

**Zarządzenie Nr 14/2018**  
**Wójta Gminy Niemce**  
**z dnia 23 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Niemce jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.) Wójt Gminy Niemce zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce na rok szkolny 2018/2019.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce na rok szkolny 2018/2019.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Administracyjnego Szkół w Niemcach oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niemce.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 14/2018  
Wójta Gminy Niemce  
z dnia 23 stycznia 2018 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Niemce jest organem prowadzącym na rok szkolny 2018/2019.**

| <b>CZYNNOŚCI WSTĘPNE</b>  |  |                |   |               |
|---|--|----------------|---|---------------|
| <b>Rodzaj czynności</b>   |  |                | <b>Termin</b>   |               |
| Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.   |  |                | do 31.01.2018 r.  |               |
| Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu / tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej w roku szkolnym 2018/2019 |  |                | do 5.02.2018 r.   |               |
| <b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ</b><br><i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznych przedszkolach lub oddziałach przedszkolnych funkcjonujących w publicznych szkołach podstawowych.</i>                      |  |                |   |               |
| <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Terminy Rekrutacji</b><br><i>(dla kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy wieku 3-6 lat)</i> |                | <b>Terminy postępowania uzupełniającego</b><br><i>(dla wszystkich kandydatów w wieku 2,5 – 6)</i> |               |
|   | <b>Od</b>  | <b>Do</b>      | <b>Od</b>   | <b>Do</b>     |
| Podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji / postępowania uzupełniającego  | 8.02.2018 r.   |                | 26.03.2018 r.   |               |
| Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | 12.02.2018 r.*   | 23.02.2018 r.* | 27.03.2018 r.*  | 6.04.2018 r.* |

|   |               |                          |              |                          |
|---|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe   | 26.02.2018 r. | 12.03.2018 r.            | 9.04.2018 r. | 23.04.2018 r.            |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  |               | 13.03.2018 r.<br>godz.12 |              | 24.04.2018 r.<br>godz.12 |
| Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia  |               | 19.03.2018 r.*           |              | 26.04.2018 r.*           |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  |               | 20.03.2018 r.<br>godz.12 |              | 27.04.2018 r.<br>godz.12 |
| <b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>   |               |                          |              |                          |
| Zgodnie z art. 158 ust 6, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)   |               | Od<br>20.03.2018 r.      |              | od<br>27.04.2018 r.      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w przedszkolu/szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka</li> <li>2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów.</li> <li>3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</li> <li>4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</li> <li>5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć za pośrednictwem dyrektora przedszkola/szkoły skargę do sądu administracyjnego.</li> </ol> |               |                          |              |                          |

\* w godzinach pracy przedszkola / szkoły

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Niemce jest organem prowadzącym na rok szkolny 2018/2019.**

| <b>CZYNNOŚCI WSTĘPNE</b>   |                           |                |   |               |
|--|---------------------------|----------------|---|---------------|
| <b>Rodzaj czynności</b>  |                           |                | <b>Termin</b>                               |               |
| Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym.  |                           |                | do 31.01.2018 r.                            |               |
| Złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka, które zamieszkuje w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód zgłoszenia dziecka na podstawie, którego zostanie ono przyjęte do klasy I .  |                           |                | do 19.03.2018 r.                            |               |
| <b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLASY I PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ</b>  |                           |                |   |               |
| <i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznej szkole podstawowej dla Kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej</i>   |                           |                |   |               |
| <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Terminy Rekrutacji</b> |                | <b>Terminy postępowania uzupełniającego</b> |               |
|  | <b>Od</b>                 | <b>Do</b>      | <b>Od</b>                                   | <b>Do</b>     |
| Podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji / postępowania uzupełniającego   |                           | 20.03.2018 r.  |   | 7.05.2018 r.  |
| Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  | 21.03.2018 r.*            | 6.04.2018 r. * | 10.05.2018 r.*                              | 8.08.2018 r.* |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe | 9.04.2018 r.              | 13.04.2018 r.  | 9.08.2018 r.                                | 23.08.2018 r. |

|   |  |                          |  |                          |
|---|--|--------------------------|--|--------------------------|
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  |  | 16.04.2018 r.<br>godz.12 |  | 24.08.2018 r.<br>godz.12 |
| Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia  |  | 20.04.2018 r. *          |  | 28.08.2018 r. *          |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  |  | 23.04.2018 r.<br>godz.12 |  | 29.08.2018 r.<br>godz.12 |
| <b>PROCEDURA ODWOŁAWCZA</b>   |  |                          |  |                          |
| Zgodnie z art. 158 ust 6, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)<br>1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka<br>2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców /prawnych opiekunów.<br>3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.<br>4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.<br>5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć za pośrednictwem dyrektora szkoły skargę do sądu administracyjnego. |  | od<br>23.04.2018 r.      |  | od<br>29.08.2018 r.      |

\* w godzinach pracy szkoły