**Regulamin wydawania materiałów promocyjnych pozostających w dyspozycji**

 **Miasta Krasnystaw**

§1

1. Regulamin udostępniania materiałów promocyjnych, zwany dalej Regulaminem, określa zasady wydawania materiałów promocyjnych pozostających w dyspozycji Wydziału Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krasnystaw.
2. Materiałami promocyjnymi określa się: wydawnictwa drukowane (albumy, foldery, ulotki, broszury, informatory, mapy, plany miasta, plakaty, kalendarze itp.), multimedialne (zdjęcia, filmy, DVD, itp.), tzw. gadżety promocyjne (smycze, koszulki, czapeczki, znaczki, kubki, długopisy, notesy, notatniki itp.) o treściach i oznakowaniach promujących Miasto Krasnystaw, finansowane ze środków budżetowych Miasta Krasnystaw.
3. Materiały promocyjne przeznaczone są przede wszystkim na realizację przedsięwzięć
o charakterze promocyjnym, a także na potrzeby reprezentacji i promocji Miasta Krasnystaw realizowanych bezpośrednio przez Burmistrza Krasnegostawu, Urząd Miasta Krasnystaw
oraz jednostki organizacyjne Miasta.

§2

1. O wydanie materiałów promocyjnych mogą ubiegać się organizacje non-profit, placówki naukowo-oświatowe, prowadzące działalność na terenie Miasta Krasnystaw oraz organizatorzy projektów mających szczególne znaczenie dla promocji Miasta Krasnystaw.
2. Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych (załącznik nr 1 do regulaminu) opatrzony pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy należy złożyć
nie później niż 7 dni przed oczekiwaną datą odbioru materiałów.
3. Wnioski można składać:
4. osobiście w Urzędzie Miasta Krasnystaw, Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw;
5. pocztą na adres: Wydział Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu, Urząd Miasta Krasnystaw, Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw;
6. drogą e-mail pod adresem: promocja@krasnystaw.pl.
7. Wnioski rozpatruje Kierownik Wydziału Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Krasnystaw lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
8. Informacje w sprawie wydania materiałów można uzyskać telefonicznie
pod numerem : 82 576 21 57 (wew. 122).
9. Odbiór materiałów promocyjnych odbywa się w Urzędzie Miasta Krasnystaw, w każdy dzień roboczy w godzinach pracy Urzędu.
10. Fakt wydania materiałów promocyjnych odnotowany jest każdorazowo w prowadzonej w tym celu ewidencji. Ewidencja wydawanych materiałów zawiera m in. następujące dane:
11. datę wydania materiałów promocyjnych;
12. rodzaj wydanych materiałów promocyjnych;
13. ilość wydanych materiałów promocyjnych;
14. określenie jednostki lub osoby dla której są wydawane materiały promocyjne;
15. podpis osoby odbierającej materiały promocyjne.
16. Wydział Promocji, Rozwoju, Kultury i Sportu określa, czy przedstawiony we wniosku o wydanie materiałów cel promocyjny zbieżny jest z celami promocji Miasta Krasnystaw i zastrzega sobie prawo odmowy zrealizowania wniosku.
17. W zależności od stanu magazynowego zastrzega się możliwość wydania mniejszej ilości materiałów promocyjnych niż wskazana we wniosku, zmiany rodzaju materiałów lub ich wersji językowej oraz rozpatrzenia wniosku negatywnie.
18. Miasto Krasnystaw nie prowadzi wysyłki materiałów promocyjnych, w związku z powyższym wszelkie wnioski zawierające prośbę o ich przesłanie nie będą rozpatrywane.