

Regulamin korzystania i najmu świetlic środowiskowych

w Abramowicach Prywatnych , Klinach, Majdanie Mętowskim, Ćmiłowie oraz Dominowie.

1. Świetlice są miejscem spotkań mieszkańców gminy Głusk, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.
2. Administratorem świetlic jest Biblioteka - Centrum Kultury, 20-388 Dominów ul. Rynek 1 zwana dalej BCK tel. 81 7519005, 507667300.
3. Gospodarzami świetlic środowiskowych są opiekunowie świetlic działający na podstawie umowy z Biblioteką - Centrum Kultury .
4. Ze świetlic bezpłatnie korzystać mogą :
 - a. dzieci i młodzież z terenu gminy Głusk w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
 - b. rady sołeckie na potrzeby zebrzań wiejskich zgodnie ze statutem sołectwa,
 - c. członkowie OSP w ramach prowadzonej działalności statutowej,
 - d. członkowie Kół Gospodyń Wiejskich, zespołów zainteresowań itp. zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Biblioteką - Centrum Kultury.
5. Najem świetlic na imprezy i spotkania okolicznościowe (np. wesela, komunie, chrzciny, zebrania okolicznościowe, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.) przez osoby fizyczne i podmioty gospodarcze odbywa się odpłatnie wg cennika zatwierdzonego przez dyrektora BCK , stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Najem odbywa się na podstawie odrębnych umów podpisanych z BCK. Świetlice mogą być najmowane przez osoby z gminy oraz spoza gminy Głusk. Wyjątek stanowi świetlica w Ćmiłowie oraz w Majdanie Mętowskim w których najmy całodobowe są możliwe wyłącznie dla mieszkańców gminy Głusk.
6. Najemca świetlicy ponosi w pełni odpowiedzialność za zniszczenia mienia w świetlicy oraz na terenie wokół niej w trakcie trwania najmu, w tym za działanie osób, które przebywają w świetlicy i na terenie wokół niej w trakcie trwania najmu. Osoba najmująca świetlicę jest w pełni odpowiedzialna za swoją działalność w trakcie trwania najmu.
7. Na pokrycie ewentualnych szkód powstałych w trakcie najmu, ustanawia się kaucję, której wysokość określa cennik.
8. Najemca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za przedmiot najmu i obowiązany jest wydać przedmiot w stanie niepogorszonym. W przypadku zniszczenia przedmiotu najmu

Najemca zobowiązany jest pokryć szkody w całości.

9. Kwota kaucji oraz kwota najmu uiszczane są w dniu podpisania umowy najmu.
10. Za podpisywanie umów i pobieranie opłat za najem świetlicy odpowiedzialny jest dyrektor Biblioteki - Centrum Kultury lub osoba przez niego upoważniona.
11. Wszystkie osoby przebywające w świetlicy są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP, przepisów ochrony przeciwpożarowej, przepisów dotyczących porządku publicznego oraz przepisów sanitarnych.
12. Regulamin świetlic wchodzi w życie z dniem 01.08.2022r. i podlega opublikowaniu w trybie wywieszenia na tablicy ogłoszeń w każdej świetlicy.

Cennik najmu świetlicy**Abramowice Prywatne - mieszkańcy gminy Głusk**

Lp	Rodzaj imprezy	Cena najmu	Kaucja
1.	Imprezy okolicznościowe jedna doba	250 zł	100 zł
2.	Imprezy okolicznościowe dwie doby	400 zł	200 zł
3.	Godzinowy najem świetlicy	25 zł / 1 godz.	---

Abramowice Prywatne - mieszkańcy spoza gminy Głusk

Lp	Rodzaj imprezy	Cena najmu	Kaucja
1.	Imprezy okolicznościowe jedna doba	350 zł	100 zł
2.	Imprezy okolicznościowe dwie doby	500 zł	200 zł
3.	Godzinowy najem świetlicy	50 zł /1 godz.	---

Cennik najmu świetlic

Kliny oraz Dominów - mieszkańcy gminy Głusk

Lp	Rodzaj imprezy	Cena najmu	Kaucja
1.	Imprezy okolicznościowe jedna doba	400 zł	200 zł
2.	Imprezy okolicznościowe dwie doby	650 zł	300 zł
3.	Godzinowy najem świetlicy	25 zł / 1 godz.	---

