



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA W PORADNI

1. Imię i nazwisko dziecka
2. PESEL
3. Data i miejsce urodzenia
4. Adres zamieszkania
-
5. Nazwa i adres szkoły klasa
6. Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)
-
7. Miejsce zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)
-
8. Telefon kontaktowy
9. Uzasadnienie wniosku
-
-

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- Oświadczam, że drugi rodzic dziecka/prawny opiekun został poinformowany o złożonym wniosku i nie wyraża w tej sprawie odmiennego zdania (dotyczy podpisu wniosku przez jednego rodzica/prawnego opiekuna)

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na kontaktowanie się osób badających z pracownikiem przedszkola/szkoły w zakresie niezbędnym do załatwienia sprawy

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej zwanego RODO, informuje się, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bychawie, ul. 11 Listopada 9, 23-100 Bychawa. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia badań diagnostycznych ustalających przyczyny przejawianych przez uczniów trudności dydaktycznych i wychowawczych oraz opracowania orzeczeń i opinii wraz z zaleceniami do dalszej pracy, informacji o wynikach badań i funkcjonowaniu dziecka w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora Danych zadań publicznych realizowanych na podstawie uprawnienia lub obowiązku wynikającego z przepisów prawa na podstawie art. 127 ust. 18 ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.900 poz. 59 i 949). Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, przez czas określony kategorią archiwalną danej sprawy, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także do czasu przedawnienia roszczeń. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty, którym dane zostaną przekazane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (niepodanie danych osobowych przez Osobę do tego zobowiązaną nie pozwala na zrealizowanie ww. zadania publicznego na Jej rzecz). Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu RODO. Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod.cuw@powiat.lublin.pl.