

**Uchwała Nr X/ 68/2015**  
**Rady Gminy Kamionka**  
**z dnia 30 grudnia 2015 roku**

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Kamionka i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3, art. 40 ust.1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy w Kamionce.

§ 2

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy w Kamionce, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamionka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Struski

# **Statut Młodzieżowej Rady Gminy w Kamionce**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Statut określa cele, zadania zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Kamionka zwanej dalej „Rada”
2. Rada jest organem samorządowym młodzieży zamieszkującej teren Gminy Kamionka o charakterze konsultacyjnym. Siedzibą Rady jest Urząd Gminy Kamionka.
3. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną czy ugrupowaniem politycznym
4. Rada nie posiada osobowości prawej.

#### **§ 2**

1. Rada jest reprezentacją młodzieży i składa się do 20 radnych
2. Kadencja Rady trwa 1 rok. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszej sesji Rady.
3. Radni Młodzieżowej Rady Gminy, zwani dalej „Radnymi” są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Gminy Kamionka, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu.
4. Radni są reprezentantami młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Kamionka.
5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna. Członkowie Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.
6. Wójt Gminy Kamionka oraz Rada Gminy udzielają Radzie pomocy merytorycznej i organizacyjnej.

#### **§ 3**

1. Wójt Gminy Kamionka powołuje zarządzeniem opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy. Wójt może powołać zastępcę opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy.
2. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady jest wspieranie Radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Gminy, Radą Gminy

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady**

#### **§ 4**

1. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Kamionka
2. Celem działania Rady jest:
  - 1) upowszechnianie idei samorządowych, obywatelskich oraz patriotycznych wśród młodzieży oraz wspieranie jej aktywności na terenie Gminy Kamionka

- 2) reprezentowanie interesów młodzieży przed instytucjami samorządowymi w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia,
- 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego
- 6) działanie na rzecz współpracy i integracji środowisk młodzieżowych gminy Kamionka
- 7) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia
- 8) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym

## **§ 5**

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży gminy Kamionka
- 2) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży
- 4) udział z głosem doradczym w sesjach Rady Gminy i zebraniach jej Komisji, w kwestiach dotyczących młodzieży
- 5) wyrażanie stanowiska w sprawach przekazywanych przez Przewodniczącego Rady Gminy
- 6) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy
- 7) współpracę z samorządami uczniowskimi
- 8) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych
- 9) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin oraz zagranicznymi organizacjami samorządowymi

## **§ 6**

1. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania . Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

## **Rozdział III Organizacja Rady**

### **§ 7**

Organami Młodzieżowej rady Gminy są: Prezydium i Zebranie Rady

### **§ 8**

Prezydium rady działa w składzie:

- 1) Przewodniczący Rady
- 2) Dwóch Wiceprzewodniczących Rady
- 3) Sekretarz

## **§ 9**

1. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:
  - 1) Kierowanie bieżącymi sprawami Rady
  - 2) Przygotowanie kalendarza prac Rady
  - 3) Przygotowanie niezbędnej dokumentacji związanej z pracami Rady
  - 4) Przygotowanie projektów uchwał Rady i ich realizacja
2. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych

## **§ 10**

Rada wybiera Prezydium na wniosek Radnych. Wniosek musi zawierać uzasadnienie zgłaszanej kandydatury. Wybory Prezydium odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

## **§ 11**

1. Zebrania Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał
2. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący Rady w porozumieniu z opiekunem Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
3. O terminie posiedzenia informuje się Wójta i Przewodniczącą Rady Gminy

## **Rozdział IV Radni**

### **§ 12**

Radny ma prawo:

- 1) Zgłaszać postulaty i inicjatywy
- 2) Uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady
- 3) Proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie ważne i uzasadnione, wynikające z postulatów młodzieży

### **§ 13**

Radny ma obowiązek:

- 1) Przestrzegania statutu i uchwał Rady
- 2) Uczestniczenia w realizacji celów Rady
- 3) Czynnego i systematycznego udziału w posiedzeniach Rady, w tym przedstawiać wnioski zgłoszone przez młodzież
- 4) Informowania wyborców o działalności Rady
- 5) Utrzymywania stałego kontaktu z młodzieżą

- 6) Powiadomienia Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca pobierania nauki lub zamieszkania
- 7) W razie nieobecności na spotkaniu Rady przedłożyć Prezydium Rady usprawiedliwienie w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

#### **§ 14**

1. Jeżeli Radny nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu rady może on zostać odwołany przez Radę na wniosek Przewodniczącego Rady lub Prezydium zwykłą większością głosów przy obecności  $\frac{3}{4}$  składu Rady.
2. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu w każdym czasie na podstawie pisemnego oświadczenia
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji z mandatu Radnego, Radnym zostaje osoba która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym obwodzie.

#### **§ 15**

Członkowie Rady na pierwszej sesji otrzymują dokument potwierdzający wybór na Radnego, podpisany przez Przewodniczącego Rady Gminy Kamionka.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

Przewodniczący Rady Gminy Kamionka lub wyznaczony przez niego zastępca zwołuje pierwsze zebranie Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą zbiorczych wyników do rady, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

#### **§ 17**

Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania następującej treści; „Ślubuję, jako radny Młodzieżowej Rady Gminy Kamionka pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i gminy, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o sprawy młodzieży oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań „Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, kolejno wyczytani Radni wypowiadają słowo „Ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „ Tak mi dopomóż Bóg”. Radni nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

#### **§ 18**

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania
2. Młodzieżowa Rada Gminy Kamionka może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.