Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 114/2020

Burmistrza Krasnegostawu

z dnia 20 sierpnia 2020 r.

|  |
| --- |
|  |
| Numer identyfikacyjny projektu:  *(wypełnia Urząd Miasta Krasnystaw)* |

**Formularz zgłoszenia**

**projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Mieście Krasnystaw na 2021 rok**

wraz z listą mieszkańców Krasnegostawu popierających ten projekt

*Wypełniony formularz wraz z listą poparcia mieszkańców Krasnegostawu, którzy ukończyli 13 rok życia należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Krasnystaw w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Krasnystaw* *(decyduje data stempla pocztowego).*

**1. Wnioskodawca:**

1) Imię i nazwisko:

2) Adres zamieszkania:

3) Nr telefonu/ adres e-mail do kontaktu:

1. **Nazwa projektu:**

1. **Opis projektu:**
2. Lokalizacja projektu (należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie, podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania, m.in.: nazwę ulicy/numer, nr działek):

1. Cel i wskazanie zadania własnego Miasta Krasnystaw (art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz.U. z 2020 r. poz. 713), które ma być zrealizowane w ramach projektu:

1. **Opis projektu** (do 3500 znaków; należy opisać ogólne założenia i rodzaj zadania, tj.: inwestycja/projekt techniczny/wydarzenie, pozostałe ze wskazaniem zadań i działań w projekcie)

1. Przewidywany okres i termin realizacji (nie dłuższy niż 10 grudnia 2021 r.):

1. **Uzasadnienie**

Prosimy o wskazanie dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany, jaki problem rozwiązuje, w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców - uzasadnienie powinno przekonać mieszkańców do głosowania na ten projekt.

1. **Załączniki:**
2. Lista mieszkańców popierających projekt - stron ……….. **(załącznik obowiązkowy),**

(Lista zawierająca podpisy minimum 15 mieszkańców Miasta Krasnystaw, którzy ukończyli 13 rok życia. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony - listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).

1. Pisemna zgoda właściciela nieruchomości – w przypadku realizacji projektów pozostałych.
2. **Dodatkowe załączniki: (nieobowiązkowe)**
3. zdjęcie/a dotyczące projektu;
4. mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu;
5. ekspertyzy, rekomendacje;
6. kosztorys;
7. inne.
8. **Wstępny kosztorys**

Prosimy wskazać składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty brutto (wskazane konsultacje z Wydziałem Inwestycji, Budownictwa, Dróg i Gospodarki Przestrzennej).

| Lp. | Składowe części projektu (wartość dostaw, usług, robót budowlanych z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowychz podziałem na zadania i działania) | Wartość brutto w zł |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |
| 12. |  |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |
| 19. |  |  |
| 20. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowita wartość brutto projektu: |  |