b) co najmniej 5% stanowiące osoby z niepełnosprawnością,
 - c) co najmniej 5% stanowiące osoby długotrwale bezrobotne,
 - d) co najmniej 30% stanowiące osoby bezrobotne lub bierne zawodowo.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia – bez podania przyczyn.
2. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego z udziału w projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7-miu dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.

3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Beneficjenta Ostatecznego niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu.
2. Beneficjenci Ostateczni będą monitorowani z wykorzystaniem:
 - a) anonimowych ankiet (przeprowadzanych na początku, w trakcie i na zakończenie Projektu),
 - b) wywiadów monitoringowych prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań z uczestnikami,
 - c) wytworzonej w ramach projektu dokumentacji (listy, dzienniki, karty obserwacji).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez koordynatora projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 należy do Biura Przygotowywania Projektów i Zarządzania Funduszami UE w porozumieniu z Samorządem Województwa Lubelskiego - pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, szczególnie w przypadku, jeżeli zmianie ulegną warunki umowy o dofinansowanie Projektu, w tym wynikające ze zmian przepisów prawa lub wytycznych dotyczących zasad realizacji Projektu.
5. W sprawach nieregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowe zapisy Umowy o dofinansowanie projektu „Wspieramy Mamy w Gminach Powiatu Świdnickiego i Lubelskiego”.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy (ankieta zgłoszeniowa)
2. Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażonej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące aktywności zawodowej
5. Załącznik nr 5 – Karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wyborze formy wsparcia
7. Załącznik nr 7 - Wzór zaświadczenia Dyrektora Żłobka lub Klubu Dziecięcego o uczęszczaniu dziecka do żłobka lub klubu dziecięcego
8. Załącznik nr 8 – Umowa o pokrycie kosztów związanych z bieżącym świadczeniem usług opieki nad dzieckiem.



Piotrków

.....
podpis Przedstawiciela Beneficjenta