

Zarządzenie Nr 200 / 2018
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego Miasta Krasnystaw w roku 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr II/13/2018 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego Miasta Krasnystaw w roku 2019 w następujących obszarach wsparcia:

I Ochrona i promocja zdrowia, działalność promocyjno-profilaktyczna oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym;

II Pomoc społeczna;

III Polityka społeczna, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;

IV Oświata i wychowanie, turystyka i krajoznawstwo;

V Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

VI Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego w tym promocja programu „Czyste powietrze”.

2. Rodzaj zadań publicznych w poszczególnych obszarach, których dotyczy przedmiot konkursu, odpowiada celom oraz priorytetom zawartym w Programie Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok.

3. Na realizację zadań wybranych w ramach konkursu, przeznacza się środki finansowe w wysokości 203 000,00 zł.

4. Szczegółowe warunki konkursu zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krasnystaw.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krasnegostawu


Robert Kościuk

Ogłoszenie

Działając na podstawie art. 11 ust 1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300) oraz Uchwałą Nr II//13/2018 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie Programu Współpracy Miasta Krasnystaw z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, zarządzam, co następuje:

ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2019 w następujących obszarach:

§ 1

Rodzaj zadań objętych konkursem, wysokość środków publicznych oraz zrealizowane zadania tego samego rodzaju w latach poprzednich i wysokość udzielonych dotacji:

Obszar I Ochrona i promocja zdrowia, działalność promocyjno-profilaktyczna oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym

Nr Zadania	Rodzaj wspieranych zadań publicznych, zgodnie z priorytetami zawartymi w Programie Współpracy	Wysokość udzielonych dotacji na podobne zadanie w latach poprzednich		Środki finansowe, przeznaczone w 2019 r. na wsparcie zadań
		2017 r.	2018 r.	
Zad. 1	Ograniczenie marginalizacji poprzez zwiększenie dostępności terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób dotkniętych problemem uzależnień. <i>Prowadzenie terapii, grup wsparcia oraz poradnictwa dla rodzin dotkniętych problemem uzależnień, realizacja programów powodujących ograniczenie szkód zdrowotnych, wsparcie działań integracyjnych.</i>	28 000	28 000	28 000
Zad. 2	Udzielanie rodzinom, w których występuje przemoc w rodzinie pomocy psychologicznej i prawnej oraz wsparcia <i>Prowadzenie terapii, grup wsparcia oraz poradnictwa dla rodzin w których występuje przemoc domowa, wsparcie działań integracyjnych.</i>	10 000	10 000	10 000
Zad. 3	Wsparcie sportowych zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy styl życia, z programem profilaktycznym. <i>Prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży przy szkołach. Do oferty należy dołączyć program profilaktyczny opracowany i zrecenzowany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia. Program powinien zawierać odbiorców, cele, strukturę(ilość spotkań i tematykę) metody ewaluacji, nazwę i autora wraz z opisem uprawnień.</i>	20 000	20 000	20 000
Zad. 4	Wsparanie alternatywnych form zajęć aktywizujących dzieci i młodzież z programem profilaktycznym.	10 000	10 000	10 000

	<i>Prowadzenie zajęć artystycznych oraz opiekuńczo wychowawczych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia. Do oferty należy dołączyć program profilaktyczny opracowany i zrecenzowany przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia. Program powinien zawierać odbiorców, cele, strukturę(ilość spotkań i tematykę) metody ewaluacji, nazwę i autora wraz z opisem uprawnień.</i>			
Zad. 5	Dofinansowane prowadzenia doradztwa oraz wsparcia dla rodzin dotkniętych problemem narkomanii oraz innymi uzależnieniami, udzielanie pomocy i wsparcia oraz działań edukacyjnych. <i>Prowadzenie terapii, grup wsparcia oraz poradnictwa dla rodzin w których występuje uzależnienie od substancji psychoaktywnych, prowadzenie działań edukacyjnych w tym zakresie.</i>	3 000	3 000	3 000

Obszar II Pomoc społeczna

Zad. 1	Wspieranie działań z zakresu pomocy społecznej, w tym organizacja posiłków dla rodzin w trudnej sytuacji życiowej oraz pomoc socjalno-materialna osobom zagrożonym ubóstwem. <i>Przygotowanie posiłków oraz dystrybucja żywności dla rodzin biednych, będących w trudnej sytuacji życiowej.</i>	32 000	32 000	32 000
--------	--	--------	--------	---------------

