

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zmiana szansą na sukces”

Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,

***Oś priorytetowa 10 Adaptacyjność przedsiębiorstw i pracowników do zmian ,
Działanie 10.04 Programy typu outplacement w ramach Zintegrowanych Inwestycji
Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Terytorialnego***

Numer projektu: RPLU.10.04.00-06-0042/18

Niniejszy regulamin określa zakres, warunki, proces oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Zmiana szansą na sukces”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, działanie 10.04 programy typu outplacement w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Terytorialnego oraz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Lubelskim ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin.

Część 1. REKRUTACJA

§ 1

Podmiot odpowiedzialny za rekrutację.

1. Nabór kandydatów do projektu będzie prowadził Związek Młodzieży Wiejskiej.

§2

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby spełniające następujące kryteria:

1. Osoby przewidziane do zwolnienia
2. Osoby zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy
3. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu
4. Osoby które są lub były zatrudnione (dotyczy pkt. 1,2,3) na podstawie umowy o pracę bądź umowy zlecenia.
5. Osoby bezrobotne (dotyczy pkt. 3) w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
6. Osoby powyżej 18 roku życia (wiek określany na podstawie daty urodzenia, w dniu przystąpienia do projektu)
7. Osoby w wieku 50 lat i więcej

8. Osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (orzeczenie o OZN¹ lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia)..
9. Osoby o niskich kwalifikacjach (do poz.ISCED3 włącznie tj. ponadgimnazjalne – liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa)
10. Osoby zamieszkałe na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego tj. gmina wiejska Konopnica, gmina miejska Lublin, gmina wiejska Głusk, gmina wiejska Jabłonna, gmina wiejska Jastków, gmina Lubartów (gmina miejska i wiejska), gmina wiejska Mełgiew, gmina Nałęczów (obszar wiejski w gminie miejsko -wiejskiej), gmina wiejska Niedrzwica Duża, gmina wiejska Niemce, gmina Piaski (obszar wiejski w gminie miejsko -wiejskiej), gmina wiejska Spiczyn, gmina wiejska Strzyżewice, gmina miejska Świdnik, gmina wiejska Wólka,

Rekrutacja prowadzona będzie od stycznia 2019 r.

Na etapie rekrutacji zostaną przyjęte dokumenty rekrutacyjne od 80 osób, spełniających poniższe kryteria, z pośród których zostaną wyłonieni następujący uczestnicy:

- 50 kobiet i 30 mężczyzn
- Min. 9 osób niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ² (kwalifikowane na podstawie ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności)
- Min. 16 osób o niskich kwalifikacjach (do poz.ISCED3 włącznie tj. ponadgimnazjalne – liceum, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa)
lub
- Min. 16 osób w wieku 50+
- Max. 8 osób to pracownicy przewidziani do zwolnienia

Zostanie także utworzona lista rezerwowa w liczbie ok 10% uczestników projektu, która zostanie uruchomiona w przypadku rezygnacji uczestników projektu lub zdarzeń losowych.

§ 3

Proces rekrutacji.

1. Rekrutacja otwarta, będzie prowadzona w sposób ciągły na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w okresie od 01.01.2019 r. – 31.05.2019 r. z możliwością wydłużenia ze względu na brak dostatecznej ilości uczestników projektu.
2. Do udziału w projekcie mogą zostać zakwalifikowani mieszkańcy Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego spełniający kryteria udziału w projekcie.

¹ Osoby z niepełnosprawnością

² Osoby z niepełnosprawnościami będą kwalifikowane do projektu na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm) lub orzeczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.)

3. Dokumenty rekrutacyjne wymienione poniżej będą dostępne, w Biurze Projektu w Kraśniku przy ul. Niepodległości 11, tel. 81-825-02-61, e-mail : projekt.zmiana10.04@gmail.com
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu.
5. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
 - a. Formularz rekrutacyjny zawierający dane, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia EFS (tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie),
 - b. Załącznik nr 1 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - c. Załącznik nr 2 – Oświadczenie pracodawcy,
 - d. Kopia świadectwa pracy
 - e. Zaświadczenie z PUP, MUP (dotyczy osób zarejestrowanych jako bezrobotne)
 - f. Zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób niepełnosprawnych)
 - g. Kopia świadectwa ukończenia szkoły
6. Formularz rekrutacyjny oraz załączniki muszą być podpisane własnoręcznie przez uczestnika projektu.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.
8. Niekompletna dokumentacja rekrutacyjna, jak również dokumenty rekrutacyjne dostarczone w sposób inny, niż wymagany, będą odrzucane, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych z możliwością ponownego złożenia formularza w wymaganym terminie oraz zgodnie z wymaganymi warunkami.
9. Kryteria rekrutacyjne:

- Kryteria formalne dostępu:

Lp.	Kryterium formalne:	Tak/Nie
1.	K/M jest osobą w wieku 18 lat i więcej	
2.	K/M zamieszkały/a na terenie Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego	
3.	Osoby posiadające status osoby niepełnosprawnej	
4.	Osoba złożyła prawidłowo wypełnione dokumenty	
5.	K/M jest osobą przewidzianą do zwolnienia	
6.	K/M jest osobą zagrożoną zwolnieniem z pracy z przyczyn	

	dotyczących zakładu pracy	
7.	K/M jest osobą zwolnioną z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu	
8.	K/M jest osobą bezrobotną w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu.	

