

Bobrowo, dn. 22.02.2023r.

ZESPÓŁ PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE
78-520 Złocieniec, woj. zachodniopomorskie
tel./fax 94 36 71 463
NIP 2530337004, REG. 362116430

DYREKTOR ZESPOŁU PLACÓWEK EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNYCH
W BOBROWIE
78-520 Złocieniec

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

starszy inspektor ds. BHP

(nazwa stanowiska)

w wymiarze czasu ¼ etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie lub innego państwa Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego znajomość języka polskiego potwierdzana dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 4) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane oskarżaniem publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
- 7) ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp
- 8) znajomość obsługi komputera
- 9) znajomość i umiejętność interpretacji przepisów prawa w szczególności takich jak: Kodeks Pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o ochronie danych osobowych, Karta Nauczyciela

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) kurs z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej
- 2) dobra organizacja pracy, sumienność, dokładność, terminowość, odporność na stres, komunikatywność, wolać leków na widok skutków wypadków i katastrof

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) opracowywanie programu szkoleń, organizowanie i prowadzenie szkoleń wstępnych pracowników ZPE-T
- 2) organizowanie szkoleń okresowych z zakresu BHP oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej i udzielania pierwszej pomocy
- 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią oraz osoby niepełnosprawne.
- 4) przeprowadzanie systematycznych kontroli warunków pracy pracowników ZPE-T, przestrzeganie przez nich przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- 5) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych i zapoznavanie z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.

- 6) sporządzanie okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy i przedstawienie ich Dyrektorowi ZPE-T co najmniej raz w roku z propozycjami przedsięwzięć mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
- 7) przedstawienie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania ergonomii na stanowiskach pracy.
- 8) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
- 9) realizacja roszczeń pracowników ZPE-T z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, prowadzenie rejestrów wypadków, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także zlecanie pomiarów i badań czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy i przechowywanie wyników tych badań.
- 10) opracowywanie projektów aktów, regulaminów i instrukcji dot. BHP.
- 11) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności, kierowanie na badania lekarskie, organizowanie okresowych badań lekarskich pracowników i kontrola terminowości wykonywania wstępnych i okresowych badań lekarskich.
- 12) przygotowywanie kart oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą.
- 13) zapewnienie środków ochrony indywidualnej pracowników ze względu na niebezpieczne, uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia warunki pracy oraz odzieży i obuwia roboczego.
- 14) sporządzanie wymaganej przepisami dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie powierzonych zadań.
- 15) wykonywanie innych obowiązków przewidzianych przepisami prawa dla służby bhp.
- 16) udział w opracowywaniu planów modernizacji i remontów budynków wchodzących w skład ZPE-T w których znajdują się pomieszczenia pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 17) inicjowanie i rozwijanie na terenie ZPE-T różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.
- 18) udział w zapewnieniu właściwego p.poż.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) oświadczenie o niekaralności;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) wypełniony kwestionariusz osobowy.
- 9) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202, z późn.zm.).

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca na stanowisku urzędniczym, w niepełnym wymiarze czasu pracy, biurowa – także przy monitorze ekranowym, wymagająca kontaktu i współpracy z innymi pracownikami ZPE-T oraz instytucjami i podmiotami zewnętrznymi.

Stanowisko zlokalizowane jest w budynku ZPE-T w Bobrowie, które nie jest wyposażone w windę. Praca wymaga przemieszczania się po budynku a także do pozostałych budynków wchodzących w skład ZPE-T.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz zgodę na przetwarzanie tych danych także po zakończeniu procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202, z późn.zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie - osobiście w sekretariacie Szkoły, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@zpetbobrowo.dlaedu.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty na adres: Zespół Placówek Edukacyjno - Terapeutycznych w Bobrowie, Bobrowo 7, 78-520 Złocieniec, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko starszy inspektor ds. BHP” w terminie do dnia 06.03.2023r.

Z regulaminem naboru można zapoznać się w Zespole Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 94 36 71463. Aplikacje, które wpłyną do placówki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.powiatdrawski.pl), na tablicy informacyjnej w Zespole Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych w Bobrowie oraz na stronie www placówki.


DYREKTOR
Zespołu Placówek Edukacyjno-Terapeutycznych
w Bobrowie
mgr Krystian Ignacak