Obszar III Polityka społeczna, działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz w wieku emerytalnym

Zad. 1	Wspieranie programów edukacyjno-terapeutycznych oraz działalności rehabilitacyjnej wobec osób niepełnosprawnych, organizacja imprez rekreacyjno-sportowych integrujących osoby niepełnosprawne. <i>Prowadzenie grup wsparcia, działań rehabilitacyjnych oraz rekreacyjno-sportowych integrujących osoby niepełnosprawne.</i>	15 000	15 000	15 000
Zad. 2	Wspieranie działalności integrującej oraz rehabilitacyjno-edukacyjnej prowadzonej na rzecz osób starszych, będących w wieku emerytalnym, wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób starszych, niepełnosprawnych, chorych i potrzebujących. <i>Prowadzenie programów rehabilitacyjno-edukacyjnych oraz rekreacyjnych dla osób w wieku senioralnym, powyżej 60 roku życia)</i>	30 000	30 000	30 000

Obszar IV Oświata i wychowanie, turystyka i krajoznawstwo

Zad. 1	Podnoszenie atrakcyjności turystycznej Miasta poprzez stworzenie produktu turystycznego propagującego walory historyczno-krajoznawcze Krasnegostawu i okolic. <i>Organizacja różnych przedsięwzięć, których efektem będzie powstanie produktu turystycznego np. pleneru rzeźbiarskiego-rzeźby, gry miejskie- opisy zabytków i innych atrakcji pobieranych za pomocą kodów QR. (oceniana będzie pomysłowość i inwencja twórcza wnioskodawców).</i>	20 000	25 000	25 000
--------	--	--------	--------	---------------

Obszar V Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Zad. 1	Rozwijanie różnych form inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców Krasnegostawu, organizacja wydarzeń i przedsięwzięć kulturalnych pielęgnujących tradycje. <i>Organizacja ogólnodostępnych wydarzeń kulturalnych: koncertów muzycznych, spektakli teatralnych, plenerów malarskich.</i>	30 000	13 000	25 000
-----------	--	--------	--------	--------

Obszar VI Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

Zad. 1	Prowadzenie edukacji ekologicznej w zakresie promocji programu „Czyste powietrze”, przeciwdziałanie spalaniu śmieci. <i>Organizacja akcji informacyjno-edukacyjnych, w tym opracowanie, wydruk i kolportaż ulotek, plakatów, banerów, organizacja spotkań i prelekcji, kampania informacyjna w terenie.</i>	0	3 000	5 000
-----------	--	---	-------	-------

§ 2

Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do konkursu mogą przystąpić są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.) i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy - prowadzące działalność w obszarach objętych konkursem na terenie Miasta oraz dla mieszkańców Krasnegostawu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

- Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz.1300). Wzór formularza oferty dostępny jest na stronie BIP www.krasnystaw.pl w zakładce "Ogłoszenia 2019" oraz „Współpraca z NGO”.
- Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny oraz zgodny z harmonogramem realizacji zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba materiałów promocyjnych, liczba godzin zajęć itp.).
- Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadanie na terenie Miasta Krasnystaw, bądź dla mieszkańców Krasnegostawu, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
- Podmiot ubiegający się o dotacje winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczają na działalność statutową. Wysokość opłat wnoszonych przez uczestników musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty (np. należy podać koszt wpisowego za 1 uczestnika).

7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub większej liczby organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególne organizacje.

8. Oferta musi przewidywać własny wkład finansowy organizacji, bądź pozyskany z innych źródeł finansowych w realizację zadania (tzw. „udział własny” w wysokości nie mniej niż 10%). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Miasto Krasnystaw w ramach innych dotacji.

9. Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania również wkład osobowy, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, to wyliczyć i podać sposób wyceny.

10. Koszty ujęte w kalkulacji „z dotacji” są kosztami kwalifikowanymi. Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się:

- 1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy, z obowiązującymi na rynku stawkami godzinowymi,
- 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania,
- 3) nagrody rzeczowe indywidualne,
- 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe,
- 5) usługi poligraficzne,
- 6) bilety wstępu,
- 7) opłaty związane z ubezpieczeniem uczestników,
- 8) opłaty wpisowe,
- 9) zakup wyżywienia lub zakup usług gastronomicznych,
- 10) zakup materiałów i artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
- 11) wynajem nagłośnienia, oświetlenia, sceny, pomieszczeń związanych z realizacją zadania,
- 12) koszty promocji przedsięwzięcia.

