

Zarządzenie Nr 217/2023
Burmistrza Krasnegostawu
z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Krasnystaw w roku 2024 w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z Uchwałą Nr LX/406/2023 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Krasnystaw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz.6999) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Krasnystaw w roku 2024 w zakresie wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Na realizację zadań w ramach konkursu przeznacza się środki finansowe w wysokości **500 000,00 zł.**
3. Szczegółowe warunki konkursu zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Krasnystaw oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krasnystaw, na stronie internetowej Urzędu Miasta Krasnystaw oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ KRASNEGOSTAWU

Robert Kościuk

**Szczegółowe warunki ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania pożytku publicznego**

Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

- rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057),

- uchwały Nr LX/406/2023 Rady Miasta Krasnystaw z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Miasta Krasnystaw z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 6999).

§ 1

Rodzaj zadania objętego konkursem, wysokość środków publicznych oraz zrealizowane zadanie tego samego rodzaju w latach poprzednich i wysokość udzielonych dotacji:

wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rodzaj zadania wspieranego konkursem	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania		Środki finansowe zaplanowane w projekcie budżetu Miasta w 2024 r. na wsparcie zadania
	2022 r.	2023 r.	
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Krasnegostawu, w tym promowanie i prowadzenie sportowego szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach sportowych, organizacja imprez sportowo rekreacyjnych	460 000,00	480 000,00 + 10 000,00	500 000,00

§ 2

Podmioty uprawnione do składania ofert:

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem na terenie Miasta oraz dla mieszkańców Krasnegostawu.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest wraz z ogłoszeniem o konkursie na stronie www.krasnystaw.pl w zakładce – Miasto - NGO oraz BIP w zakładce „Ogłoszenia 2023”.

3. Zestawienie kosztów w ofercie musi być czytelne i logiczne, zgodne z harmonogramem oraz opisem zakładanych rezultatów realizacji zadania. W tabeli „Rodzaj kosztów” należy wykazać działania zawierające rodzaje kosztów wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie wraz z opisem zadania oraz planowanych rezultatach (np. liczba uczestników, liczba godzin zajęć, itp.).

4. Podmiot ubiegający się o dotację winien realizować oferowane zadania na terenie Miasta Krasnystaw, bądź dla mieszkańców Krasnegostawu, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.

5. Podmiot ubiegający się o dotację winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materiałowo-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

7. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególne organizacje.

8. Oferta musi przewidywać własny wkład finansowy organizacji, bądź pozyskany z innych źródeł finansowych w realizację zadania (tzw. „udział własny” w wysokości co najmniej 10 % wartości zadania). Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Miasto Krasnystaw w ramach innych dotacji.

9. Koszty ujęte w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania, tj. „Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty” są kosztami kwalifikowanymi. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się :

1) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania

- na podstawie umowy,
- 2) usługi związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników zadania (w tym diety zawodników, szkoleniowców i opiekunów)
 - 3) nagrody indywidualne i zespołowe, stypendia sportowe i premie,
 - 4) usługi transportowe, opłaty parkingowe, bilety przejazdu, delegacje służbowe, zwrot kosztów dojazdów,
 - 5) usługi poligraficzne,
 - 6) bilety wstępu,
 - 7) ochrona uczestników imprez sportowych,
 - 8) opłaty związane z ubezpieczeniem zawodników,
 - 9) opłaty wpisowe, startowe, związkowe, rejestracyjne, transferowe, licencje, składki członkowskie,
 - 10) zakup materiałów, sprzętu, odzieży i obuwia sportowego, artykułów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - 11) materiały promocyjne,
 - 12) opieka medyczna, badania lekarskie, zabiegi, leki, odżywki,
 - 13) delegacje, diety, ekwiwalenty sędziowskie,
 - 14) wynajem obiektów, sprzętu sportowo rekreacyjnego związanych z realizacją zadania,
 - 15) koszty podnoszenia kwalifikacji zawodowych instruktorów i trenerów.
10. Koszty administracyjne realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 20% kwoty dotacji. W kosztach tych mogą być rozliczone wydatki: obsługa księgowo- finansowa zadania, zakup materiałów związanych z obsługą administracyjną, usług pocztowych i telekomunikacyjnych, materiałów papierniczych, tonerów, opłat bankowych, środków czystości.
11. Dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne, budowę lub remont pomieszczeń,
 - 2) zakup usług i towarów niezwiązanych z realizacją zadania,
 - 3) działalność gospodarczą, polityczną, religijną,
 - 4) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć.
12. Uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie zamieszczone w ogłoszeniu jest przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2024 w terminie określonym w umowie. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania. **Wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane po podpisaniu umowy.**
2. Warunkiem realizacji zadania przedstawionego przez oferenta jest zapewnienie „najwyższej staranności” co oznacza w szczególności:
 - wykorzystanie przyznanych kwot zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie,
 - prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie środków.
3. W przypadku przyznanej dotacji innej niż w ofercie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania. W przypadku przyznania mniejszej dotacji oferent winien wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 30 % przyznanej kwoty

