

**UMOWA NA ODPLATNE ZAJĘCIA DODATKOWE**  
**ORGANIZOWANE PRZEZ BIBLIOTEKĘ - CENTRUM KULTURY**

20-388 Dominów ul. Rynek 1

zawarta w dniu ..... w Dominowie

pomiędzy

Biblioteką – Centrum Kultury , 20-388 Dominów ul. Rynek 1  
reprezentowaną przez dyrektora Agnieszkę Stępniać  
zwaną dalej Organizatorem

a

Panią/Panem .....

zamieszkałą/zamieszkałym : .....

Pesel.....

tel. kontaktowy.....adres e- mail:.....

rodzicem/opiekunem prawnym .....

(imię i nazwisko dziecka ),

zwanym dalej **Uczestnikiem**.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są organizowane przez Bibliotekę Centrum Kultury odpłatne zajęcia dodatkowe dla dzieci – taniec nowoczesny.
2. Zajęcia odbywać się będą w Bibliotece- Centrum Kultury z siedzibą 20-388 Dominów ul. Rynek 1.
3. Opiekun prawny/rodzic dziecka ..... wyraża zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach, zgodnie z harmonogramem zajęć.

**§ 2**

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka ..... zobowiązuje się pokryć koszt zajęć wskazanych w § 1 ust. 1 umowy w kwocie zryczałtowanej 50 zł miesięcznie.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązują się pokryć koszt zajęć określony w § 2 ust. 1 umowy **do 31 dnia miesiąca** na konto o numerze **47 8689 0007 6002 2668 2000 0010**, wpisując w tytule przelewu: **Domino Jazz, imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc , którego wpłata dotyczy.**

Wyjątek stanowi styczeń 2022r. – opłata wynosi 25 zł od uczestnika, płatne do 31 stycznia 2022r., oraz luty 2022r. – opłata wynosi 25 zł od uczestnika płatne do 28 lutego 2022r.

3. Koszt o jakim mowa w ust. 1 nie zawiera kwoty ubezpieczenia uczestnika od nieszczęśliwych wypadków.

### § 3

1. Organizator zajęć zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu zajęć. W przypadku zmiany, nowy termin zajęć zostanie wyznaczony po uprzednim ustaleniu z rodzicami/opiekunami prawnymi Uczestników.
2. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestnika, koszt zajęć nie podlega zwrotowi.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany wysokości opłaty za zajęcia w trakcie obowiązywania umowy o czym rodzic/opiekun prawny zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem.

### § 4

1. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika obowiązany jest poinformować Organizatora o schorzeniach Uczestnika, mogących mieć wpływ na przebieg zajęć.
2. Rodzic, opiekun prawny Uczestnika jest za niego odpowiedzialny po zakończeniu zajęć.
3. Rodzic, opiekun prawny Uczestnika poinformuje pisemnie organizatora o osobach upoważnionych do odbioru Uczestnika do 12 roku życia po zajęciach.
4. Dziecko u którego zostaną zaobserwowane widoczne objawy choroby przed rozpoczęciem zajęć nie zostanie wpuszczone ze względów bezpieczeństwa na zajęcia.
5. Rodzice/opiekunowie prawni nie mogą przebywać na terenie BCK w trakcie trwania zajęć.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta **na czas nieokreślony od 15.01.2022r.**
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, rodzic/opiekun prawny Uczestnika obowiązany jest złożyć Organizatorowi wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. Uczestnika obowiązuje 7-dniowy termin wypowiedzenia ze skutkiem od kolejnego miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku zaległości w pokrywaniu opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy za dwa pełne okresy płatności, Organizator ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, poprzez złożenie rodzicowi/opiekunowi prawnemu Uczestnika wypowiedzenia umowy w formie pisemnej. Kwota zaległości stanie się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami liczonymi na dzień wpłaty.

## § 6

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych oraz danych osobowych Uczestnika jest Biblioteka Centrum Kultury, 20-388 Dominów ul. Rynek 1, tel. 81 7519005, 507667300  
e-mail: centrumkultury@glusk.pl
2. Dane osobowe ujęte w umowie będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawierają klauzula informacyjną RODO dostępną w siedzibie BCK oraz na stronie internetowej [kultura.glusk.pl](http://kultura.glusk.pl).

## § 7

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Podpisując niniejszą umowę, rodzic/opiekun prawny Uczestnika potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO dostępną w siedzibie BCK oraz na stronie internetowej [kultura.glusk.pl](http://kultura.glusk.pl) oraz z Regulaminem funkcjonowania i uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Bibliotekę – Centrum Kultury.

.....

Organizator

.....

Rodzic/opiekun prawny

Załączniki do umowy:

1. ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

2. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO (covid-19)

## ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a ....., będący rodzicem/opiekunem prawnym dziecka ..... niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku i wypowiedzi dziecka w formie zdjęć oraz nagrań, podczas realizacji zadań Biblioteki – Centrum Kultury, jeżeli wizerunek ten bądź wypowiedź nie będą stanowiły szczegółu całości.

