

*Zet z zmian w4
do Umowy nr
04/KID.7140.1.2022*

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB PRZEWOZY PASAŻERSKIE „OLMAS”

ROZDZIAŁ I

PODSTAWA PRAWNA, PRZEDMIOT ORAZ ZAKRES STOSOWANIA REGULAMINU

§ 1

1. Niniejszy regulamin ustala się na podstawie przepisu art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. – Prawo przewozowe (Dz. U. z 2000r., Nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz zarobkowego przewozu osób wykonywanego taborem autobusowym.
3. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób i rzeczy, w zakresie obejmującym:
 - 1) regularną, krajową komunikację publiczną.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo przewozowe oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Przewóz zarobkowy** – działalność gospodarcza polegająca na odpłatnym przewozie osób oraz ich rzeczy w regularnej komunikacji publicznej i w przewozach grupowych.
2. **Komunikacja regularna** – przewozy zarobkowe wykonywane po drogach publicznych według podanego do wiadomości publicznej rozkładu jazdy autobusów, odbywające się na podstawie indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio między przewoźnikiem, a podróżnymi.
3. **Punkt odprawy** – przystanek autobusowy, dworzec, lub przystanek dworcowy będący miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu.
4. **Kurs autobusowy** – połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej, w jednym kierunku. W szczególnym przypadku miejsce rozpoczęcia i zakończenia kursu stanowi ten sam punkt odprawy.
5. **Autobus** – pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów.
6. **Operator** – Przewozy Pasażerskie „OLMAS”, oś. Wzgórze 6/15, 27-530 Ożarów.

ROZDZIAŁ II

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Operator w regularnej komunikacji publicznej jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów, oraz sposobu i warunków zawierania umowy przewozu.
2. Zawarcie umowy przewozu w regularnej, publicznej komunikacji autobusowej wymaga spełnienia przez podróżnego warunku nabycia biletu na przejazd przed rozpoczęciem przewozu.
3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.

§ 4

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez przewoźnika taryfa.
2. Operator podaje do wiadomości publicznej aktualne cenniki usług komunikacyjnych.

§ 5

Operator jest zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli:

1. Zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom.
2. Klient nie stosował się do przepisów przewozowych.
3. Ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych.
4. W innych przypadkach przewidzianych w regulaminie.

§ 6

1. Operator ponosi wobec podróżnego odpowiedzialność w razie przedwczesnego odjazdu autobusu, natomiast za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas, gdy wynika ona z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jego pracownika.
2. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem Operator ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
3. Operator odpowiada za rzeczy podróżnego umieszczone podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu, jak za przesyłkę, ponosząc skutki ich utraty, ubytku lub uszkodzenia.
4. Operator nie odpowiada za rzeczy umieszczone w schowku bagażowym w sposób samowolny.
5. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu.
6. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu poszkodowanemu z winy Operator ustala się na zasadach określonych odrębnymi przepisami Prawa przewozowego, Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką, uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu albo innych urządzeń Operatora i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

§ 8

Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez przewoźnika i usługobiorcę określają przepisy art. 75 ustawy Prawo przewozowe.

ROZDZIAŁ III

PRZEWÓZ OSÓB W KOMUNIKACJI REGULARNEJ

§ 9

1. Operator w regularnej komunikacji publicznej zobowiązany jest zapewnić podróżnym odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi zarówno w dworcowych punktach odprawy, jak też podczas przewozu taborem autobusowym.

§ 10

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet lub dokument uprawniający do przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organów kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu. Operator, który wydał bilet, obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.
2. W bilecie na przejazd określa się wysokość należności, oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych – także tożsamości jego posiadacza.
3. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przewozu. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet.

§ 11

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu.
2. Sprzedaż biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych prowadzi oddzielne kasy biletowe. Warunki nabywania i korzystania z tych biletów określa taryfa.
3. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu, oraz sprawdzić, czy jest on właściwy.
4. Podróżny zobowiązany jest zachować bilet na przejazd oraz dbać o to, aby wysiąść na właściwym przystanku.

§ 12

1. Miejsca zatrzymywania się autobusów na trasach ich kursowania wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych, ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusów na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Kierowca obowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku, w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.

§ 13

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego, oraz podczas przewozu podróżny zobowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłoszonych przez przewoźnika, a także do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie, oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet powinien okazać.
3. Podróżny powinien uprzedzić przewoźnika o zamiarze wsiadania na innym przystanku niż przystanek początkowy określony na bilecie.
4. W czasie jazdy podróżny powinien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi bez zgody kierowcy, wyrzucać z autobusu jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.
5. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.
6. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu przez podróżnych i obsługę.

