

Drawsko Pomorskie, 02.01.2018 roku

Inż.7013.8.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego "Kompleksowa modernizacja energetyczna Domu Pomocy Społecznej w Darskowie" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 Działanie 2.5 – Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe:

Powiat Drawski

Plac Elizy Orzeszkowej 3

78-500 Drawsko Pomorskie

nr telefonu / faxu: 94 363 07 95/94 363 20 23, adres poczty elektronicznej:

inzynier@powiatdrawski.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania Kompleksowa modernizacja energetyczna Domu Pomocy Społecznej w Darskowie" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 – 2020 Działanie 2.5 – Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej.

Zadanie będzie podzielone na etapy:

I etap – termin wykonania do 27.04.2018 r. – wykonanie przyłącza ciepłego do budynku Domu Pomocy Społecznej w Darskowie,

II etap – termin wykonania grudzień 2018 r. – kompleksowa modernizacja energetyczna Domu Pomocy Społecznej w Darskowie.

3. Do zadań Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie należało w szczególności:

- a) reprezentowania Zamawiającego - Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, w tym w szczególności z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- b) sprawdzania zgodności robót z dokumentacją projektową, w tym w szczególności z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami techniczno-wykonawczymi, normami i przepisami BHP;
- c) współpracy z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek w dokumentacji projektowej;
- d) bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót;
- e) podejmowania działań w celu dotrzymania terminu realizacji budów;
- f) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej, w tym również w projektach budowlanych, projektach budowlanych wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót;
- g) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umów i dokumentacją projektową, w tym również z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dla wszystkich asortymentów robót;
- h) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu;
- i) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych sieci i urządzeń technicznych;

- j) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych;
- k) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- l) kontrolowanie ilości i terminowości wykonywanych robót;
- m) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- n) dokonywanie odbiorów częściowych inwestycji;
- o) przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego,
- p) sprawdzanie faktur wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych;
- q) informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przewyżnienie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót);
- r) informowanie Zamawiającego o postępach prac; na każde wezwanie Zamawiającego Inspektor ma obowiązek dostarczyć wymagane przez niego dokumenty niezbędne do rozliczenia inwestycji;
- s) współpraca w zakresie przygotowania wymaganych sprawozdań okresowych .
- t) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż min. 2 razy w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego;

- u) uczestnictwa w komisjach odbiorów częściowych, komisji odbioru końcowego, w komisjach odbiorów gwarancyjnych oraz komisji odbioru przed upływem okresu rękojmi, a na żądanie Zamawiającego uczestniczyć w postępowaniu reklamacyjnym w razie stwierdzonych wad w okresie gwarancji i rękojmi;

I. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31 października 2018 rok

II. Miejsce i termin złożenia oferty:

Starostwo Powiatowe, Plac E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, pokój 115

– sekretariat lub adres e-mail: inzynier@powiatdrawski.pl do 10.01.2018 r.

III. Warunki płatności:

1. wzór umowy stanowi załącznik do zapytania,
2. płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku,
3. Zamawiający informuje, że przewiduje zmiany do umowy w następujących przypadkach:
 - zmiany nazwy wykonawcy, jego siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy,
 - wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,
 - zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

IV. Osoba upoważniona do kontaktu: Mirosław Szulist, nr telefonu 94 363 01 86, email:

inzynier@powiatdrawski.pl

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musu być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim,
2. Dokumenty składające się na ofertę złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę,
3. oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być

dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,

4. jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
5. termin związania ofertą 30 dni liczone od terminu składnia ofert.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. w postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - nie zawiera wymaganych dokumentów,
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść odpowiada zapytaniu ofertowemu,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

VII. Kryterium oceny:

100 % cena

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające doświadczenie zawodowe – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

NACZELNIK WYDZIAŁU
INWESTYCYJNYCH ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH

mgr inż. Mirosław Szulist