Jednocześnie wyrażam zgodę na publikację wizerunku i wypowiedzi dziecka, zarówno w całości, jak i w dowolnym fragmencie, wraz z podaniem jego imienia i nazwiska – w Bibliotece – Centrum Kultury, a także w sieci Internet, w tym w szczególności na stronie internetowej Biblioteki – Centrum Kultury oraz na portalu Facebook w celu promocji działań Biblioteki - Centrum Kultury– w dowolnym zestawieniu z innymi wizerunkami, bez ograniczenia terytorialnego i czasowego oraz bez konieczności każdorazowego zatwierdzania sposobu wykorzystania wizerunku i wypowiedzi.

Wizerunek i wypowiedź mogą być rozpowszechniane jedynie w sposób nienaruszający dóbr osobistych dziecka, tj. w sposób nieprzedstawiający go w negatywnym świetle, w sposób obraźliwy, obsceniczny, zniesławiający, czy zniekształcający ten wizerunek czy wypowiedź, czy też poprzez wkomponowanie w inny obraz, który może naruszać dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego.

Prawo do korzystania z wizerunku i wypowiedzi w zakresie wskazanym wyżej przekazuję **Bibliotece - Centrum Kultury** z jednoczesnym upoważnieniem tego podmiotu do decydowania o formie i czasie emisji wizerunku i wypowiedzi dziecka. Powyższa zgoda udzielona jest bezpłatnie i bezterminowo.

Mam świadomość, że Biblioteka – Centrum Kultury jest upoważnione do utrwalania i publikacji wizerunku dziecka bez mojej zgody w przypadku, gdy wizerunek ten stanowi jedynie szczegół całości, np. w formie zdjęć grupowych, mających na celu utrwalenie faktu przeprowadzenia wydarzenia, w którym dziecko brało udział.

**Data:** .....

**Podpis:** .....

**Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych w postaci wizerunku i wiem, że:**

1. Administratorem danych osobowych w postaci wizerunku i wypowiedzi dziecka jest Biblioteka-Centrum Kultury, reprezentowane przez Dyrektora, Rynek 1, 20-388 Dominów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym mogę się skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pcat.pl](mailto:iod@pcat.pl).
3. Dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą w celu reklamowania i informowania o działalności Biblioteki - Centrum Kultury na stronie internetowej oraz na portalu Facebooku poprzez zamieszczenie zdjęć oraz nagrań, na których można rozpoznać wizerunek dziecka – bądź jako element zbiorowości, dla udokumentowania przebiegu danego wydarzenia, bądź jako zdjęcia indywidualne, o ile wyraziłam/am na to zgodę.
4. W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, mogę ją w każdej chwili wycofać.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu jej cofnięcia.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
7. Dane osobowe w postaci wizerunku mogą być przetwarzane w sposób automatyczny, ale nie będą profilowane.

**Wiem również, że przysługuje mi prawo do:**

1. Wycofania mojej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, poprzez pisemne zawiadomienie Biblioteki - Centrum Kultury o wycofaniu zgody, przy czym wiem również, że nie muszę w żaden sposób uzasadniać cofnięcia zgody.
2. Dostępu do danych osobowych.
3. Usunięcia danych osobowych.
4. Wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli będą ku temu zasadne przyczyny.
5. Przenoszenia danych osobowych o ile będzie to możliwe.
6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Data:** .....

**Podpis:** .....

## Oświadczenie rodzica\*/ opiekuna prawnego\*

Oświadczam, że moje dziecko.....(imie i nazwisko dziecka)

- **przejawia\*/nie przejawia\*** widocznych oznak choroby( np. podwyższona temperatura, katar, kaszel, duszności, biegunka, bóle mięśni, utrata smaku , węchu i inne objawy mogące świadczyć o zakażeniu Covid-19) ,

- **miało\*/ nie miało kontaktu\*** w ostatnim czasie z osobą zakażoną wirusem Covid-19,

- członkowie najbliższego otoczenia **przebywają\*/nie przebywają\*** na kwarantannie.

\* **niepotrzebne skreślić**

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowany i jestem świadoma/świadomy pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie mojego dziecka na zajęcia organizowane przez Bibliotekę-Centrum Kultury, 20-388 Dominów ul. Rynek 1 w aktualnej sytuacji epidemicznej.

Oświadczam, że mam świadomość ryzyka na jakie jestem narażona/narażony, jest narażone moje dziecko, iż pomimo wprowadzonych przez BCK wszelkich środków ostrożności związanych ze stanem pandemii na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID-19.

W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u uczestnika zajęć w trakcie ich trwania zostanie on umieszczony w przygotowanym wcześniej osobnym pomieszczeniu , o zdarzeniu zostanie powiadomiony rodzic/opiekun prawny dziecka oraz stosowne organy.

Oświadczam, iż w sytuacji dojścia do zarażenia na terenie placówki, nie będę wnosił skarg i zażaleń do organu prowadzącego będąc całkowicie świadomym zagrożenia epidemicznego spowodowanego istniejącym stanem pandemii.

.....

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)