

Załącznik do Uchwały Nr CLXXXV/797/18
Zarządu Powiatu w Rykach
z dnia 14 lutego 2018 roku

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „**Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy**” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12. 4 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem (wnioskodawcą) Projektu jest Powiat Rycki z siedzibą w Rykach, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki.
3. Projekt realizowany jest przez Powiat Rycki, o którym mowa w pkt. 2, na podstawie umowy nr 226/RPLU.12.04.00-06-0006/17-00 zawartej w dniu 10 listopada 2017 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Działania realizowane są na terenie Powiatu Ryckiego i obejmują zakresem Gminę Ryki oraz Gminę Dęblin mających siedziby na terenie Powiatu Ryckiego, na rzecz Beneficjentów Ostatecznych spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie określone w § 4-6 Regulaminu.
5. Projekt realizowany jest od 1 stycznia 2018 r. do 30 września 2020 roku.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Zarządu Powiatu w Rykach.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Powiat Rycki
- **Beneficjent Ostateczny/uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystając z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu**- pokój nr 211, ul. Leona Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki, tel.81 8657469, 81 8657470, 81 8657471, fax.818651966, e-mail:projekty.edukacja@ryki.powiat.pl;
- **EFS** - Europejski Fundusz Społeczny;
- **Forma wsparcia** - staże, praktyki, zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych, studia podyplomowe, warsztaty, wyjazdy edukacyjne, szkolenia -w tym szkolenia certyfikowane, zajęcia dodatkowe, kursy oraz doposażenie pracowni przedmiotów zawodowych;
- **Projekt** - projekt „**Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy**” realizowany zgodnie z umową nr 226/RPLU.12.04.00-06-0006/17-00 zawartą w dniu 10 listopada 2017 r. z Województwem Lubelskim ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Lubelskiego - pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/wnioskodawca**– Powiat Rycki;

- **Regulamin** –regulamin uczestnictwa w Projekcie „**Dostosowanie edukacji zawodowej do potrzeb rynku pracy**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020;
- **Strona internetowa projektu:** <http://www.ryki.powiat.pl> (zakładka: Projekty/Projekty w trakcie realizacji);
- **TB** - Technikum Budowlane;
- **TE** - Technikum Ekonomiczne;
- **TG** - Technikum Gastronomiczne;
- **TH** - Technikum Hotelarskie;
- **TI** - Technikum Informatyczne;
- **TM** - Technikum Mechaniczne;
- **ZSZ** – Zasadnicza Szkoła Zawodowa
- **BS** - Branżowa Szkoła I Stopnia;
- **ZSZ 1 R** - Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Władysława Korżyka w Rykach;
- **ZSZ 2 R** - Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach;
- **ZSZ 1 D** - Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Generała Franciszka Kleeberga w Dęblinie;
- **ZSZ 2 D** - Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Dęblinie.

§ 3

Założenia Projektu

1. Celem ogólnym Projektu jest wzrost kompetencji i kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli ośmiu szkół zawodowych w czterech Zespołach Szkół Zawodowych w Powiecie Ryckim do 30 września 2020 r., co przyczyni się do wzrostu szans na zatrudnienie uczniów.
2. Cele szczegółowe Projektu:
 - 1) wzrost poziomu umiejętności i kwalifikacji zawodowych wśród uczniów w wyniku zajęć specjalistycznych;
 - 2) nabycie doświadczenia zawodowego przez uczniów w trakcie staży i praktyk zawodowych u pracodawców;
 - 3) nabycie dodatkowych uprawnień zawodowych przez uczniów;
 - 4) poznanie przez uczniów nowoczesnych technik i technologii podczas zajęć laboratoryjnych w szkołach wyższych;
 - 5) wzrost kompetencji i doświadczenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) uaktualnienie wiedzy zawodowej przez nauczycieli;
 - 7) poznanie przez nauczycieli nowoczesnych technik i technologii w szkołach wyższych;
 - 8) doposażenie pracowni zawodowych.
3. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli niżej wymienionych szkół:
 - 1) Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Władysława Korżyka w Rykach:
 - Technikum Mechaniczne;
 - 2) Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Leona Wyczółkowskiego w Rykach:
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa/Branżowa Szkoła I Stopnia,
 - Technikum Budowlane;
 - 3) Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Generała Franciszka Kleeberga w Dęblinie:
 - Technikum Informatyczne,
 - Technikum Mechaniczne;
 - 4) Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Dęblinie:
 - Technikum Ekonomiczne,
 - Technikum Gastronomiczne,

- Technikum Hotelarskie.

4. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:

Zadanie 1 – Współpraca z pracodawcami

I. Staże zawodowe dla uczniów			
Lp.	szkoła	liczba uczniów	liczba godzin/osobę
1.	ZSR 1 R - TM	180	150 h
2.	ZSZ 1 D - TI	30	150 h
3.	ZSZ 1 D - TM	90	150 h
4.	ZSZ 2 D - TE	36	150 h
5.	ZSZ 2 D - TH	102	150 h
6.	ZSZ 2 D - TG	108	150 h
7.	ZSZ 2 R - TB	126	150 h
II. Staże zawodowe dla nauczycieli			
Lp.	szkoła	liczba nauczycieli	liczba godzin/osobę
1.	ZSZ 1 R - TM	12	40 h
2.	ZSZ 2 D - TE	1	40 h
3.	ZSZ 2 D - TH	1	40 h
4.	ZSZ 2 D - TG	1	40 h
III. Praktyki zawodowe dla uczniów			
Lp.	szkoła	liczba uczniów	liczba godzin/osobę
1.	ZSZ 2 R - ZSZ	108	150 h

Regulamin rekrutacji i udziału w stażach i praktykach zawodowych stanowi **Załącznik Nr 5**.

Zadanie 2 – Współpraca ze szkołami wyższymi i aktualizowanie wiedzy przez nauczycieli zawodu

I. Zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych			
Lp.	szkoła	liczba uczniów	liczba nauczycieli
1.	ZSZ1 R - TM	360	27
II. Studia podyplomowe dla nauczycieli			
Lp.	nazwa studiów podyplomowych	szkoła	liczba nauczycieli

1.	Diagnostyka pojazdów samochodowych	ZSZ 1 R - TM	1	
2.	„Zaawansowane administrowanie sieciami komputerowymi”	ZSZ 1 D - TI	1	
3.	„Systemy bazy danych”	ZSZ 1 D - TI	2	
4.	Studia podyplomowe dla nauczyciela zawodowych przedmiotów ekonomicznych „podyplomowe studia reklamy”	ZSZ 2 D - TE	1	
5.	Studia podyplomowe „Żywnienie człowieka i gastronomia”	ZSZ 2 D - TG	1	
6.	Studia podyplomowe „Metody i techniki menadżerskie”	ZSZ 2 D - TG	1	
7.	Studia podyplomowe „Organizacja turystyki, agroturystyki i hotelarstwa”	ZSZ 2 D - TH	1	
III. Warsztaty dla uczniów				
Lp.	miejsce	szkoła	liczba uczniów	liczba nauczycieli
1.	Wyższa Szkoła Informatyczna	ZSZ 1 D - TI	240	24
IV. Szkolenia dla nauczycieli				
Lp.	nazwa	szkoła	liczba osób	liczba godzin
1.	Szkolenie w zakresie procedur PART-147/PART- 66 i prawa lotniczego	ZSZ 1 D - TM	1 grupa 20 osób	16 h
2.	Szkolenie w zakresie czynnika ludzkiego	ZSZ 1 D - TM	1 grupa 20 osób	16 h
3.	Certyfikowane szkolenie w zakresie komputerowego wspomagania projektowania z wykorzystaniem aplikacji AutoCAD	ZSZ 1 D - TM	2 osoby	40 h
4.	Certyfikowane szkolenie dotyczące projektowania i wizualizacji z wykorzystaniem aplikacji INVENTOR	ZSZ 1 D - TM	1 osoba	25 h
5.	Szkolenie w zakresie nabycia kwalifikacji spawalniczych dla nauczycieli (2 metody spawania-2 szkolenia)	ZSZ 1 D - TM	1 osoba	100 h
6.	Szkolenie z programu Chart	ZSZ 2 D - TH	2 osoby	8 h
7.	Szkolenie z programu Gastro Szef	ZSZ 2 D - TG	6 osób	6 h
8.	Szkolenie z programu Gastro POS	ZSZ 2 D - TG	6 osób	6 h