Kliny oraz Dominów - mieszkańcy spoza gminy Głusk

Lp	Rodzaj imprezy	Cena najmu	Kaucja
1.	Imprezy okolicznościowe jedna doba	500 zł	200 zł
2.	Imprezy okolicznościowe dwie doby	1250 zł	300 zł
3.	Godzinowy najem świetlicy	50 zł / 1 godz.	---

Cennik najmu świetlicy

Ćmiłów oraz Majdan Mętowski – mieszkańcy gminy Głusk

Lp	Rodzaj imprezy	Cena najmu	Kaucja
1.	Imprezy okolicznościowe jedna doba	400 zł	200 zł
2.	Imprezy okolicznościowe dwie doby	650 zł	300 zł
3.	Godzinowy najem świetlicy dla mieszkańców gminy Głusk	25 zł / 1 godz.	---
4.	Godzinowy najem świetlicy dla osób/firm spoza gminy Głusk w celu organizacji spotkań dla mieszkańców gminy Głusk	50 zł/1 godz.	---

Wzór umowy najmu

Umowa najmu

zawarta w dniu w Dominowie , pomiędzy Biblioteką - Centrum Kultury Dominów ul. Rynek 1, 20-388 Lublin zwaną dalej „Wynajmującym”, reprezentowaną przez Agnieszkę Stępnia – dyrektora, a panem/panią , zamieszkałym/ łą :..... , PESEL....., zwanym dalej „Najemcą”

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę środowiskową w miejscowości, wraz z wyposażeniem wg wykazu wyposażenia stanowiącego załącznik do umowy, z przeznaczeniem na imprezę okolicznościową w dniu

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty za jeden dzień Wynajmującemu czynszu za wynajęcie w wysokości..... zł brutto (słownie:złotych ^{00/100}) za jeden dzień oraz kaucji na pokrycie ewentualnych szkód w wysokości.....zł (słownie: zł ^{00/100}) . W przypadku braku szkód kaucja zostanie zwrócona na rachunek wskazany przez Najemcę w terminie 10 dni od dnia dostarczenia przez Najemcę podania o zwrot kaucji.
2. Najemca zobowiązany jest uiścić czynsz z góry na rachunek Wynajmującego
47 8689 0007 6002 2668 2000 0010.
3. Najemca zobowiązany jest uiścić kaucję z góry na rachunek Wynajmującego
68 8689 0007 6002 2668 2000 0020
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank.

§ 4

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 5

Jeżeli Najemca podczas trwania imprezy okolicznościowej zamierza odtwarzać lub wykorzystywać utwory muzyczne, jest on zobowiązany wystąpić we własnym zakresie do ZAIKS Lublin ul. Czechowska 10 lok. 37 o wydanie licencji na publiczne odtwarzanie /wykonanie utworów oraz uiścić opłatę z tego tytułu. Najemca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niedopełnienie tego obowiązku .

§ 6

Najemca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za przedmiot najmu i zobowiązany jest wydać przedmiot w stanie niepogorszonym. W przypadku zniszczenia przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest pokryć szkody w całości.

§ 7

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
2. Świetlica jest udostępniana Najemcy od godz. 12.00 w dniu najmu do godz. 12.00 następnego dnia.
3. Brak oddania kluczy lub brak gotowości oddania kluczy opiekunowi świetlicy do godz. 12.00 następnego dnia skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny dzień najmu.
4. Najemca jest zobowiązany do zabrania ze sobą i zutylizowania we własnym zakresie odpadów wytworzonych podczas najmu świetlicy.

§ 8

Najemca jest zobowiązany do dokonywania na własny koszt konserwacji i napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

§ 9

Najemca oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania ze świetlicy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne obowiązujące akta prawne.
2. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane przez właściwy Sąd w Lublinie.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca:

.....

.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawarcia umowy najmu .
2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
(data i podpis)

Dane osoby z umowy

(data doręczenia dokumentu)

Dominów, dnia.....r.

**Biblioteka- Centrum Kultury
Dominów, ul. Rynek 1
20-388 Lublin**

Podanie o zwrot kaucji

Proszę o zwrot kaucji za wynajem świetlicy środowiskowej w miejscowości Kliny
Panu/Pani zam.
w wysokości zł (słownie:złotych) na rachunek bankowy
o
numerze
(dane do przelewu: imię nazwisko adres właściciela konta bankowego)

.....

do wiadomości:

1. Biblioteka-Centrum Kultury
2. Księgowość