

Zarządzenie Nr 13/2019
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 17 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych na wsparcie realizację zadań pożytku publicznego w 2019 r. w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr II/13/2018 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2019 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w następującym składzie:
 - 1) Edyta Wiącek - Przedstawiciel MOSiR;
 - 2) Iwona Haluch - Przedstawiciel MOSiR;
 - 3) Radosław Dąbrowski - Przedstawiciel Urzędu Miasta Krasnystaw;
 - 4) Agnieszka Cichosz - Międzynarodowy Ruch na Rzecz Zwierząt „ViVA”!;
 - 5) Anna Mazurek - Lokalna Organizacja Turystyczna Krasnystaw - Wrota Roztocza.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności analiza i ocena złożonych ofert według kryteriów formalnych i merytorycznych, przedstawienie opinii oraz sporządzenie protokołu z wyboru ofert i przedstawienie go Burmistrzowi do zatwierdzenia.
3. Zasady pracy Komisji określa Regulamin postępowania konkursowego stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.
4. Komisja konkursowa ma charakter doraźny, termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac Komisji.

§2

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krasnystaw, na stronie internetowej Urzędu Miasta Krasnystaw oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krasnegostawu


Rober Kościuk

REGULAMIN

przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r.

W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego oraz przyznania dotacji organizacjom pozarządowym na realizację tych zadań w 2019 r. wprowadza się Regulamin postępowania konkursowego.

§ 1

Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2018, poz.450 z późn. zm.) Uchwałą Nr II/13/2018 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 23 listopada 2018 w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę w składzie ustalonym Zarządzeniem w dniu i godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, kończy z dniem zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Krasnystawu.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie zgodnie z art. 24 § 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz.23 z późn. zm.) oraz oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (RODO).
3. Członkowie komisji wybierają spośród swojego grona przewodniczącego składu komisji oraz sekretarza.

§ 3

1. Zadaniem Komisji jest otwarcie i ocena ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2019 r. oraz dokonanie wstępnego wyboru najkorzystniejszych ofert z jednoczesnym zaproponowaniem wysokości dotacji na wsparcie realizacji tych zadań.
2. Komisja ocenia kompletność złożonych ofert pod względem formalnym poprzez zaznaczenie na druku formalnej oceny oferty – spełnia kryterium „Tak” lub nie spełnia kryterium „Nie”.

Kryteria formalne:

- 1) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- 3) czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. ustawy o działalności publicznej i wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia,
- 4) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem,
- 5) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki,

- 6) czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisem osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
- 7) czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert.

3. Oferty niekompletne, niezawierające wymaganych danych ze wzoru oferty oraz stosownych załączników, bądź złożone na niewłaściwym druku – nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym. Komisja przekazuje Burmistrzowi informację o ofertach niespełniających wymogów formalnych.

4. Oczywiście błędy pisarskie i rachunkowe w ofercie są telefonicznie konsultowane przez Komisję z osobą upoważnioną przez oferenta do składania wyjaśnień. Ewentualne korekty błędów osoba upoważniona nanosi pisemnie na ofercie w obecności członka komisji.

§ 4

1. Przy analizie merytorycznej ofert Komisja ocenia w skali od 0 do 5 punktów poszczególne kryteria merytoryczne:

- 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
- 2) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 4) potencjał realizacyjny, w tym zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej oraz szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
- 5) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym zawartość merytoryczna zadania, walory artystyczne, edukacyjne, nowatorskie,
- 6) doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 7) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

2. Komisja dokonując oceny merytorycznej ofert stosuje formularze merytorycznej oceny zawierające wszystkie kryteria zawarte w ogłoszeniu. Wynik oceny stanowi średnią arytmetyczną ocen wszystkich członków Komisji biorących udział przy ocenie ofert. Na formularzu każdy członek Komisji składa własnoręczny podpis, może złożyć też swoje uwagi. Suma punktów oceny merytorycznej jest uwzględniona przy sporządzeniu przez Komisję opinii.

§ 5

1. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert przy zgłoszeniu jednej oferty na poszczególne zadania oraz unieważnienia konkursu na poszczególne zadania.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów oraz realizacji różnych zadań przez ten sam podmiot.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości, dopuszcza się możliwość weryfikacji kosztorysu zadania w drodze negocjacji w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana. Kosztorys i harmonogram po negocjacji stanowi integralną część umowy, zawartej z oferentem na realizację zadania oraz przekazanie środków finansowych w formie dotacji.

§ 6

1. Komisja Konkursowa oceniając oferty dokonuje adnotacji własnoręcznym podpisem na każdej rozpatrzonej ofercie z proponowaną kwotą dotacji.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: datę rozpoczęcia i zakończenia prac, listę podmiotów, które złożyły oferty, wskazanie wyboru ofert odpowiadających warunkom formalnym i merytorycznym, przypisanie ofertom ilości punktów otrzymanych w ocenie merytorycznej, proponowane kwoty dotacji, krótkie uzasadnienie w formie opinii do oferty oraz podpisy członków Komisji uczestniczących w dokonaniu oceny.
3. Protokół z prac Komisji niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego zostanie przedłożony Burmistrzowi Krasnegostawu do zatwierdzenia.
4. Prace Komisji są jawne, przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć podmioty bezpośrednio zainteresowane.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego w sposób zgodny z art. 13 ust 3 oraz art. 15 ust 2h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
6. Komisja zamieszcza w protokole uzasadnienie w formie szczegółowej opinii w przypadku przesłanek do negatywnej oceny formalnej lub merytorycznej.

BURMISTRZ

Robert Kościuk

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

.....
(funkcja)

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z Programem Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. (uchwała dostępna jest na stronie www.um.krasnystaw.bip.lubelskie.pl);
- 2) zachowam w tajemnicy wszelkie informacje pozyskane w trakcie pracy w Komisji konkursowej, które nie stanowią informacji publicznej;
- 3) zapoznałem/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego oświadczenia.

wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych w celu udziału w Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119, s.1).

Krasnystaw, dnia

.....
(podpis członka komisji)

Oświadczenie

Znając treść art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz.2096, z późm. zm)

Ja

o ś w i a d c z a m,

że nie jestem związany(na), tj. nie pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności wobec organizacji, która ubiega się o dotacje z budżetu Miasta Krasnystaw w roku 2019.

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej
w „Otwartym Konkursie Ofert 2019”**

Obszar wsparcia (rodzaj zadania):	Kultura fizyczna i sport		
Rodzaj zadania:			
Tytuł zadania:			
Nazwa Oferenta:			
Nazwa partnera (ów):			
Termin realizacji zadania:			
- Wartość zadania - Wnioskowana kwota dotacji / % - -udziału własnego			
Kryteria formalne			
1.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione czytelnie i zostały zgodnie z pouczeniem umieszczone we wzorze	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy na pierwszej stronie oferty został wymieniony rodzaj i tytuł zadania publicznego?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadań publicznych określonych w zadaniu ?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisem osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów ?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Czy opisy poszczególnych działań są zgodne z harmonogramem i kosztorysem?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej

TAK

NIE

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(czytelne podpisy członków Komisji konkursowej)

Krasnystaw, dnia

6.	Liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży	0-5							
	Suma punktów								

Proponowana kwota dofinansowania:	zł
--	-----------

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(czytelne podpisy członków Komisji konkursowej)

Krasnystaw, dnia