§ 14

1. Operator nie dopuszcza do przewozu i ma prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych - usunąć z autobusu osoby:
 - 1) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem;
 - 2) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika;
 - 3) nietrzeźwe, zakłócające spokój bądź znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy, lub niebezpieczny dla otoczenia;
 - 4) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu;
2. Obsługa autobusu ma prawo odmówić zabrania do przewozu większej ilości osób, niż wynosi liczba miejsc określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

§ 15

1. Podróżny, u którego organ kontrolny Operatora ujawnił brak ważnego biletu na przejazd podlegającego opłacie, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych, oraz opłaty dodatkowej, której wysokość określono w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 20.01.2005 roku w sprawie sposobu ustalania

opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób oraz zabieranych ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy (Dz.U. Nr14, poz. 117).

2. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez biletu pobiera się z uwzględnieniem ewentualnych uprawnień do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tę oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.

3. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymuje się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do zapłaty należnej kwoty. W przeciwnym razie organ kontrolny może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.

4. Nie uiszczone w terminie należności, o których mowa w ust. 4 podlegają przymusowemu ściągnięciu, w drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.

6. Ujawnione u podróżnych bilety sfałszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom policji. Osobę posługującą się takim biletem, lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

§ 16

1. Skargi i reklamacje należy kierować na adres operatora Przewozy Pasażerskie OLMAS Magdalena Gołąb-Surowiec oś. Wzgórze 6/15, 27-530 Ożarów lub email: olmas-bus@o2.pl.
2. Operator rozpatruje reklamację w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia na adres przewoźnika wskazany w regulaminie.
3. Operator raz w roku do dnia 31 marca przekazuje raport za ubiegły rok dotyczący skarg organizatorowi tj. Powiatowi Lubelskiemu. W raporcie zawarta jest liczba skarg i sposób ich rozstrzygnięcia.

§ 17

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przewozy Pasażerskie "OLMAS" Magdalena Gołąb-Surowiec, oś. Wzgórze 6/15, 27-530 Ożarów

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: olmas-bus@o2.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r, nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu realizacji:

- sprzedaży biletu imiennego (Ustawa Prawo Przewozowe Dz.U. 1984 Nr 53 poz. 272; o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego Dz.U. 1992 Nr 54 poz. 254;)

- zawarcia umowy przewozu wyjazdu okazjonalnego Ustawa Prawo Przewozowe Dz.U. 1984 Nr 53 poz. 272 z późn. zm.

- rozpatrzenia skarg i reklamacji - Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego w oparciu o Ustawę Prawo Przewozowe

4. Bilet zawiera dane: nazwę i adres przewoźnika, NIP przewoźnika, datę i godzinę wystawienia biletu; nazwę biletu (np. „bilet miesięczny ulgowy”); nazwę ulgi (np. „uczeń, student BM - ulga ustawowa”); zapis „ważny od-do” (np. „od 01 styczeń 2018 r. - do 31 styczeń 2018 r.”); zapis „ważny z dokumentem uprawniającym do ulgi”; zapis „dok. tożsamości” (np. „legitymacja 29/2018”); zapis imię i nazwisko, adres zamieszkania pasażera (np. „Jan Nowak, 01-100 Warszawa ul. Pogodna 15”); PESEL, zapis „TAM”: (np. „Ożarów-Tarłów”), „POWRÓT”: (np. „Tarłów-Ożarów”); określenie ilości km „TAM” (np. „15 KM”), „POWRÓT” (np. „15 KM”); zapis „PTU 8%” wraz z ceną (np. „9 ZŁ 26 GR”); zapis „Cena+PTU” (np. „125 ZŁ 00 GR”); zapis - nr kolejny biletu; zapis - nr kasy rejestrującej (np. „BFN 56889475”)

5. Dane będą przekazywane podmiotom:

- Urzędy Marszałkowskie poszczególnych województw (w zależności od przebiegu linii)
- Inspekcja Transportu Drogowego (na wezwanie)
- Właściwy Urząd Skarbowy (na wezwanie)
- Powiat Lubelski.

6. Dane przechowywane są na nośnikach komputerowych oraz w formie papierowej w oddziale firmy:
Zawada 31, 27-530 Ożarów
7. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zaprzestania korzystania z biletu imiennego
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem do zawarcia umowy przewozu

Magdalena Gąbka
PRZEWOZY PASAŻERSKIE
Magdalena Gąbka Surowiec
27-530 Ożarów, Os. Wzgórze 6/15
NIP: 863-156-37-51, R: 260110454
tel. 0 15 861 12 86, kom. 0 662 059 332