

## ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945)

**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego**  
**poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie**  
**powiatu drawskiego w 2024 r.**

### **I. Cel konkursu.**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w powiecie drawskim w 2024 r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadania z zakresu edukacji prawnej.

### **II. Rezultaty.**

Zapewnienie dostępności mieszkańcom powiatu drawskiego do punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, który funkcjonuje 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

### **III. Rodzaj zadania.**

1. Powierzenie prowadzenia w 2024 roku jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, zlokalizowanego w Czaplunku.

2. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacja zadania z zakresu edukacji prawnej w powiecie drawskim w 2024 r. o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), zwanej dalej ustawą, usytuowanego w Czaplunku przy ul. Wałęcka 57 (budynek Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego), proponowany harmonogram pracy:

#### **Nieodpłatna pomoc prawna:**

poniedziałek w godz. od 14:00 do 18:00 (w tym nieodpłatna mediacja w godzinach ustalonych z mediatorem);

wtorek w godz. od 12:00 do 16:00;

środa w godz. od 14:00 do 18:00;

piątek w godz. od 8:00 do 12:00.

### **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie:**

czwartek w godz. od 14:00 do 18:00 (w tym nieodpłatna mediacja w godzinach ustalonych z mediatorem).

3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktu oraz/lub godzin działania punktu.

4. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację w formie określonej w art. 4a ustawy. Organizacja zobowiązana jest do zapewnienia mediatora, który spełnia wymogi art. 4a ust. 6 ustawy. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w lokalu Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w Punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).

6. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Punkcie odbywać się będzie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.

7. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie poza kolejnością.

8. Oferent zobowiązany jest osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, do zapewnienia możliwości uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, w tym telefon, e-mail, komunikator internetowy.

9. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich Punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Wydłużenie czasu

trwania dyżuru, o którym mowa nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego zapewnienie możliwości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu - zgodnie z art. 28a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej; decyzję o wprowadzeniu tej formy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Starosta Drawski.

11. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2024 r. W umowie Starosta Drawski może określić preferowane formy realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej.

#### **IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych.**

1. Na realizację zadania w 2024 r. planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 68.245,32 zł rocznie (w tym na nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie 64.023,96 zł, a na edukację prawną 4.221,36 zł). Wysokość dotacji została określona rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2135).

2. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.

3. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych powiatowi drawskiemu z budżetu państwa.

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty oraz zasady przyznawania dotacji.**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego musi uwzględniać jedynie te koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, niezbędne

do realizacji projektu i osiągnięcia rezultatów zadania. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania.

4. Złożenie oferty o powierzenie realizacji zadania publicznego nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Zarząd Powiatu Drawskiego podejmuje decyzję o wyborze oferenta i przyznaniu dotacji w formie uchwały. Od podjętych przez Zarząd decyzji nie przysługuje odwołanie.

6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Drawskim, a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania, rozliczenia z przyznanej dotacji.

7. Powiat Drawski może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy zostaną ujawnione okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta, gdy organizacja zostanie wykreślona z listy Wojewody, o której mowa w ust. 2.

8. O powierzenie w 2024 r. prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcie, które realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

2. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać mogą wyłącznie osoby wymienione w art. 5 ust. 1 i w art. 11 ust. 3 ustawy, które zostały wskazane w ofercie i z którą organizacja zawarła umowę warunkującą wpis na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy.

3. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba wymieniona w art. 11 ust. 3a ustawy wskazana w ofercie i z którą organizacja zawarła umowę warunkującą wpis na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ustawy.

4. W ofercie należy wskazać tylko i wyłącznie te osoby, które planowane są do pełnienia dyżurów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a nie wskazywać wszystkich osób, które współpracują z organizacją. W ofercie należy podać informacje o tym, kto będzie konkretnie pełnił dyżur w danym dniu. Należy również wskazać mediatora, który spełnia warunki określone w art. 4a ust. 6 ustawy.

5. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

6. Oferent zapewnia osobie pełniącej dyżur w Punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego środki techniczne i komunikacyjne umożliwiające udzielenie nieodpłatnej pomocy, także poza Punktem osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w Punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U z 2023 r. poz. 20).

7. Oferent zapewni działania związane realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie zwiększenia dla osób uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

8. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Karta pomocy jest dokumentowana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7 a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

9. Oferent prowadzący punkt zobowiązany będzie do wyznaczenia koordynatora z ramienia organizacji. Koordynator ten otrzyma dostęp do systemu obsługi nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, i będzie zobowiązany do realizacji zadań przypisanych koordynatorowi z ramienia organizacji, a określonych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

10. Powiat Drawski zapewnia w Punktach, o których mowa w rozdziale III ust. 2 dostęp do sieci energetycznej, telekomunikacyjnej oraz teleinformatycznej, a także wyposażenie lokalu zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentów, w tym zawierających dane osobowe.