i pod warunkiem, że nie wpłynie to znacząco na zrealizowanie zaplanowanego zadania.

To znaczy jeżeli dany rodzaj kosztu wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego kosztu o więcej niż 30%.

5. Odbiorcy realizowanego zadania muszą być informowani o współfinansowaniu zadania z budżetu Miasta Krasnystaw, dobierając odpowiedni sposób komunikowania się stosownie do charakteru zadania w tym m.in. umieszczania logo Miasta i informacji „Zadanie publiczne jest współfinansowane z budżetu Miasta Krasnystaw”

6. W celu rozliczenia dotacji należy złożyć sprawozdanie zgodne z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dn. 24 października 2018 r. sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057) wraz z zestawieniem dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do ogłoszenia oraz potwierdzeniem osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w ofercie.

7. Rozliczenie zadania nastąpi po akceptacji sprawozdania, weryfikacji osiągniętych rezultatów i działań oraz analizie zasadności poniesionych wydatków.

8. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie pisemnej o wsparcie realizacji zadania publicznego.

9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art.6 ustawy o dostępności podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 5

Termin i sposób składania ofert oraz wymagane dokumenty.

1. Oferty na realizację zadania należy składać w Biurze Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie ul. Piłsudskiego 48 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.01.2024 r. do godz. 15⁰⁰, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert 2024 – nazwa zadania”**. W przypadku nadesłania oferty pocztą, decyduje data jej wpływu do biura MOSiR.

2. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu wersji papierowej.

3. Oferty złożone na niewłaściwym druku, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. W ofercie wszystkie pola oferty należy czytelnie wypełnić. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek poza wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „nie potrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.

5. Prawidłowo wypełniony formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

6. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego przedstawicieli ww. oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia dotacji, o której dofinansowanie stara się podmiot.

7. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć umowę zawartą między podmiotami, dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

8. Do oferty należy dołączyć:

1) informacje o aktualnych danych zawartych w Krajowym Rejestrze Sądowym, rejestrze lub odpowiednio wyciągu z ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające stan prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) obowiązujący wyciąg ze statutu zawierający cele i zadania statutowe organizacji oraz sposób reprezentacji podmiotu,

3) numery PESEL osób uprawnionych do podpisu umowy na realizację zadania zgłoszone w ofercie,

4) oświadczenie zawierające nr konta bankowego na które będzie przekazana dotacja,

5) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (RODO),

6) kwalifikacje osób realizujących szkolenie sportowe.

Szkolenie sportowe powinno być realizowane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia trenera/instruktora w danej dyscyplinie sportu. Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie **(pkt IV ppkt 2- zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta które będą wykorzystane do realizacji zadania).**

7) harmonogram zajęć związanych z realizacją publicznego zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ogłoszenia.

9. Do oferty mogą być dołączane inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie, lub o realizowanych przez oferenta projektach.

