



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w Mikroprojekcie „Rozwijanie kluczowych umiejętności ICT wśród mieszkańców gminy Potok Górny jako narzędzie przeciwdziałania cyfrowemu wykluczeniu społeczeństwa na obszarach wiejskich” realizowanym w ramach Projektu „W sieci bez barier”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Okres realizacji Projektu: 15.01.2019 r. – 15.07.2019 r.
3. Głównym celem Projektu jest poprawa kompetencji cyfrowych społeczeństwa na tle średniej UE oraz zwiększenie wykorzystania usług e-administracji.
4. Projekt „W sieci bez barier” jest realizowany na obszarze województwa lubelskiego oraz podkarpackiego, a realizowany w jego ramach Mikroprojekt **„Rozwijanie kluczowych umiejętności ICT wśród mieszkańców gminy Potok Górny jako narzędzie przeciwdziałania cyfrowemu wykluczeniu społeczeństwa na obszarach wiejskich”** jest realizowany na terenie gminy Potok Górny.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „W sieci bez barier” realizowany przez Fundację E-Prosperity w partnerstwie z Fundacją Nowy Staw, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, III Oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. **Mikroprojekt** – projekt pn. **„Rozwijanie kluczowych umiejętności ICT wśród mieszkańców gminy Potok Górny jako narzędzie przeciwdziałania cyfrowemu wykluczeniu społeczeństwa na obszarach wiejskich”** realizowany przez Gminę Potok Górny w ramach Projektu „W sieci bez barier”.
3. **Beneficjent realizujący projekt** – Fundacja E-Prosperity z siedzibą w Lublinie, al. Raclawickie 33/26a, 20-049 Lublin, NIP: 7123281081 , REGON 061599660.
4. **Grantobiorca** – Gmina Potok Górny
5. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Mikroprojekcie spełniająca jednocześnie wszystkie poniższe kryteria dostępu:
 - a) jest osobą w wieku nie mniej niż 25 lat
 - b) zamieszkuje obszar danej gminy biorącej udział w Mikroprojekcie, przy czym miejsce zamieszkania określa się zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego,
 - c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.
6. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Mikroprojekcie, który spełnia warunki określone w punkcie 3.



7. **Szkolenie** – szkolenie stacjonarne na poziomie podstawowym lub zaawansowanym realizowane w ramach Mikroprojektu w obszarze kompetencji cyfrowych prowadzących do uzyskania kompetencji cyfrowych przez Uczestnika Mikroprojektu.
8. **Biuro Projektu** – biuro prowadzone przez Beneficjenta realizującego projekt.
9. **Biuro Mikroprojektu** – biuro rekrutacyjne prowadzone przez Grantobiorcę.
10. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Mikroprojekcie „**Rozwijanie kluczowych umiejętności ICT wśród mieszkańców gminy Potok Górny jako narzędzie przeciwdziałania cyfrowemu wykluczeniu społeczeństwa na obszarach wiejskich** realizowanego w ramach Projektu „W sieci bez barier”.
11. **Strona internetowa** – strona www.wsiecibezbarier.pl

§ 3

Uczestnik Mikroprojektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Mikroprojekcie z własnej inicjatywy, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarcza je do Biura Mikroprojektu – Gminy Potok Górny lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
2. Kandydat staje się Uczestnikiem mikroprojektu po zakwalifikowaniu go do Mikroprojektu.
3. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Mikroprojekcie w dniu dostarczenia do Biura Mikroprojektu lub wyznaczonego miejsca dokumentów o których mowa w § 4.

§ 4

Wymagane dokumenty

Proces rekrutacji do Mikroprojektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

- a) Formularz zgłoszeniowy wraz z Deklaracją uczestnictwa (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- c) W przypadku osób posiadających stopień niepełnosprawności, wymagana jest Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 3 do Regulaminu),

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników Mikroprojektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 2 ust. 3.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4.
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro Mikroprojektu znajdujące się w gminie oraz szkoły z terenu gminy Potok Górny i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Mikroprojektu, szkół lub wyznaczonych w gminie miejsc.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły, będzie prowadzona do momentu wyczerpania miejsc.
5. Dla Mikroprojektu prowadzone będą oddzielne listy rekrutacyjne (podstawowa i rezerwowa).
6. Lista rekrutacyjna rezerwowa zostanie utworzona w przypadku zgłoszenia się liczby Kandydatów przekraczającej przyznany gminie limit.
7. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować Kandydatów, którzy w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej, przed rozpoczęciem szkolenia zastąpią te osoby.



