

Zarządzenie nr 147/2023
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 24 sierpnia 2023 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu realizacji budżetu obywatelskiego, określenia wzoru formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, wysokości środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski oraz maksymalnej wartości jednego projektu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40, z późn. zm) oraz § 1 3 ust. 2 i 3, § 4 ust. 2 i § 7 pkt 4 i 6 załącznika do uchwały Nr VIII/63/2019 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia procedury kształtowania budżetu obywatelskiego w Mieście Krasnystaw (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 3684) Burmistrz Krasnegostawu zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego w Mieście Krasnystaw na 2024 rok w kwocie 400.000 zł.
2. Wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski według poszczególnych grup projektów kształtuje się następująco:
 - 1) inwestycyjno – remontowe: 300.000,00 zł
 - 2) pozostałe: 100.000,00 zł.

§ 2

1. Ustala się maksymalną wartość jednego projektu:
 - 1) inwestycyjno – remontowy: 100.000 zł,
 - 2) pozostałe: 25.000 zł.
2. Środki niewykorzystane w jednej grupie projektów mogą być przeznaczone na realizację zadania w drugiej grupie.

§ 3

1. Ustala się wzór formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Propozycje zadań mogą być zgłaszane wyłącznie przez grupy mieszkańców Miasta Krasnystaw, liczące co najmniej 15 osób, które ukończyły 13 rok życia.
3. Mieszkaniec Miasta może poprzeć dowolną liczbę projektów.

§ 4

1. Określa się wzór formularza „Listy mieszkańców popierających zgłoszenie projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Mieście Krasnystaw na 2024 rok.”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza zgłoszenia projektu należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Formularze, o których mowa w § 3 i 4, dostępne są do pobrania w wersji elektronicznej ze strony internetowej www.krasnystaw.pl (zakładka Samorząd – Budżet Obywatelski) <https://umkrasnystaw.bip.lubelskie.pl/> lub w Urzędzie Miasta Krasnystaw – Biuro Obsługi Mieszkańca, ul. Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw) w wersji papierowej.

§ 6

1. Ustala się Harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę formularz zgłoszenia wraz z listą mieszkańców popierających zgłoszenie i innymi załącznikami składa się w oryginale w Biurze Obsługi Mieszkańca, ul. Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw lub w formie elektronicznej za pomocą Portalu Partycypacji Społecznej pod adresem <https://konsultacje.krasnystaw.pl/pl/budzet-obywatelski>.
3. W przypadku projektów zgłaszanych przy użyciu Portalu, oryginał Listy poparcia należy zachować do dnia ogłoszenia wyników głosowania i okazać w przypadku wezwania przez Komisję.
4. Zgłoszenia o których mowa w ust. 2 i 3 przyjmowane są w terminie wskazanym w Harmonogramie. Projekty zgłoszone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU

Robert Kościuk

Numer identyfikacyjny projektu: (wypełnia Urząd Miasta Krasnystaw)

**Formularz zgłoszenia
projektu do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Mieście Krasnystaw na 2024 rok**

Wypełniony formularz wraz z listą poparcia mieszkańców Krasnegostawu, którzy ukończyli 13 rok życia należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta Krasnystaw w terminie określonym w harmonogramie budżetu obywatelskiego lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miasta Krasnystaw (decyduje data stempla pocztowego).

1. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Adres zamieszkania:

.....

3) Nr telefonu/ adres e-mail do kontaktu:

.....

2. Nazwa projektu:

.....

.....

3. Opis projektu:

1) Lokalizacja projektu (należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie, podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania, m.in.: nazwę ulicy/numer, nr działek):

.....

2) Cel i wskazanie zadania własnego Miasta Krasnystaw (art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm), które ma być zrealizowane w ramach projektu:

.....

.....

.....

.....

3) **Opis projektu** (do 3500 znaków; należy opisać ogólne założenia i rodzaj zadania, tj.: inwestycja/projekt techniczny/wydarzenie, pozostałe ze wskazaniem zadań i działań w projekcie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Przewidywany okres i termin realizacji (nie dłuższy niż 10 grudnia 2024 r.):

.....