V. Kursy dla nauczycieli				
Lp.	nazwa	szkoła	liczba osób	liczba godzin
1.	Kurs kwalifikacyjny „Specjalista ds. usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i podatkowych”	ZSZ 2 D - TE	1	200 h
2.	Kurs Podatkowej księgi przychodów i rozchodów	ZSZ 2 D - TE	2	32 h
3.	Kurs „Symfonia kadry i płace – kurs podstawowy”	ZSZ 2 D - TE	2	24 h
4.	Kurs profesjonalnej obsługi i kontaktu z gościem hotelowym	ZSZ 2 D - TH	2	8 h
5.	Kurs carvingu II stopień i III stopień	ZSZ 2 D - TG	1	20 h
6.	Kurs elektryczny dla nauczycieli	ZSZ 2 R – ZSZ/BS	2	40 h
7.	Kurs agregatów tynkarskich dla nauczycieli	ZSZ 2 R –ZSZ/BS	2	40 h
8.	Kurs z programowania urządzeń sterowanych numerycznie dla nauczycieli	ZSZ 2 R –ZSZ/BS	2	40 h
9.	Kurs AutoCAD dla nauczycieli	ZSZ 2 R – TB	6	40 h
10.	Kurs operatora koparki dla nauczycieli	ZSZ 2 R – ZSZ/BS	2	80 h
11.	Kurs operatora koparki dla nauczycieli	ZSZ 2 R - TB	2	80 h
VI. Wyjazdy edukacyjne				
Lp.	nazwa	szkoła	liczba osób	miejsce
1.	Wyjazd edukacyjny – pokaz domu pasywnego	ZSZ 2 R – ZSZ/BS	135 uczniów i 9 nauczycieli	Politechnika Lubelska
2.	Wyjazd edukacyjny – pokazy i wykłady na temat domu pasywnego na Politechnice Lubelskiej	ZSZ 2 R – ZSZ/BS	135 uczniów i 9 nauczycieli	Politechnika Lubelska
3.	Wyjazd edukacyjny – pokazy i wykłady na temat domu pasywnego na Politechnice Lubelskiej	ZSZ 2 R - TB	135 uczniów i 9 nauczycieli	Politechnika Lubelska
4.	Wyjazd edukacyjny – pokazy i wykłady na temat domu pasywnego na Politechnice Warszawskiej	ZSZ 2 R - TB	270 uczniów i 18 nauczycieli	Politechnika Warszawska

Zadanie 3 – Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów

I. Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne				
Lp.	nazwa zajęcia	szkoła	liczba osób	liczba godzin
1.	Specjalistyczne zajęcia pozalekcyjne „System common rail na przykładzie silnika Multijet”	ZSZ 1 R - TM	3 grupy po 20 osób	8 h dziennie
2.	Specjalistyczne zajęcia pozalekcyjne „Układ ESP (ABS, DSC, PSM, VDC, VSC), BAS, EHB, SBC, EWB, ABR”	ZSZ 1 R - TM	3 grupy po 20 osób	8 h dziennie
3.	Specjalistyczne zajęcia pozalekcyjne „AutoCAD poziom podstawowy i zaawansowany”	ZSZ 1 R - TM	3 grupy po 10 osób	42 h na grupę
4.	Zajęcia „Doskonalenie technik dokonywania pomiarów warsztatowych oraz analizowania błędów”	ZSZ 1 D - TM	4 grupy po 8 osób	16 h na grupę
5.	Zajęcia doskonalenie technik diagnozowania uszkodzeń urządzeń komputerowych”	ZSZ 1 D - TI	2 grupy po 8 osób	16 h na grupę
6.	Zajęcia „Techniki wirtualizacji i symulacji komputerowych”	ZSZ 1 D - TI	2 grupy po 8 osób	16 h na grupę
7.	Zajęcia „Sterowanie maszyn elektrycznych i elektrycznych układów napędowych w praktyce”	ZSZ 1 D - TM	4 grupy po 8 osób	16 h na grupę
8.	Zajęcia „Doskonalenie technik wykonywania części maszyn technikami obróbki skrawaniem”	ZSZ 1 D - TM	4 grupy po 5 osób	16 h na grupę
9.	Zajęcia „Obsługi linowe i hangarowe samolotu PZL-104 "Wilga”	ZSZ 1 D - TM	4 grupy po 4 osoby	16 h na grupę
10.	Zajęcia „Doskonalenie technik analizy gruntów i kruszyw”	ZSZ 1 D - TM	3 grupy po 5 osób	16 h na grupę
11.	Zajęcia „Doskonalenie technik pomiaru parametrów elektrycznych i elektronicznych elementów awionicznych z wykorzystaniem platformy ćwiczeniowo - laboratoryjnej	ZSZ 1 D - TM	3 grupy po 6 osób	16 h na grupę
12.	Zajęcia „Doskonalenie terenowych technik pomiarowych oraz analiza i wizualizacja wyników”	ZSZ 1 D - TM	2 grupy po 6 osób	16 h na grupę

