

Regulamin otwartego naboru partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 CEL PARTNERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie wniosków o dofinansowanie projektów i wspólna realizacja części zadań we wdrażanych projektach, w tym zarządzanie tymi projektami w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021– 2027.

1.2 GRUPA DOCELOWA

Grupę docelową realizowanych projektów będą stanowić:

- szkoły i placówki oświatowe realizujące kształcenie ogólne, ich kadra oraz uczniowie,
- organy prowadzące szkoły i placówki oświatowe prowadzące kształcenie ogólne,
- rodzice/opiekunowie prawni uczniów szkół i placówek oświatowych,
- podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, ich kadra oraz uczniowie.

1.3 PLANOWANY ZAKRES DZIAŁAŃ PARTNERA

- udział w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu,
- wsparcie i doradztwo w toku przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmujących dostawy i usługi stanowiące elementy projektu lub przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego obejmującego dostawy i usługi stanowiące elementy projektu,
- wspólna realizacja ustalonych działań projektowych,
- monitoring realizacji projektu,
- zarządzanie projektem,
- prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027,
- prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego dla celów prowadzenia rozliczeń finansowych w projekcie.

1.4 KTO MOŻE ZOSTAĆ PARTNEREM W PROJEKCIE

Partnerem w projekcie, w zakresie wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych, mogą zostać wszystkie podmioty, które są uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 posiadające siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa lubelskiego.

Partnerem nie może być podmiot podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:

- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
- b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).

Nie może być partnerem podmiot podlegający sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.

Warunkiem koniecznym jest niezaleganie z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Na potrzeby każdego realizowanego projektu zawarta zostanie odrębna umowa partnerska, określająca obowiązki każdego z partnerów zgodnie z zapisami właściwego regulaminu konkursu, w odpowiedzi na który składany będzie wniosek o dofinansowanie.

2. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

2.1 Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa.

2.2 Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa – zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne.

2.3 Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze.

2.4 Posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu Partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości:

2.4.1 Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:

- dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków EFS i/lub EFRR- minimum jedna osoba posiadająca doświadczenie w pozyskaniu dofinansowania dla min. 1 projektu w przeciągu ostatnich 5 lat,
- dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu o zbliżonej tematyce, w tym przynajmniej jednego projektu o całkowitej wartości budżetu nie mniejszej niż 500.000,00 zł,
- dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych – minimum jedna osoba posiadająca udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych,
- dysponowanie kadrami posiadającymi doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków EFS i/lub EFRR - minimum jedna osoba, która pełniła funkcję koordynatora w co najmniej 1 projekcie współfinansowanym ze środków EFS i/lub EFRR, w tym o całkowitym budżecie co najmniej o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł.

2.4.2 Przez niezbędny potencjał finansowy, rozumie się:

- przychody w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł za 2022 rok.

2.5 Propozycja wkładu Partnera w realizację projektów i utrzymanie ich trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektów, po zakończeniu finansowania ze środków UE.

2.6 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

3.1 Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

3.1.1 Wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o udostępniony wzór, stanowiący załącznik do ogłoszenia o otwartym naborze na partnera oraz podpisanie oświadczeń w nim zawartych, w szczególności:

- 3.1.1.1** Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) lub o nie byciu podmiotem, wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r., poz. 358 z późn. zm.).
- 3.1.1.2** Oświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- 3.1.1.3** Oświadczenia o niepodleganiu sankcjom związanym z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę.
- 3.2** Oferty złożone na błędnym formularzu oraz w sposób niekompletny zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3.3** Oferty złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. 2 zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 3.4** Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
- 3.5** Oferty należy dostarczyć do siedziby Urzędu Miasta Kamionka osobiście lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: **ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka, w dni robocze, od 8:00 do 15:30, z dopiskiem „Otwarty nabór na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja” do dnia 26 maja 2023 roku do godz. 15.30.**
- 3.6** W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
- 3.7** Zgodnie z zapisami art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.

4. PROCEDURA KONKURSOWA

- 4.1** Informacja o otwartym naborze na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego – Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Priorytetu X Lepsza edukacja oraz dokumentacja z nim związana umieszczona jest na stronie internetowej: <https://www.kamionka.pl>.
- 4.2** W ramach naboru wyłoniony zostanie Partner/ Partnerzy.
- 4.3** Nabór przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kamionka.
- 4.4** Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

- 4.5** Każdy z członków Komisji konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego naboru, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
- 4.6** Ostateczną ocenę punktową ofert spełniających wymogi formalne stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
- 4.7** W pierwszym etapie konkursu Komisja konkursowa:
- a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
 - b) stwierdza czy oferty zostały złożone w wymaganym terminie,
 - c) otwiera koperty z ofertami,
 - d) ocenia oferty pod względem formalnym - ocena zerojedynkowa, polega na sprawdzeniu:
 - czy oferent złożył ofertę na formularzu zgodnym z udostępnionym wzorem,
 - czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”,
 - czy oferent dołączył wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt. 3.1 niniejszego Regulaminu,
 - czy typ oferenta jest zgodny z wymaganiami naboru,
 - czy oferent posiada siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa lubelskiego.
- 4.8** Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku spełnienia jednej z przesłanek, o których mowa w pkt. 4.7 lit. d) powyżej.
- 4.9** Burmistrz Miasta Kamionka może ponowić ogłoszenie naboru na wyłonienie Partnera w przypadku, gdy wszystkie zgłoszone oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 4.10** W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa analizuje merytoryczną zawartość ofert (ocena merytoryczna), odnosząc się do następujących kryteriów:
- a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa (0-10 pkt),
 - b) posiadany potencjał finansowy oraz kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektów oraz propozycja wkładu potencjalnego partnera w realizację projektów i utrzymania ich trwałości (0-10 pkt),
 - c) doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i/lub Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym przede wszystkim realizowanych w zakresie edukacji (0-10 pkt.),
 - d) diagnoza potrzeb w zakresie edukacji i koncepcja współpracy przy realizacji projektów (0-10 pkt).
- 4.11** W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja konkursowa ustala ranking ofert, rozpoczynając od tych, które dostały najwyższą liczbę punktów.
- 4.12** Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów w trakcie oceny merytorycznej.
- 4.13** W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja konkursowa może przeprowadzać negocjacje z Oferentami w zakresie warunków i kosztów realizacji zadań.
- 4.14** Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta rekomendację w zakresie najkorzystniejszej oferty/ofert. Decyzję o wyborze Partnera/Partnerów podejmuje Burmistrz.
- 4.15** W przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia partnera Burmistrz Miasta Kamionka może ponowić ogłoszenie o naborze na partnera.
- 4.16** Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zawiera:
- 4.16.1** imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - 4.16.2** zestawienie złożonych ofert,
 - 4.16.3** wskazanie ofert najkorzystniejszych,
 - 4.16.4** ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - 4.16.5** podpisy Członków Komisji Konkursowej.
- 4.17** Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu naboru i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektów.

- 4.18** Podmioty biorące udział w naborze zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia naboru, podlega publikacji na stronie internetowej <https://www.kamionka.pl> niezwłocznie po podjęciu ostatecznej decyzji przez Burmistrza Miasta Kamionka.
- 4.19** Z Partnerem/Partnerami wyłoniionymi w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
- 4.20** Podmiot inicjujący projekt partnerski (Gmina Kamionka) zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
- 4.21** W przypadku unieważnienia naboru potencjalnym Partnerom nie przysługuje prawo do dochodzenia zwrotu kosztów związanych z udziałem w procedurze konkursowej, w tym kosztów przygotowania oferty.