

Załącznik
do uchwały Nr 707 /2021 r.
Zarządu Powiatu w Lublinie
z dnia 29 grudnia 2021 r.

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU w Lublinie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu kultury i sportu w 2022 roku

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania

1. Zadania z zakresu kultury:

- a) organizacja imprez kulturalnych w szczególności: konkursów, przeglądów, festiwali, seminariów, festynów, wystaw, plenerów, koncertów
- b) prowadzenie działań na rzecz edukacji kulturalnej przez organizowanie warsztatów, szkoleń, konferencji, seminariów czy sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz wspieranie lokalnych wydawnictw promujących twórczość ludową i historię regionu
- c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- d) organizacja czasowych ekspozycji pamiątek związanych z historią Powiatu Lubelskiego

2. Zadania z zakresu sportu:

- a) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych poprzez propagowanie kultury fizycznej, organizację imprez, festynów i zawodów sportowych o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim w różnych dyscyplinach sportowych
- b) organizacja imprez rekreacyjnych poprzez organizację imprez, popularyzujących różne dyscypliny sportowo - rekreacyjne o zasięgu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim
- c) organizacja powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu poprzez organizację zawodów dla dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Powiatu Lubelskiego w różnych dyscyplinach sportowych, prowadzenie systemu rozgrywek międzyszkolnych na zasadach współzawodnictwa sportowego w różnych dyscyplinach sportowych, propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zdrowia fizycznego i psychicznego

Wszystkie przedsięwzięcia muszą być realizowane na terenie Powiatu Lubelskiego.

II. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja w wysokości:

- 1) Zadania z zakresu kultury – 40 000 PLN
- 2) Zadania z zakresu sportu – 37 000 PLN, w tym:
 - a) Imprezy sportowe i rekreacyjne – 14 000 PLN
 - b) Organizacja powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży oraz aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu – 23 000 PLN

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej Oferentami.

3. Do konkursu nie mogą przystąpić jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Starostę Lubelskiego.

4. Oferty należy składać wyłącznie na druku, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

5. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej, w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności.

6. W przypadku składania przez Oferenta więcej niż jednej oferty, należy je składać odrębnie na każde z zadań publicznych.

7. W przypadku składania przez Oferenta więcej niż jednej oferty, należy do każdej dołączyć wymagany komplet załączników.

8. Z dotacji mogą być pokrywane koszty:

1) na zadania z zakresu kultury: wynagrodzenie artystów, instruktorów, jury, zakup nagród rzeczowych, wyżywienie uczestników, zakup materiałów i elementów niezbędnych do wykonania zadania, usługi transportowe, dofinansowanie do instrumentów muzycznych czy strojów (jeżeli wydatek nie przekracza 20 % kosztów realizacji zadania) i inne koszty niezbędne do realizacji ww. zadań. Do kosztów realizacji zadań mogą być także wliczone koszty obsługi zadania (płace administracji i obsługi finansowej).

2) na zadania z zakresu sportu: zakup nagród rzeczowych, zakup niezbędnego, drobnego sprzętu sportowego, wynajem obiektów sportowych i rekreacyjnych, wyżywienie uczestników, ekwiwalenty sędziowskie, opieka medyczna, obsługa techniczna, inne koszty niezbędne do realizacji ww. zadań. Do kosztów realizacji zadań mogą być także wliczone koszty obsługi zadania (płace administracji i obsługi finansowej).

9. Wsparcie może być udzielone, jeżeli inne środki finansowe Oferenta, w tym środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców, środki finansowe z innych źródeł publicznych lub prywatnych (pkt. V B. 3. formularza oferty realizacji zadania) przeznaczone na realizację zadania wyniesie przynajmniej 5 %.

10. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanych przez Oferentów dofinansowań.

11. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, Powiat Lubelski zastrzega sobie prawo negocjowania z Oferentami kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i rezultatów realizacji zadania.

12. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że Oferent prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

13. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wskazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 5 %.

14. Zadania muszą być realizowane z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania mogą być realizowane w terminie od 1 marca do 30 listopada 2022 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Powiatem Lubelskim).
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać wymagane prawem kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie.
3. Zadanie musi być objęte celami statutowymi Oferenta.
4. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania publicznego. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktur termin ich płatności jest dłuższy. Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania, określa umowa sporządzona według wzoru, określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego ww. rozporządzeniem (**załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia).

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty, sporządzone wg wzoru określonego w ww. rozporządzeniu (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9, w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty **w terminie do 28 stycznia 2022 r. do godz. 15:00 Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
2. Na kopercie należy umieścić pieczęć Podmiotu występującego o dotację lub pełną jego nazwę, adres oraz odpowiednią nazwę zadania:
-„Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU KULTURY W 2022 r.”
-„Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU SPORTU W 2022 r.”
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówekowa Oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS, ewidencji prowadzonej przez Starostę Lubelskiego lub innego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - 2) kopię aktualnego statutu organizacji,
 - 3) wykaz przeprowadzonych zadań z zakresu kultury/sportu z ostatnich trzech lat poprzedzających złożenie oferty / oświadczenie, że Oferent działa krócej niż dwa lata i nie zrealizował żadnego zadania publicznego (**załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia)
5. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i zawierać datę i podpis osoby uprawnionej.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji Konkursowej określa Zarząd

Powiatu w Lublinie. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, a w szczególności:
 - 1) Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?
 - 2) Czy oferta została złożona wg obowiązującego formularza?
 - 3) Czy oferta zawiera wszystkie wymagane informacje (wszystkie wymagane pola są wypełnione)?
 - 4) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?
 - 5) Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej?
 - 6) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do udziału w otwartym konkursie ofert?
 - 7) Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?
 - 8) Czy kosztorys zadania jest poprawny pod względem rachunkowym?
4. Oferty ocenione negatywnie pod względem formalnym nie podlegają dalszej ocenie natomiast oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.
 5. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja Konkursowa ocenia:
 - 1) wartość merytoryczną (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, adekwatność oferty w odniesieniu do potrzeb uczestników) (0-8 pkt),
 - 2) kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane (0-5 pkt),
 - 3) rzetelną o kompetentną kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-8 pkt),
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
 - 0 %- 4,99 % - 0 pkt
 - 5 % -5,99 % - 1pkt
 - 6% - 6,99 % - 2 pkt
 - 7% - 7,99 % - 3 pkt
 - 8 %- 8,99 % - 4 pkt
 - 9% - 9,99 % - 5 pkt
 - powyżej10 % - 6 pkt
 - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (załącznik nr 3 do Ogłoszenia):
 - 3 zadania – 1pkt
 - 4 zadania – 2 pkt
 - powyżej 5 zadań – 3 pkt
 - lub oświadczenie, że Oferent działa krócej niż dwa lata i nie zrealizował żadnego zadania publicznego – 2 pkt.
 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
 8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Lublinie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji poszczególnych zadań.
 9. Do uchwały Zarządu Powiatu w Lublinie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 10. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublinie niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Lublinie przedmiotowej uchwały.
 11. Dotacja przyznana organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego w terminie umożliwiającym jego realizację, jednak nie wcześniej niż miesiąc od przewidywanego terminu realizacji zadania.

VII. Informacja o wysokości dotacji zadań z zakresu kultury i sportu na które przekazano organizacjom pozarządowym dotacje w 2020 i 2021 roku z budżetu Powiatu Lubelskiego.

1. Zadania z zakresu kultury

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2020 – 40 000 PLN

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2021 – 40 000 PLN

2. Zadania z zakresu sportu

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2020 – 37 000 PLN

Wysokość środków przeznaczona na zadania w roku 2021 – 37 000 PLN