11. W ramach kosztów pośrednich związanych z obsługą zadania stanowiących do 20 % dotacji może być rozliczona: obsługa księgowo-finansowa i prawna zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną oraz usług pocztowych, i telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, znaczków pocztowych, tonerów, opłat bankowych, oraz opłat związanych z utrzymaniem lokalu.

12. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, budowę lub remont pomieszczeń;
- 2) zakup usług i towarów niezwiązanych z realizacją zadania;
- 3) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną.
- 4) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadania zamieszczone w ogłoszeniu są przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2019. Wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

3. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności”, co oznacza w szczególności: wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie

z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie, prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych oraz oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

4. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie pisemnej o wsparcie realizacji zadania publicznego.

§ 5

Termin i sposób składania ofert oraz wymagane dokumenty

1. Oferty na realizację poszczególnych zadań należy składać w Urzędzie Miasta Krasnystaw Plac 3-go Maja 29, (sala obsługi Nr 2) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 stycznia 2019 r. do godz. 9⁰⁰**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Otwarty Konkurs Ofert 2019 - nazwa i numer zadania”**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miasta.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
3. Oferty złożone na niewłaściwym druku, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W ofercie wszystkie pola oferty należy czytelnie wypełnić. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o której dofinansowanie stara się podmiot.
8. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
9. Do oferty powinny być dołączone oświadczenia zawierające:
 - 1) informacje o aktualnych danych zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze lub odpowiednio wyciągu z ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) obowiązujący wyciąg ze statutu oferenta zawierające cele i zadania statutowe organizacji oraz sposób reprezentacji podmiotu.
 - 3) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - 4) oświadczenie potwierdzające, iż w stosunku do podmiotu wnioskującego o dotację nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków dotacji,
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec ZUS i US.
 - 6) oświadczenie zawierające nr konta bankowego, na które będzie przekazana dotacja.
 - 7) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (RODO).
10. Do oferty mogą być dołączane inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie, lub o realizowanych przez oferenta projektach.
11. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym

imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodnie z oryginałem.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Krasnegostawu, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W celu właściwej realizacji określonego zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na poszczególne zadania oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na określone zadanie.
3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym, lub złożone po terminie, nie będą poddane ocenie merytorycznej.
4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe w ofercie są telefonicznie konsultowane przez komisję z upoważnioną przez oferenta osobą do składania wyjaśnień. Ewentualne korekty błędów osoba upoważniona nanosi pisemnie na ofercie w obecności członka komisji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. Dopuszcza się możliwość weryfikacji kosztorysu zadania w drodze negocjacji w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana.
6. W przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż w ofercie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania. W przypadku przyznania mniejszej dotacji, oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.
7. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i ich oceny według kryteriów formalnych i merytorycznych. Druki oceny formalnej i merytorycznej stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 i 2 do ogłoszenia o konkursie.
8. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym brane będą pod uwagę następujące kryteria (TAK/ NIE):
 - 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
 - 2) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - 3) czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia,
 - 4) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem,
 - 5) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki,
 - 6) czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisem osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ oferentów,
 - 7) czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie ofert.
9. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria oceniane w skali od 0 do 5 punktów:
 - 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność i dostępność usług, czas trwania zadania),
 - 2) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
 - 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- 4) potencjał realizacyjny, w tym zadeklarowany wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej oraz szczegółowa kalkulacja kosztów osobowych,
 - 5) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym zawartość merytoryczna zadania, walory artystyczne, edukacyjne, nowatorskie,
 - 6) doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
10. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

§ 8

Termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu 22 stycznia 2019 r. o godz. 9³⁰ w Urzędzie Miasta Krasnystaw, Plac 3-go Maja 29 (sala posiedzeń nr 3).
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez Burmistrz Krasnegostawu, zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej www.krasnystaw.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.
3. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac komisji konkursowej.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Postępowanie konkursowe może być częściowo unieważnione, jeżeli:
 - 1) na poszczególne zadanie nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert na poszczególne zadania nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
6. Uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty wymaga złożenia wniosku w formie pisemnej w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
7. Konkurs ma charakter jawny.

BURMISTRZ

Robert Kościuk