• Kryteria uzupełniające, pierwszeństwa

Lp.	Kryterium pierwszeństwa:	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Kandydat/ka o niskich kwalifikacjach do poz.ISCED 3	5 pkt
2.	Kandydat/ka w wieku 50+	5 pkt
3.	Kobieta	1 pkt
4.	Osoba niepełnosprawna	1 pkt
	Razem:	Max 12 pkt

10. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie decydować będzie spełnienie kryteriów rekrutacyjnych. W sumie kandydat może uzyskać maksymalnie 12 punktów.

11. Przypadku osób, które uzyskają taką samą ilość punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń.

§ 4

Ogłoszenie wyników.

- Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą na bieżąco informowane o tym fakcie.
- Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zostanie przekazana wybranym kandydatom pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo na min. 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia.
- Osoby, które mimo spełniania kryteriów, z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały pierwszeństwo w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej.
- Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zobowiązane są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

§ 5

Wsparcie w ramach projektu.

1. Każdy uczestnik bierze udział we wszystkich formach wsparcia:

Zadanie 1 – Indywidualne doradztwo zawodowe zakończone Indywidualnym Planem Działania

80 uczestników projektu; 4h/uczestnika x 1 spotkanie indywidualne; 1h = 60 min

Zadanie 2 – Poradnictwo psychologiczne

80 uczestników projektu które ukończyły zad.1; 2h/uczestnika x 4m-ce; spotkania indywidualne , 1h = 60 min

Zadanie 3 – Szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych

80 uczestników projektu; spotkania podzielone na grupy 10 osobowe;

60 uczestników projektu objętych szkoleniem w zakresie kompetencji cyfrowych

Moduł 1 – szkolenie zawodowe, 120h; 20 spotkań x 6h;

Moduł 2 – szkolenie ICT komputer w zawodzie, 60h; 15 spotkań x 4h

Szkolenia w zależności od potrzeb uczestników, realizowanych w formie interaktywnych wykładów, ćwiczeń i warsztatów z najlepszą kadrą wykładowców i trenerów. Szkolenia realizowane w ramach projektu kończą się egzaminem i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kompetencje lub kwalifikacje.

Zadanie 4 – Staże zawodowe

30 uczestników projektu

- a) Udział w 3 miesięcznym stażu zawodowym,
- b) Uczestnikowi przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1 281,16 zł. brutto

Zadanie 6 – Pośrednictwo pracy

80 uczestników projektu; 6h/ uczestnika projektu; 1 spotkanie indywidualne x 2h/mc, 1h = 60min

2. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność komplet materiałów szkoleniowych
3. Uczestnikom projektu zamieszkującym poza miejscem prowadzenia szkolenia przysługuje zwrot kosztów dojazdów na zajęcia środkami komunikacji publicznej lub samochodem prywatnym pod warunkiem złożenia wymaganych dokumentów. Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd to: bilety lub oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym:

- W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (koszt przejazdu na danej trasie potwierdzony przez przewoźnika), po złożeniu przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, kosztu, nr rejestracyjnego samochodu itp.
- 4. Uczestnikom projektu przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 8,54 brutto (6,78 zł netto) za godzinę uczestniczenia w szkoleniu.
- 5. Każdy kurs kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu umożliwia uzyskanie zaświadczenia o podniesieniu kwalifikacji zawodowych zgodnie z zał. nr 8 Informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji dołączonego do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 obowiązujących w dniu utworzenia niniejszego regulaminu.
- 6. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
- 7. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do przystąpienia do egzaminu końcowego i uzyskania zaświadczeń wymienionych w pkt. 5. Przekroczenie dozwolonej nieobecności będzie wiązało się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- 8. Nieobecność dłuższa niż jedno zajęcie musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny i dostarczeniem pisemnego usprawiedliwienia.
- 9. Uczestnik projektu zarejestrowany w PUP, MUP jako bezrobotny zobowiązany jest powiadomić PUP, MUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia

§ 6

Zasady monitoringu Uczestników.

1. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności w dzienniku zajęć (zajęcia grupowe) oraz na karcie usług doradczych (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia).

§ 7

Obowiązki uczestników.

Uczestnicy projektu posiadają następujące obowiązki:

1. Przestrzeganie Regulaminu Uczestnictwa w projekcie,
2. Przestrzeganie zasad ujętych w Umowie uczestnictwa w projekcie,
3. Punktualne i regularne przychodzenie na zajęcia,
4. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów,
5. Przystąpienie do egzaminu końcowego,
6. Udział w monitoringu zgodnie z zasadami w § 6
7. Uczestniczenie w 3 miesięcznym stażu zawodowym,
8. Gotowość do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie czasu pracy na okres min. 3 miesięcy,
9. Dostarczenie do Biura Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie w terminie 7 dni.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt 1 skutkuje nałożeniem na uczestnika projektu obowiązku zwrotu kosztów jego udziału w projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9

Informacje pozostałe.

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, o czym niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy oraz kandydaci na uczestników projektu.
3. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępna jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dn. 01.01.2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie.

Data_____

Podpis_____