

ZDP.110.01.2023.AS

**Zarząd Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim ogłasza  
nabór na stanowisko Inspektora ds. dróg i rozliczeń w  
Zarządzie Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim**

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy, stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony ( 6 miesięcy). Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

Dla pozostałych osób pracodawca zastrzega sobie prawo do zawarcia pierwszej umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia.

**1. Miejsce wykonywania pracy**

Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i 4- letni staż pracy,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) posiadanie prawo jazdy kat. B
- 7) ogólna znajomość ustawy o drogach publicznych

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) mile widziany kierunek wykształcenia: mechaniczne, drogowe, budowlane,
- 2) znajomość tematyki drogowej
- 3) znajomość ustawy Prawa zamówień publicznych poniżej progów unijnych
- 4) obsługa komputera - MS Office
- 5) doświadczenie z zakresu zagadnień mechanicznych
- 6) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- 7) ogólna znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy prawo wodne.

**4. Do obowiązków na stanowisku należy min. :**

- 1) gospodarka środkami transportowo-sprzętowymi,
- 2) wydawanie postanowień i uzgodnień administracyjnych,
- 3) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad sprzętem, transportem, budynkami i obiektami budowlanymi,
- 4) sprawy związane z zaopatrzeniem w materiały drogowe, sprzęt, transport i rozliczanie energii, gazu itp.
- 5) zagadnienia związane z ubezpieczeniem środków transportowych i odszkodowań

- 6) prowadzenie spraw BHP i p.poż. zakładu w zakresie obowiązków pracodawcy,
- 7) udział w komisjach odbioru robót i ich rozliczanie,
- 8) udział w dyżurach zimowego utrzymania dróg,
- 9) współudział w organizowaniu przetargów dotyczących bieżącego utrzymania dróg, utrzymania zimowego, wynajmu sprzętu, zakupu paliw,
- 10) współpraca z organami administracji samorządowej.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Zarządzie Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

**6. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na II piętrze w budynku bez windy,
- 2) praca administracyjno-biurowa, przeważnie siedząca, przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy,
- 3) praca jednozmicianowa w pełnym wymiarze czasu pracy 1/1 etatu,
- 4) w okresie jesienno-zimowym (pełnienie dyżuru przy zimowym utrzymaniu dróg) dopuszcza się możliwość pracy w porze nocnej,
- 5) stanowisko wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon,
- 6) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe,
- 7) czynniki uciążliwe występujące na stanowisku pracy: wymuszona pozycja ciała, obciążenie wzroku (praca przy biurku, przed komputerem )
- 8) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż

**7. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej ZDP),
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej ZDP),
- 4) kopia dyplomu ukończenia studiów lub kopia świadectwa potwierdzającego wykształcenie średnie kandydata,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

„Nabór na stanowisko Inspektora ds. dróg i rozliczeń” **do 28 marca 2023 roku**, w

Sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim, ul. Złocieniecka 22a (pok. 4) do godziny 15-ej albo przesłać pocztą na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Złocieniecka 22a, 78-500 Drawsko Pomorskie w terminie do 28.03.2023 r. Decyduje data dostarczenia oferty do urzędu.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.zdp.powiatdrawski.pl](http://www.bip.zdp.powiatdrawski.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim.

**9. Informacje dodatkowe:**

- Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.
- Brak kontaktu jest równoważny z niezakwalifikowaniem kandydata do rozmowy rekrutacyjnej na powyższe stanowisko.
- O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 94 36 332 83

DYREKTOR

*Andrzej Półgrabski*

Drawsko Pomorskie, 14 marca 2023 roku