**Regulamin rekrutacji na II Regionalne Spotkanie Ekonomii Społecznej**

Spotkanie organizowane w ramach projektu „Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego” współfinansowanego przez Unię Europejską realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

**§ 1**

**Uczestnicy spotkania**

1. Uczestnikiem spotkania może być przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, przedstawiciel podmiotu ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych oraz instytucji wspierających ekonomię społeczną.
2. Spotkanie jest realizowane zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą w nim brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto czy wieś).
3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutację uczestników na spotkanie przeprowadzi specjalista ds. sieci współpracy z PES, zatrudniony w ramach projektu pozakonkursowego w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie.
2. Informacja o rekrutacji na spotkanie zamieszczona zostanie na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl) w zakładce Aktualności oraz w Ekonomia Społeczna oraz na stronie www.ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl
3. Osoby zainteresowane udziałem w spotkaniu, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 pkt 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić i przesłać: pocztą, faksem, e-mailem (w formie skanu) lub dostarczyć osobiście właściwą kartę zgłoszeniową na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
4. Rekrutacja na II Regionalne Spotkanie Ekonomii Społecznej będzie prowadzona zgodnie z kolejnością zgłoszeń, przy czym w pierwszej kolejności rekrutowani będą przedstawiciele samorządów terytorialnych i ich jednostek organizacyjnych, którzy dotychczas nie brali udziału w żadnej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.
5. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione karty zgłoszeniowe.
6. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez specjalistę ds. sieci współpracy z PES. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
7. W przypadku wyczerpania liczby wolnych miejsc przed dniem zakończenia procesu rekrutacji, zgłoszenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
8. O zakwalifikowaniu się na spotkanie decyduje kolejność zgłoszeń oraz spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych.
9. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w spotkaniu zostanie zamknięta na 4 dni przed rozpoczęciem spotkania.
10. Kandydaci zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu na spotkanie drogą elektroniczną.
11. Osoby zakwalifikowane na spotkanie zobowiązane są dostarczyć oryginał karty zgłoszeniowej do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
12. Osoba, która została zakwalifikowana na spotkanie, może zrezygnować z uczestnictwa w nim poprzez zgłoszenie telefoniczne lub pocztę e-mail.

**§ 3**

**Zasady udziału w spotkaniu i obowiązki uczestnika**

1. Każdy uczestnik spotkania otrzyma bezpłatnie zestaw materiałów dydaktyczno-piśmienniczych oraz pełne wyżywienie w trakcie spotkania.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
   1. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniu;
   2. potwierdzenia obecności na spotkaniu własnoręcznym podpisem na liście obecności;
   3. potwierdzenia odbioru posiłków i materiałów dydaktyczno-piśmienniczych;
   4. wypełnienia niezbędnych dokumentów związanych z uczestnictwem w spotkaniu.

**§ 4**

**Dokumenty zgłoszeniowe**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na karcie zgłoszeniowej, opatrzonej oficjalnym logiem promocyjnym województwa lubelskiego, flagą Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z nazwą projektu i informacją o współfinansowaniu.
2. Karta zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie w zakładce Aktualności oraz w zakładce Ekonomia Społeczna oraz na stronie www.ekonomiaspoleczna.lubelskie.pl.
3. Poprawnie wypełniona karta powinna zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinna być opatrzona datą jej wypełnienia, pieczęcią podmiotu kierującego i czytelnym podpisem osoby delegującej uczestnika na spotkanie oraz własnoręcznym czytelnym podpisem uczestnika spotkania.