

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ				
Rodzaj czynności	Terminy Rekrutacji		Terminy postępowania uzupełniającego	
	<i>* w godzinach pracy sekretariatu przedszkola/szkoły</i>			
	Od	Do	Od	Do
Podanie informacji o przeprowadzeniu rekrutacji / postępowania uzupełniającego	1.03.2019 r.		06.05.2019 r.	
Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	04.03.2019 r.*	22.03.2019 r.*	10.05.2019 r.*	21.08.2019 r.*
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego / oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe		29.03.2019 r.		22.08.2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych		01.04.2019 r. godz.12 ⁰⁰		23.08.2019 r. godz.12 ⁰⁰
Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do danej placówki w postaci pisemnego oświadczenia		08.04.2019 r.*		27.08.2019 r.*
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych		09.04.2019 r. godz.12 ⁰⁰		28.08.2019 r. godz.12 ⁰⁰
PROCEDURA ODWOŁAWCZA				

Zgodnie z art. 158 ust 6, 8 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.)

1. W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w przedszkolu/szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. W terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć za pośrednictwem dyrektora przedszkola/szkoły skargę do sądu administracyjnego.