5) Uzasadnienie

Prosimy o wskazanie, dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany, jaki problem rozwiązuje, w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców - uzasadnienie powinno przekonać mieszkańców do głosowania na ten projekt.

.....

6) Załączniki:

- a) Lista mieszkańców popierających projekt - stron (**załącznik obowiązkowy**),
 (Lista zawierająca podpisy minimum 15 mieszkańców Miasta Krasnystaw, którzy ukończyli 13 rok życia. Każda dodatkowa strona listy powinna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony - listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale).
- b) Pisemna zgoda właściciela nieruchomości – w przypadku realizacji projektów pozostałych.

7) Dodatkowe załączniki: (nieobowiązkowe)

- a) zdjęcie/a dotyczące projektu;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu;
- c) ekspertyzy, rekomendacje;
- d) kosztorys;
- e) inne.

8) Wstępny kosztorys (załącznik obowiązkowy)

Prosimy wskazać składowe części projektu oraz ich szacunkowe koszty brutto (wymagana konsultacja z wydziałem merytorycznym).

Lp.	Składowe części projektu (wartość dostaw, usług, robót budowlanych z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych-z podziałem na zadania i działania)	Wartość brutto w zł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Całkowita wartość brutto projektu:	
------------------------------------	--

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

**Lista mieszkańców Krasnegostawu popierających projekt
do Budżetu Obywatelskiego w Mieście Krasnystaw na 2024 rok**

Nazwa projektu:

.....

Oświadczam, iż informacje podane o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Krasnystaw, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

L.p.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania		Własnoręczny podpis
1.			Krasnystaw	
2.			Krasnystaw	
3.			Krasnystaw	
4.			Krasnystaw	
5.			Krasnystaw	
6.			Krasnystaw	
7.			Krasnystaw	
8.			Krasnystaw	
9.			Krasnystaw	
10.			Krasnystaw	
11.			Krasnystaw	
12.			Krasnystaw	
13.			Krasnystaw	
14.			Krasnystaw	
15.			Krasnystaw	

.....
(miejsowość, data)

Zgoda rodzica (opiekuna prawnego) na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Budżetu Obywatelskiego w Mieście Krasnystaw na 2024 rok

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾,
zamieszkała/zamieszkały¹⁾,
oświadczam, że jestem opiekunem prawnym,
zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾....., oraz
że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do Budżetu Obywatelskiego
w Mieście Krasnystaw na 2024 rok.

Autorem projektu może być osoba fizyczna zamieszkująca na terenie Miasta Krasnystaw, która ukończyła 13 rok życia.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Krasnystaw, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym²⁾.

Oświadczam także, iż zapoznałam(-em) się z treścią uchwały Nr VIII/63/2019 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania procedury kształtowania budżetu obywatelskiego w Mieście Krasnystaw (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r., poz. 3684)³⁾.

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Pole obowiązkowe.

3) Zgoda opiekuna prawnego uznana zostanie za ważną tylko w przypadku zaznaczenia wszystkich pól obowiązkowych.

Harmonogram przeprowadzania procedury wdrażania i realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Mieście Krasnystaw na 2024 rok	
do 11 września 2023 r.	Prowadzenie akcji promocyjnej.
do 25 września 2023 r.	Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu Miasta Krasnystaw na 2024 rok
do 31 października 2023 r.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań i ogłoszenie listy proponowanych zadań.
1 - 10 listopada 2023 r.	Głosowanie nad proponowanymi zadaniami.
do 17 listopada 2023 r.	Ogłoszenie wyników głosowania – projekty przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w Mieście Krasnystaw na 2024 rok

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Krasnegostawu** (dane kontaktowe: Urząd Miasta Krasnystaw ul. Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw, tel. 82 576 21 57, e-mail: miasto@krasnystaw.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@krasnystaw.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego w Mieście Krasnystaw w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego polegającego na organizacji konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane będą na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40, z późn. zm) oraz Uchwałą Nr VIII/63/2019 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania procedury kształtowania budżetu obywatelskiego w Mieście Krasnystaw (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r., poz. 3684).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 5 lat.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe, gdyż ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego (podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Administratora), a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
Podpis opiekuna prawnego