13.	Zajęcia „Szkolne biuro marketingowe”	ZSZ 2 D - TE	1 grupa po 6 osób	42 h na grupę
14.	Zajęcia w zakresie domu pasywnego	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 8 osób	100h na grupę
15.	Zajęcia w zakresie domu pasywnego	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 8 osób	100 h na grupę
16.	Zajęcia w zakresie zbrojarza	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 8 osób	80 h na grupę
17.	Zajęcia w zakresie zbrojarza	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 8 osób	80 h na grupę
18.	Zajęcia w zakresie dekarza	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 8 osób	80 h na grupę
19.	Zajęcia w zakresie dekarza	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 8 osób	80 h na grupę
20.	Zajęcia w zakresie brukarza	ZSZ 2 R –ZSZ/BS	3 grupy po 8 osób	80 h na grupę
21.	Zajęcia w zakresie murarz-tylnkarz	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 8 osób	60 h na grupę
22.	Zajęcia w zakresie murarz-tylnkarz	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 8 osób	60 h na grupę
23.	Zajęcia w zakresie technolog robót wykończeniowych	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 16 osób	80 h na grupę

II. Szkolenia				
Lp.	nazwa szkolenia	szkoła	liczba osób	liczba godzin/grupę
1.	„Kuchnie innych narodów”	ZSZ 2 D - TG	1 grupa po 10 osób	24 h
2.	Język angielski zawodowy	ZSZ 2 D - TH	1 grupa po 6 osób	50 h
3.	Język angielski zawodowy	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	6 grup po 10 osób	20 h
4.	Szkolenie barmańskie	ZSZ 2 D - TG	2 grupy po 10 osób	36 h
5.	„Profesjonalna obsługa klienta spa”	ZSZ 2 D - TH	1 grupa po 15 osób	8 h
6.	Szkolenie baristyczne	ZSZ 2 D - TH	2 grupy po 15 osób	10 h
III. Kursy				
Lp.	nazwa kursu	szkoła	liczba osób	liczba godzin/grupę
1.	Kurs kelnerski	ZSZ 2 D - TG	2 grupy po 20 osób	30 h
2.	Kurs „Szef Kuchni”	ZSZ 2 D- TG	2 grupy po 10	42 h

			osób	
3.	Kurs savoir vivre i etykiety	ZSZ 2 D - TH	2 grupy po 15 osób	5 h
4.	Kurs kelnerski	ZSZ 2 D - TH	2 grupy po 20 osób	15 h
5.	Kurs księgowości od podstaw samodzielnego księgowego – program Symfonia	ZSZ 2 D - TE	2 grupy po 10 osób	120 h
6.	Kurs kadry i płace od podstaw – program Symfonia	ZSZ 2 D - TE	1 grupa 10 osób	120 h

Zadanie 4 – Zdobywanie dodatkowych uprawnień przez uczniów

I. Kursy				
Lp.	nazwa kursu	szkoła	liczba osób	liczba godzin
1.	Kurs stosowania środków ochrony roślin sprzętem naziemnym	ZSZ 1 R - TM	3 grupy po 10 osób	14 h na grupę
2.	Kurs operatorów kombajnów do zbioru zbóż	ZSZ 1 R - TM	3 grupy po 10 osób	25 h teorii 20 h praktyki na ucznia
3.	Kurs spawania metodą MIG+MAG+TIG	ZSZ 1 R - TM	4 grupy po 20 osób	80 h teorii 210 h praktyki na ucznia
4.	Kurs operatorów wózków widłowych z napędem spalinowym i elektrycznym	ZSZ 1 R - TM	4 grupy po 30 osób	40 h teorii, 15 h praktyki, 5 h obsługa uczestnika
5.	Kurs operatorów koparko-ładowarki	ZSZ 1 R - TM	3 grupy po 30 osób	150 h teorii 26 h praktyki na ucznia
6.	Kurs programowania urządzeń sterowanych numerycznie CNC	ZSZ 1 R - TM	3 grupy po 10 osób	10 h teorii i 50 h praktyki na ucznia
7.	Kurs prawa jazdy w zakresie kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną	ZSZ 1 R - TM	4 grupy po 10 osób	150 h teorii i 40 h praktyki na ucznia
8.	Kurs AutoCAD	ZSZ 1 D - TM	3 grupy po 10 osób	45 h na grupę
9.	Kurs Spawacz TIG lub MAG	ZSZ 1 D - TM	3 grupy po 10 osób	100 h na grupę
10.	Kurs Spawacz MIG	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 8 osób	50 h na grupę
11.	Kurs Spawacz MIG	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 8 osób	50 h na grupę
12.	Kurs Spawacz TIG	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 8 osób	50 h na grupę
13.	Kurs Spawacz TIG	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 8 osób	50 h na grupę
14.	Kurs obsługi wózków widłowych	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 8 osób	20 h na grupę

