|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | ……………………………………………. |
| Pesel | ……………………………………………. |
| Adres | …………………………………………….  ……………………………………………. |
| Tel. kontaktowy | …………………………………………….  ……………………………………………. |

**Burmistrz Miasta Kamionka**

**Burmistrz Miasta Kamionka**

**ul. Lubartowska 1**

**21-132 Kamionka**

# Zgłoszenie

Przewidywana ilość odpadów z foli rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag do przekazania w ramach dofinansowania   
ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,   
z wyszczególnieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Odpadów** | **Przewidywana ilość do przekazania ( w kg )** |
| folia rolnicza |  |
| siatka i sznurek do owijania balotów |  |
| opakowania po nawozach i typu Big Bag |  |
| **RAZEM** |  |

**Zobowiązuję się do dostarczenia na własny koszt** **w/w odpadów z rolnictwa   
w wyznaczonym przez Gminę terminie i miejscu.** Dostarczone odpady nie mogą być zanieczyszczone, winny być posegregowane na poszczególne frakcje: folia rolnicza, siatka   
i sznurek do owijania balotów oraz opakowania po nawozach i typu Big Bag.

**Zobowiązuję się do złożenia aktualnej informacji o otrzymanej pomocy   
de minimis za bieżący rok podatkowy oraz 2 lata poprzedzające. Realizacja zadania będzie możliwa w przypadku Rolnika, dla którego udzielona pomoc de minimis w w/w trzyletnim okresie nie przekroczyła 20 000 EUR!**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis Rolnika\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Miasta Kamionka**,  
   ul. Lubartowska 1, 21-132 Kamionka, tel. (81) 852 70 39, (81) 852 70 01, fax: (81) 852 70 58, e- mail: [sekretariat@kamionka.pl](mailto:sekretariat@kamionka.pl).
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@doradztwo-lubartow.pl](mailto:iod@doradztwo-lubartow.pl) lub korespondencyjnie na adres w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań przez Urząd Miejski w Kamionce na podstawie art. 6 ust.  1:

- lit. a wyrażonej przez Panią/Pana zgody;

- lit. b w związku z wykonywaniem zapisów zawartych w umowach;

- lit. c w związku z realizacją obowiązków prawnych;

- lit. e w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4. W przypadku, kiedy uznają Państwo, iż Urząd Miejski w Kamionce przetwarza dane osobowe niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych przez Państwa jest wymogiem ustawowym, w  pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny i wymaga wyrażenia zgody.

**W celu skorzystania z powyższych praw należy zapoznać się z procedurą realizacji praw osób, których dane dotyczą dostępną na stronie internetowej oraz w siedzibie Administratora.**