

**Zarząd Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim ogłasza
nabór na stanowisko inspektor ds. zamówień publicznych w
Zarządzie Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim**

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony (6 miesięcy). Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

Dla pozostałych osób pracodawca zastrzega sobie prawo do zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia.

1. Miejsce wykonywania pracy

Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i 4- letni staż pracy,
- 6) znajomość przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) znajomość obsługi komputera / MS Office /.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- 2) doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień po stronie zamawiającego
- 3) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 4) posiadanie prawa jazdy kat. "B",
- 5) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- 6) obowiązkowość, rzetelność i odpowiedzialność za wykonaną pracę.

4. Do obowiązków na stanowisku należy min. :

- 1) Przygotowywanie i prowadzenie procesu przetargowego na roboty budowlane, dostawy i usługi w ramach zamówień publicznych.
- 2) Udział w komisjach przetargowych.
- 3) Porozumiewanie się z wykonawcami w celu wyjaśniania wątpliwości w trakcie postępowań przetargowych.
- 4) Prowadzenie i koordynowanie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na wykonanie zadań statutowych oraz opracowywanie wniosków.
- 5) Przygotowywanie i rozliczanie wniosków o dofinansowanie.

- 6) Współpraca z urzędami i innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie dofinansowań.
- 7) Przygotowywanie umów, porozumień i ich finansowe rozliczanie.
- 8) Przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych dotyczących funkcjonowania komisji przetargowej, zamówień.
- 9) Prowadzenie rejestru umów.
- 10) Udział w dyżurach zimowego utrzymania dróg.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

6. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku bez windy,
- 2) praca administracyjno-biurowa, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy,
- 3) praca jednozmianowa w pełnym wymiarze czasu pracy 1/1 etatu,
- 4) w okresie jesienno-zimowym (pełnienie dyżuru przy zimowym utrzymaniu dróg) dopuszcza się możliwość pracy w porze nocnej,
- 5) stanowisko wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
- 6) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe,
- 7) czynniki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: wymuszona pozycja ciała, obciążenie wzroku (praca przy biurku, przed komputerem)
- 8) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż

7. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
- 2) życiorys zawodowy - CV
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej ZDP),
- 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej ZDP),
- 5) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„Nabór na stanowisko inspektor ds. zamówień publicznych ” **do 27 października 2022 roku**, w Sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a (pok. 4) do godziny 15-ej albo przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul.

Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie w terminie do 27.10.2022 r. Decyduje data dostarczenia oferty do urzędu.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim.

9. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.
- Brak kontaktu jest równoważny z niezakwalifikowaniem kandydata do rozmowy rekrutacyjnej na powyższe stanowisko.
- O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 94 36 332 83

Drawsko Pomorskie, 13 października 2022 roku

DYREKTOR
Andrzej Półgrabski