15.	Kurs obsługi wózków widłowych	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 8 osób	20 h na grupę
16.	Kurs operatora koparko-ładowarki	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 5 osób	50 h na grupę
17.	Kurs operatora koparko-ładowarki	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 5 osób	50 h na grupę
18.	Kurs obsługi kas fiskalnych	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	6 grup po 8 osób	12 h na grupę
19.	Kurs na uprawnienia elektryczne do 1kV	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 8	20 h na grupę
20.	Kurs na uprawnienia elektryczne do 1kV	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 8 osób	20 h na grupę
21.	Kurs programowania urządzeń sterowanych numerycznie	ZSZ 2 R - ZSZ/BS	3 grupy po 8 osób	70 h na grupę
22.	Kurs programowania urządzeń sterowanych numerycznie	ZSZ 2 R - TB	3 grupy po 8 osób	70 h na grupę

II. Szkolenia

Lp.	nazwa szkolenia	szkoła	liczba osób	liczba godzin/grupę
1.	Szkolenie procedur PART-147/PART-66 i prawa lotniczego – uzupełnienie cyklu w zakresie technik mechanik lotniczy niezbędnych do otrzymania certyfikatu PART-66	ZSZ 1 D - TM	1 grupa 44 osoby, 1 grupa 41 osób, 1 grupa 28 osób	32 h
2.	Szkolenie w zakresie czynnika ludzkiego – uzupełnienie cyklu kształcenia w zawodzie technik mechanik lotniczy	ZSZ 1 D - TM	1 grupa 44 osoby, 1 grupa 41 osób, 1 grupa 28 osób	32 h
3.	Szkolenie w zakresie obsługi aplikacji firm Microsoft Windows Serwer 2012 – Microsoft Technology Associate (MTA) z zakresu Infrastruktura IT	ZSZ 1 D - TI	3 grupy po 10 osób	72 h

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie w każdym zespole szkół odrębna Komisja Rekrutacyjna składająca się z:
 - 1) Przewodniczącego Komisji - koordynatora szkolnego,
 - 2) Członka Komisji – dyrektora szkoły,
 - 3) Członka Komisji – pedagoga szkolnego.
2. Regulamin Komisji Rekrutacyjnej stanowi **załącznik Nr 6**.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor zespołu.
4. Rekrutacja odbędzie się w pięciu etapach, przed każdym semestrem szkolnym, w terminach:
 - styczeń 2018 roku,
 - wrzesień 2018 roku,
 - styczeń 2019 roku,
 - wrzesień 2019 roku,
 - styczeń 2020 roku.
5. Uczniowie i nauczyciele mogą brać udział w wybranych formach wsparcia bez ograniczenia ilości form wsparcia wg własnych potrzeb i możliwości.
6. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji ze względu na płeć i niepełnosprawność.
7. Deklaracja uczestników do udziału w Projekcie odbywać się będzie poprzez wypełnienie oraz złożenie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych:
 - właściwego formularza zgłoszeniowego, który określony jest w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**,
 - ankiety badającej motywację do udziału w Projekcie, który określony jest w **Załączniku nr 2 a i b do Regulaminu**.
8. Wyłonieni przez Komisję rekrutacyjną uczestnicy podpiszą deklarację uczestnictwa w Projekcie, której wzór określa **Załącznik nr 3 a i b do Regulaminu** oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu, których wzór określa **Załącznik nr 4 do Regulaminu**.
9. Informacje o rekrutacji będzie można uzyskać na bieżąco w sekretariacie szkoły, od wychowawcy, biurze Projektu, stronie internetowej Powiatu oraz stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.
10. Informacje o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach w formie plakatów/ogłoszeń o Projekcie oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie, a także w serwisach społecznościowych.
11. Informacje o rekrutacji dla uczniów będzie rozpowszechniona również przez nauczycieli podczas godzin wychowawczych.
12. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie kandydata na listę Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
13. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, będą umieszczone na liście rezerwowej.
14. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
15. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z udziału w Projekcie, dopuszcza się możliwość przystąpienia do Projektu przez innego kandydata z listy rezerwowej.

