

**Program współpracy Powiatu Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2024 rok**

**Rozdział 1**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu**

**§ 1.** 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w Powiecie Lubelskim poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych zadań społecznych kierowanych do mieszkańców powiatu.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) określenie zakresu i form współdziałania Powiatu Lubelskiego z organizacjami, służących pełnemu zaspokajaniu potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego realizowanych w Powiecie Lubelskim dla mieszkańców;
- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz lokalnej społeczności;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w powiecie;
- 4) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu;
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych.
- 6) działalność w zakresie nieodpłatnego poradnictwa prawnego, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

**Zasady współpracy**

**§ 2.** Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

**Zakres przedmiotowy**

**§ 3.** Przedmiotem współpracy władz Powiatu Lubelskiego z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców powiatu jest:

- 1) wspieranie i pomoc w realizacji inicjatyw twórczych organizacji i innych podmiotów;
- 2) wspieranie i pomoc w realizacji inicjatyw związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) wspieranie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 5) wspieranie i pomoc przy rozwiązywaniu ważnych problemów społecznych;
- 6) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;

- 7) wspieranie działań sportowych o znaczeniu regionalnym, w tym w środowisku osób niepełnosprawnych;
- 8) wspieranie działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 9) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska;
- 10) wspieranie inicjatyw na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 12) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

### **Formy współpracy**

**§ 4.** Współpraca z organizacjami i podmiotami może odbywać się w następujących formach:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań w zakresie kultury i sportu wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) zlecenie realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym;
- 4) informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 5) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do kierunków ich działania oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Lubelskim projektów aktów normatywnych;
- 6) zapraszanie na sesje Rady Powiatu, na których będą rozstrzygane sprawy dotyczące organizacji;
- 7) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 8) promowanie działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w Panoramie Powiatu (Dwumiesięcznik Społeczno-Kulturalny Gmin i Powiatu Lubelskiego) oraz na stronie internetowej Powiatu Lubelskiego;
- 9) podejmowanie wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet powiatu;
- 10) współdziałanie w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań otwartych, których tematyka określona jest w art. 4 ust. 1 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie np. poprzez udostępnianie nieodpłatnie lub na preferencyjnych warunkach sal konferencyjnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.

## **Rozdział 2**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 5.** Priorytetowe obszary współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami obejmują:

- 1) zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - a) organizacja imprez kulturalnych w szczególności: konkursów, przeglądów, festiwali, seminariów, festynów, wystaw, plenerów, koncertów,
  - b) prowadzenie działań na rzecz edukacji kulturalnej przez organizowanie warsztatów, szkoleń, konferencji, seminariów czy sesji naukowych popularyzujących wiedzę

- z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego oraz wspieranie lokalnych wydawnictw promujących twórczość ludową i historię powiatu,
- c) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - d) organizacja czasowych ekspozycji pamiątek związanych z historią powiatu,
- 2) zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
    - a) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
    - b) organizacja imprez rekreacyjnych,
    - c) organizacja powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu,
  - 3) zadania związane z bezpieczeństwem ruchu drogowego w zakresie dofinansowania imprez, konkursów i turniejów popularyzujących przepisy i zasady bezpiecznego poruszania się po drogach dzieci i młodzieży,
  - 4) zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym:
    - a) organizacja na terenie powiatu imprez turystyczno-krajoznawczych,
    - b) wspieranie działalności wydawniczej poświęconej atrakcjom turystycznym powiatu,
  - 5) zadania w zakresie pomocy społecznej w tym:
    - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
    - b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
    - c) prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej,
  - 6) zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych oraz na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
    - a) podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
    - b) dofinansowanie osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych,
  - 7) zadania w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
  - 8) zadania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego:
    - a) upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa i obronności,
    - b) doskonalenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy oraz zachowania się w sytuacjach zagrożeń,
    - c) współorganizacja warsztatów i ćwiczeń z udziałem służb, instytucji oraz organizacji w obszarze poprawy bezpieczeństwa mieszkańców powiatu.

### **Okres realizacji Programu**

**§ 6.** Program Współpracy Powiatu Lubelskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na rok 2024 będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 7. 1.** Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne dopuszczają inny tryb zlecenia zadań,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Lubelskim projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu;

2. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom powiatu i jego jednostkom organizacyjnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy i jednostki powiatu realizacji form, o których mowa w § 4 programu.

3. Zadania muszą być realizowane z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 8. 1.** Wysokość środków budżetowych planowanych na realizację poszczególnych zadań w ramach niniejszego programu w 2024 roku wynosi – 478 870,60 PLN.

2. Środki na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu Lubelskiego i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym programie nie stanowi podstawy roszczeń wobec Powiatu Lubelskiego do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 9. 1.** Zarząd Powiatu w Lublinie może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Do oceny realizacji wykonania programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego z podziałem na umowy zawarte w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczba beneficjentów realizowanych zadań;
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

3. W terminie do dnia 31 maja każdego roku Zarząd Powiatu w Lublinie składa Radzie Powiatu w Lublinie sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok. Sprawozdanie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu i o przebiegu konsultacji**

**§ 10.** 1. Program na 2024 rok powstał w oparciu o doświadczenia z realizacji Programu współpracy Powiatu Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku z uwzględnieniem zmian przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym przeprowadzonym w sposób określony w uchwale Nr XXXII/327/2017 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 2118). W wyniku przeprowadzonych konsultacji .....

3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszczany jest na stronie internetowej Powiatu Lubelskiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublinie. Zostaje on również przesłany Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Lubelskim w celu uzyskania opinii.

4. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej powiatu (sprawozdanie zawiera zestawienie zgłoszonych uwag wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu w Lublinie).

5. Po uchwaleniu, Program zostaje zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Lubelskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 11.** 1. Oferty złożone przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert ocenia specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład, której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje.

2. Przedstawiciele organizacji wyłaniany są w następującym trybie:

- 1) Zarząd Powiatu w Lublinie publikuje informację na stronie internetowej Powiatu Lubelskiego, o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata;
- 2) Zarząd Powiatu w Lublinie po dokonaniu weryfikacji zgłoszeń przygotowuje listę kandydatów do komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach ofert;
- 3) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji, które nie biorą udziału w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Skład osobowy komisji konkursowej określa co roku Zarząd Powiatu w Lublinie w formie uchwały.

5. Zarząd Powiatu w Lublinie, powołuje komisję konkursową, wskazując przewodniczącego i sekretarza.

6. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa jej członków.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) zaopiniowanie i przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
- 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji.

8. Przewodniczący komisji przedkłada protokół z pracy komisji Zarządowi Powiatu w Lublinie.

9. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu w Lublinie – ogłasza się na stronie internetowej Powiatu Lubelskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń wyniki konkursu.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.