11. Nie dopuszcza się wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania.

## **VII. Termin oraz sposób składania ofert.**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Biurze Obsługi Klienta pokój nr 01 (parter) Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskiego (Pl. E. Orzeszkowej 3); lub przesyłką listowną na adres Starostwo Powiatowe, Pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie w terminie do dnia 16 listopada **2023 r. do godz. 14.00.**

2. Oferty, które zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

3. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Drawskiego w 2024 r.**”

4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty zgodnej z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) kserokopię aktualnego (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, w przypadku jego udzielenia;
- 3) kopię aktualnego statutu;
- 4) kserokopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej /nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 5) kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem (minimum jeden mediator) o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, - wykaz osób zastępujących;
- 6) kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a, oraz mediatorem (minimum 1 mediator), o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, - wykaz osób zastępujących;
- 7) kserokopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy;
- 8) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 9) pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie:
  - a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
  - b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  - c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 10) oświadczenie, iż w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsca sytuacja, w której Organizacja nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacją, w której starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o którym mowa w art. 11 ust. 6b ustawy, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.

8. Kserokopie wymaganych dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane oferentom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

10. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. W umowie zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Oferta pod względem formalnym musi spełnić następujące warunki:

Kryteria oceny formalnej		Tak	Nie
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu		
4	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony zgodnie z art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie		
5	Czy oferta jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem (pełnomocnictwo), lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy		
6	Czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi Oferenta		
7	Czy do oferty załączone zostały:		
	1) aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;		
	2) kopia statutu organizacji pozarządowej;		

	3) kserokopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej /nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;		
	4) kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11. ust. 3 pkt 2 oraz <u>mediatorem</u> (minimum jeden mediator) o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, - wykaz osób zastępujących;		
	5) kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a, oraz <u>mediatorem</u> (minimum jeden mediator), o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy, - wykaz osób zastępujących;		
	6) kserokopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy		
8	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
9	Pisemne zobowiązanie należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie: 1) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem; 2) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego; 3) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;		
10	Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu NPP/NPO.		

4. Powyższe błędy nie podlegają uzupełnieniu, wystąpienie jednego z nich powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

<b>1.1.</b>	<b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	<b>0-35</b>
	a) szczegółowy opis zadania	0-15
	b) plan i harmonogram działań, które będą podejmowane w ramach realizacji zadania	0-10
	c) zakładane rezultaty realizacji zadania oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów	0-10
<b>1.2.</b>	<b>Planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne</b>	<b>0-30</b>
	a) posiadane doświadczenie oferenta w realizacji projektów i działań uwzględniających poradnictwo prawne lub poradnictwo obywatelskie	0-10
	b) zasoby kadrowe (bezpośredni realizatorzy zadania)	0-10
	c) opis działań związanych z edukacją prawną	0-10
<b>1.3.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>
	a) przejrzysta i poprawna kalkulacja kosztów zadania	0-10
	b) racjonalny podział kosztów	0-5
<b>1.4.</b>	<b>Planowany wkład osobowy tj. świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji:</b>	<b>0-10</b>
	a) świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy, wykonywane w siedzibie punktu NPP/NPO	0-5



	b) deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania	0-5
<b>1.5.</b>	<b>Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją zadania m.in.:</b> a) działania związane z realizacją ustawy w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno – komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  <i>(należy wskazać w ofercie w punkcie VI.3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”).</i>	<b>0-5</b>
<b>1.6.</b>	<b>Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną</b> (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych)	<b>0-5</b>
	<b>Liczba uzyskanych punktów:</b>	<b>100</b>

7. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty/ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.

8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

10. Zarząd Powiatu Drawskiego może unieważnić konkurs w sytuacji gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

#### **IX. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym.**

1. Zadania publiczne tego samego rodzaju i wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym w roku ogłoszenia konkursu oraz latach poprzednich:

- 1) 2016 – 0 zł;
- 2) 2017 - 60.725,88 zł - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla organizacji pozarządowej;
- 3) 2018 - 60.725,88 zł - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla organizacji pozarządowej;
- 4) 2019 - 64.020,00 zł - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla organizacji pozarządowej;
- 5) 2020 - 64.020,00 zł - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla organizacji pozarządowej;
- 6) 2021 - 64.020,00 zł - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla organizacji pozarządowej;
- 7) 2022 - 64.020,00 zł - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla organizacji pozarządowej.

8) 2023 - 64.020,00 zł - powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej dla organizacji pozarządowej.

#### **X. Informacje dodatkowe.**

1. Wzór oferty konkursowej, sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok. 216), Pl. E. Orzeszkowej 3.

2. Informacji o konkursie udziela: Małgorzata Katuszonek – Starszy Inspektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok. 216), Pl. E. Orzeszkowej 3, tel. 94 36 307 78.

3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Drawskiego w 2024 r.