

**Regulamin uczestnictwa  
w zajęciach organizowanych  
w Bibliotece- Centrum Kultury**

**§1**

1. Biblioteka- Centrum Kultury w ramach działalności statutowej organizuje i prowadzi różnego rodzaju zajęcia służące upowszechnianiu kultury i realizacji zadań określonych w Statucie jednostki. Zajęcia te są prowadzone w formie zespołów artystycznych lub w innej formie .
2. Przez BCK należy rozumieć Bibliotekę- Centrum Kultury , 20-388 Dominów ul. Rynek 1, NIP 713-30-86-174 , REGON 061633670 oraz jej filię w Wilczopolu Kolonii 161 a.
3. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady uczestnictwa w zajęciach, przynależność do zespołów prowadzonych przez instruktorów zatrudnionych w BCK lub przez instruktorów zewnętrznych .
4. W BCK odbywają się także zajęcia prowadzone przez instruktorów zewnętrznych nie będących pracownikami BCK, którzy na podstawie umowy najmu sali prowadzą zajęcia. Zasady uczestnictwa w tych zajęciach określają sami instruktorzy, którzy w pełni odpowiadają za swoją działalność.

**§2**

1. Informacja o prowadzonych przez BCK zespołach oraz zajęciach dostępna jest na stronie internetowej [kultura.glusk.pl](http://kultura.glusk.pl), oraz w siedzibie BCK.
2. Zapisy do uczestnictwa w zajęciach, zespołach odbywają się w siedzibie instytucji.
3. Uczestnikami zajęć, członkami zespołów mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich, spełniające kryteria wiekowe i warunki zawarte w Regulaminie. W przypadku osób niepełnoletnich konieczna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.
4. O przyjęciu na zajęcia, do danego zespołu decyduje kontynuacja uczestnictwa, kolejność zgłoszeń, dostępność miejsc .Ostateczną decyzję podejmuje instruktor w porozumieniu z dyrektorem.
5. Warunkiem przyjęcia na zajęcia, do zespołu jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej Karty uczestnika (dotyczy zajęć bezpłatnych) lub umowy na zajęcia odpłatne.
6. Miejsce i czas prowadzenia zajęć podany jest na stronie internetowej BCK oraz w siedzibie placówki.
7. BCK zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w czasie trwania zajęć.

**§3**

1. Uczestnictwo w zajęciach, przynależność do danego zespołu może być odpłatna lub nieodpłatna. Decyzje o wysokości opłat podejmuje dyrektor BCK.
2. Wysokość opłat określona jest w cenniku opłat, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty za zajęcia stałe dokonuje się w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca przelewem na konto BCK o numerze:

**47 8689 0007 6002 2668 2000 0010**

W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, nazwę zespołu lub zajęć oraz miesiąc, którego wpłata dotyczy.

4. Uczestnik, który nie wniósł opłaty przez okres **dwóch miesięcy**, może być zawieszony w zajęciach po uprzednim wezwaniu do zapłaty i pouczeniu o skutkach wynikających z Regulaminu, a w przypadku nie uiszczenia opłat skreślony z listy uczestnictwa.

5. Opłat za przynależność do danej grupy nie pobiera się w przypadku rezygnacji z zajęć, z zastrzeżeniem §4 ust.2.
6. Opłata za przynależność do danej grupy jest naliczana bez względu na nieplanowaną nieobecność uczestnika w ciągu miesiąca.
7. Opłaty dotyczące zakupu strojów i udziału w występach, konkursach, pokazach regulowane będą na odrębnych zasadach ustalonych przez dyrektora BCK.

#### **§4**

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie stanowi podstawy do zawieszenia płatności. W przypadku nieobecności powyżej 4 tygodni, usprawiedliwionej chorobą lub innym zdarzeniem losowym uczestnik może zwrócić się z o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty za dany miesiąc na podstawie pisemnego wniosku w terminie 7 dni od stwierdzonej nieobecności na zajęciach. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor BCK.
2. Rezygnacja z przynależności do grupy bądź uczestnictwo w zajęciach przez niepełny miesiąc nie stanowi podstawy do zwrotu wpłaty. Rezygnacja bądź zawieszenie przynależności do grupy mogą dotyczyć wyłącznie pełnych miesięcy. W przypadku rezygnacji Uczestnika z zajęć uczestnik lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika obowiązany jest złożyć organizatorowi wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. Obowiązuje 7-dniowy termin wypowiedzenia ze skutkiem od kolejnego miesiąca kalendarzowego.
3. Rezygnacja z przynależności do grupy powinna być zgłoszona pisemnie organizatorowi.
4. Naganne zachowanie uczestnika w czasie zajęć może skutkować skreśleniem go z listy uczestników.

#### **§5**

1. Za stan sali widowiskowej i pracowni BCK po zajęciach odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
2. W sali widowiskowej i pracowniach BCK uczestnicy przebywają wyłącznie w obecności instruktora.
3. Opuszczenie sali widowiskowej i pracowni BCK w czasie zajęć powinno być uzgodnione z instruktorem.
4. Wszyscy korzystający z biblioteki i pracowni w BCK zobowiązani są do:
  - dbania o porządek w pomieszczeniach i salach,
  - dbania i nie niszczenia sprzętu i urządzeń,
  - bezwzględnego przestrzegania poleceń instruktora,
  - zmieniania obuwia (sala widowiskowa),
  - przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych

#### **§6**

1. Uczestnicy zajęć / członkowie zespołów korzystają z materiałów i sprzętu znajdującego się w salach wyłącznie w obecności i pod kierunkiem instruktora.
2. Wszelkie uszkodzenia sprzętu należy natychmiast zgłaszać instruktorowi, który odpowiada za właściwe jego użytkowanie.
3. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia placówki ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Członków zajęć/zespołów obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia jakichkolwiek materiałów, urządzeń, elementów wyposażenia będących własnością BCK (nie dotyczy orkiestry dętej).

#### **§7**

1. BCK sprawuje opiekę nad uczestnikami tylko w czasie trwania zajęć.
2. Rodzic/opiekun prawny uczestnika jest odpowiedzialny za jego odbiór po zakończonych zajęciach.

3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika poinformuje pisemnie BCK o osobach upoważnionych do odbioru uczestnika po zajęciach.

4. BCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.

5. BCK nie ubezpiecza uczestników zajęć od nieszczęśliwych wypadków z wyłączeniem ubezpieczenia uczestników zajęć/zespołów na czas wyjazdów autokarowych na turnieje, pokazy, konkursy, występy, wycieczki itp. odbywające się poza placówką.

#### **§8**

1. Prace uczestników przechodzą na własność placówki i służą edukacji kulturalnej oraz promowaniu działalności statutowej BCK .

2. BCK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach promocyjnych placówki z prawem do wykorzystania wizerunku uczestnika zajęć.

3. Uczestnicy zajęć a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodzice/opiekunowie prawni decydując się na uczestnictwo w zajęciach / przynależność do danego zespołu, akceptują niniejszy Regulamin i zobowiązują się go przestrzegać.

#### **§9**

Wykorzystywanie danych osobowych uczestników następuje zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych

Osobowych – RODO),

2. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. z 2018 r., poz. 1000,

3. Ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U. z 2019 r., poz. 730.

#### **§10**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyduje dyrektor BCK.