

**Zarządzenie Nr 125/2020**  
**Wójta Gminy Potok Górny**  
**z dnia 16 marca 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Potok Górny rozwiązań związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 (koronawirus).**

Na podstawie 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506) i art.100 §1 Kodeksu Pracy w związku z art.43 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1282) oraz art.3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz.374) zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadzam następujące ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Gminy Potok Górny w zakresie bezpośredniego kontaktu pracowników Urzędu z interesantami w okresie od dnia 16.03.2020 do dnia odwołania:

1. załatwianie spraw urzędowych odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej pod adresem: **sekretariat@potokgorny.com.pl**, telefonicznie pod numerami: **084 685 25 18, 084 685 25 00**, fax: **84 685 23 33**,
2. korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres;
3. skargi i wnioski przyjmowane będą przez Wójta Gminy Potok Górny lub upoważnioną przez niego osobę telefonicznie - za pośrednictwem sekretariatu. Skargi i wnioski nie będą przyjmowane w kontakcie bezpośrednim.
4. pisma i dokumenty (w sprawach niecierpiących zwłoki) będą przyjmowane w pomieszczeniu przy wejściu do budynku Urzędu Gminy po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu konieczności wizyty.
5. bezpośrednią obsługę interesantów (w kontakcie bezpośrednim) ogranicza się wyłącznie do spraw wymagających osobistego stawiennictwa, tj. wystawienie aktu zgonu, złożenie wniosku lub odbiór dowodu osobistego, co nastąpi po wcześniejszym ustaleniu wizyty telefonicznie.
6. płatności i należności publiczno-prawne (podatki i opłaty) winny być wnoszone w formie bezgotówkowej – przelewem lub przekazem pocztowym na rachunek bankowy Urzędu

**§2**

1. Pracownicy Urzędu zobowiązani są niezwłocznie informować o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 jak również o powrocie z kraju, do którego podróżowania nie zaleca Główny Inspektor Sanitarny w aktualnym komunikacie.
2. Pracownicy Urzędu zobowiązani są niezwłocznie informować o kontakcie z osobą, która okazała się osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2.
3. Informacje, o której mowa w ust.1 i 2, należy przekazać bezpośrednio przełożonemu mailem albo telefonicznie.
4. Pracownikom urzędu znajdującym się w grupie najwyższego ryzyka zachorowania na COVID-19 oraz innym, których charakter pracy na to pozwala, może zostać wydane polecenie wykonywania pracy zdalnej – poza siedzibą urzędu.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT GMINY**

  
**mgr inż. Stanisław Dyjak**