8. Kandydat w ramach uczestnictwa w Mikroprojekcie wypełni test diagnostyczny (badany 2 razy), określającym poziom jego kompetencji cyfrowych, przed oraz po szkoleniu.
9. W przypadku takiej samej liczby punktów decydować będzie data i godzina złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Mikroprojekcie.
11. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
12. Kwalifikacja Kandydatów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) spełnienie wymagań formalnych – kryteriów dostępu tj.: jest osobą w wieku nie mniej niż 25 lat; zamieszkuje obszar danej gminy biorącej udział w mikroprojekcie; z własnej inicjatywy jest zainteresowana podniesieniem kompetencji cyfrowych.
 - a) kryterium premiowane: posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności: +3 pkt,
 - b) złożenie kompletu dokumentów o których mowa w § 4 do Biura Mikroprojektu lub wyznaczonego w danej gminie miejsca.
13. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy zgłoszeniowych (kryteria dostępu) oraz przy uwzględnieniu kryterium premiującego realizowany jest proces kwalifikacji Kandydatów do Mikroprojektu.
14. Proces rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu będzie prowadzony z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Działania rekrutacyjne wsparte będą kampanią promocyjno-informacyjną.
15. Od decyzji o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.
16. Decyzja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi telefonicznie lub listownie.

§ 6

Szkolenia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:
 - a) **Szkoleń stacjonarnych oraz kursów e-learningowych** w siedmiu obszarach tematycznych zwanych dalej modułami. Są to: „Rodzic w Internecie”, „Mój biznes w sieci”, „Moje finanse i transakcje w sieci”, „Działam w sieciach społecznościowych”, „Tworzę własną stronę internetową (blog)” – z wykorzystaniem popularnych kreatorów, „Rolnik w sieci”, „Kultura w sieci”.
 - b) **Szkoleń i wsparcia instruktorów, działających na terenie gminy objętej projektem.** Zakres szkoleń to metodologia edukacji dorosłych oraz 7 obszarów wymienionych powyżej; instruktorzy odbędą kurs kompetencji edukacyjnych, składający się z 10 spotkań online, prowadzonych przez trenerów organizatora, z wykorzystaniem cyfrowych narzędzi edukacyjnych zamieszczonych na przygotowanej przez operatora platformie e-learningowej.
 - c) **Szkoleń dla mieszkańców (stacjonarne i on-line)** – mieszkańcy, którzy nie potrafią korzystać z komputera i internetu oraz ci, którzy korzystają z nich w niewielkim stopniu, będą uczestniczyć w 32-godzinnych szkoleniach związanych z najbardziej przydatnymi im e-usługami (przykładowo rolnicy będą mogli się nauczyć korzystać z usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal eKRUS.gov.pl), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (ksow.pl) czy rodzice dzieci, w których szkole właśnie wprowadzono e-dziennik, będą mogli nauczyć się jego obsługi).

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika Mikroprojektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:



- a) wzięcia udziału w szkoleniach
 - b) wyboru modułu tematycznego szkolenia (załącznik nr 4 do Regulaminu)
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych podczas szkoleń,
 - d) otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
2. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:
- a) zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) wykonania kopii dokumentów we własnym zakresie,
 - d) uczestniczenia w spotkaniach szkoleniowych, a także potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności oraz innych dokumentach niezbędnych do pełnej realizacji Projektu,
 - e) potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych własnoręcznym czytelnym podpisem,
 - f) wypełnienia ankiet i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - g) bieżącego (nie później niż 14 dni) informowania personelu Mikroprojektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Mikroprojekcie,
 - h) współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Mikroprojektu i Projektu,
 - i) dbania o sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń oraz zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Mikroprojekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika na więcej niż 40% zajęć (6 spotkań), następuje jego skreślenie z listy rekrutacyjnej podstawowej.
3. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika Mikroprojektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Mikroprojekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Grantobiorca realizujący Mikroprojekt.
2. Grantobiorca realizujący Mikroprojekt zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Mikroprojektu i na stronie internetowej gminy.
4. Decyzje Grantobiorcy realizującego Mikroprojekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.