10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji oraz opatrzona datą potwierdzenia zgodnie z oryginałem.

11. Oferta stanowi integralną część umowy.

§ 6

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Burmistrz Krasnegostawu, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W celu właściwej realizacji zadania ogłaszający zastrzega sobie prawo wyboru więcej niż jednego oferenta na zadanie oraz rozstrzygnięcia konkursu przy złożeniu jednej oferty na zadanie.

3. Oferty złożone niezgodnie ze wzorem, nieprawidłowe pod względem formalnym, lub złożone po terminie nie będą poddane ocenie merytorycznej.

4. Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe w ofercie są telefonicznie konsultowane przez komisję z upoważnioną przez oferenta osobą do składania wyjaśnień. Ewentualne korekty omyłek osoba upoważniona nanosi pisemnie na ofercie w obecności członka komisji.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w określonej kwocie.

6. W przypadku przyznanej kwoty dotacji innej niż w ofercie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy oferent winien przedstawić zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji, oferent musi wykazać w zaktualizowanym kosztorysie własne środki finansowe proporcjonalne do zmian.

7. Komisja konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

8. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
- 3) czy oferta jest kompletna i spełnia wymogi zawarte w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie oraz niniejszego ogłoszenia,
- 4) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony, którego działalność statutowa jest zgodna z oferowanym zadaniem,
- 5) czy do oferty są dołączone wymagane załączniki,
- 6) czy oferta oraz dokumenty załączone są opatrzone datą oraz podpisami osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
- 7) czy oferta jest poprawna pod względem rachunkowym, a kwota dotacji nie przekracza przeznaczonych na to zadanie środków określonych w konkursie.

9. Wykaz wszystkich ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej zostanie zamieszczony w terminie 14 dni licząc od terminu ich otwarcia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krasnystaw w zakładce „Ogłoszenia 2024” na stronie internetowej Miasta Krasnystaw www.krasnystaw.pl

10. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria oceniane w skali od 0-10 punktów:

- 1) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (liczba beneficjentów końcowych, powszechność, dostępność oraz czas trwania zadania),
- 2) zadeklarowana przez organizację jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 3) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 4) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym zawartość merytoryczna zadania, walory edukacyjne, nowatorskie,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, współpraca przy realizacji dotychczasowych zadań organizacji pozarządowej w poprzednim okresie, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 6) liczba punktów zdobytych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.

11. Komisja konkursowa może żądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści zawartych w złożonej ofercie.

§ 7

Termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert, które wpłynęły nastąpi w **dniu 24.01.2024 r. o godz. 13,00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Krasnymstawie ul. Piłsudskiego 48.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zatwierdzone przez Burmistrza Krasnegostawu, zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Krasnystaw, Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krasnystaw w zakładce „Ogłoszenia 2024” oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Krasnystaw www.krasnystaw.pl po zakończeniu postępowania konkursowego, nie później niż w ciągu 30 dni licząc od terminu ich złożenia określonego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac komisji konkursowej.
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego.
6. Uzasadnienie wyboru lub uzasadnienie odrzucenia oferty wymaga złożenia wniosku w formie pisemnej w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników wyboru.

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli.

Nr umowy..... z dnia.....

Zleceniobiorca

Nazwa zadania „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Krasnegostawu, w tym promowanie i prowadzenie sportowego szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w zawodach sportowych, organizacja imprez sportowo rekreacyjnych”.

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Łączna kwota wydatku	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł)	Data zapłaty	Data wykonania usługi

.....
 (Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy)

HARMONOGRAM ZAJĘĆ						
	sekcja/grupa godziny zajęć	miejsce prowadzenia zajęć	sekcja/grupa godziny zajęć	miejsce prowadzenia zajęć	sekcja/grupa godziny zajęć	miejsce prowadzenia zajęć
PONIEDZIAŁEK						
WTOREK						
ŚRODA						
CZWARTEK						
PIĄTEK						
SOBOTA						