§ 5

Procedura rekrutacyjna dla uczniów

1. W każdej zespole szkół, wymienionym w § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu, Komisja Rekrutacyjna będzie odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji do projektu, w tym informowanie o projekcie, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
4. **Formularz zgłoszeniowy każdy kandydat złoży w szkole, w której jest uczniem.**
5. Dokumenty niekompletne, tj. nie podpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice / opiekunowie prawni.
7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów:

1) KRYTERIUM 1:

Rozmowa kwalifikacyjna i ocena predyspozycji

Komisja rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną i dokona oceny predyspozycji uczniów, którzy zadeklarują chęć udziału w Projekcie. Przebieg rozmowy odnotowywany będzie na karcie oceny ucznia, składającej się z 5 pytań z zerojedynkowym zakresem odpowiedzi i opinią członków Komisji rekrutacyjnej.

Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- Uczeń/Uczennica wykazuje predyspozycje w wysokim stopniu – **3-5 pkt.**
- Uczeń/Uczennica wykazuje predyspozycję w średnim stopniu -**1-2 pkt.**
- Uczeń/Uczennica nie wykazuje predyspozycji - **0 pkt.**

2) KRYTERIUM 2:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Uczeń wypełnia ankietę badającą motywację do udziału w Projekcie.

Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- bardzo wysoki poziom motywacji – **32-25 pkt.**
- wysoki poziom motywacji – **24-17 pkt.**
- średni poziom motywacji – **16-9 pkt.**
- niski poziom motywacji – **8-0 pkt.**

- 3) **DODATKOWE KRYTERIA** obowiązują w przypadku rekrutacji ucznia na szkolenia z uprawnieniami charakteryzującymi się niską zdawalnością

Średnia ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych

Komisja rekrutacyjna wpisuje w Karcie oceny ucznia średnią ocen semestralnych z przedmiotów zawodowych.

Na tej podstawie Komisja rekrutacyjna przyznaje stosowną punktację:

- średnia ocen 5-6 – **2 pkt.**
- średnia ocen 3-4 – **1 pkt.**
- średnia ocen 1-2 – **0 pkt.**

9. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.
10. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół.
11. Do udziału w projekcie zakwalifikują się uczniowie spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
12. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć dla uczniów szkół i przedstawi do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w szkole i Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przez koordynatora szkolnego oraz swoich wychowawców.
13. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: **deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.**

§ 6

Procedura rekrutacyjna dla nauczycieli

1. Rekrutacją nauczycieli do projektu będzie zajmował się koordynator szkolny, który odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu w ramach form wsparcia, zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami. Odpowiedzialny będzie za informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. Wyboru nauczyciela koordynator szkolny dokona na podstawie punktów z ankiety badającej motywację do udziału w Projekcie,
3. Rekrutacja nauczycieli odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu, zgodnych z harmonogramem projektu.
4. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 3, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

5. Dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach będą podlegać uzupełnieniu.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

8. Wybór uczestników projektu:

- 1) Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie złożą do koordynatora szkolnego formularz zgłoszeniowy,
- 2) Wypełnią ankietę badającą motywację do udziału w Projekcie.

9. Uczestnik Projekt zostanie oceniony wg KRYTERIUM:

Ocena motywacji do uczestnictwa w danej formie wsparcia

Nauczyciel wypełnia ankietę badającą motywację do udziału w Projekcie.

Na tej podstawie Koordynator Szkolny przyzna stosowną punktację:

- bardzo wysoki poziom motywacji – 20-16 pkt.
- wysoki poziom motywacji – 15-11 pkt.
- średni poziom motywacji – 10-6 pkt.
- niski poziom motywacji – 5-0 pkt.

10. W przypadku, gdy liczba chętnych spełniających kryteria formalne przewyższa liczbę dostępnych miejsc – utworzona zostanie lista rezerwowa.
11. Do udziału w projekcie zakwalifikują się nauczyciele spełniający wszystkie kryteria.
12. Koordynator szkolny, sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia i przekazuje do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w szkole i w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie przez dyrektora szkoły.
13. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: **deklarację uczestnictwa, formularze wymaganych danych osobowych i oświadczenia.**

§ 7

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy Beneficjent Ostateczny ma prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, na które się zakwalifikował,
 - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - 3) korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielonego wsparcia.
2. Każdy Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia kompletnych i podpisanych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
 - 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,

- 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
- 4) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenia podpisu na liście obecności,
- 5) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80 % obecności,
- 6) ukończenia formy wsparcia w której uczestniczy na zasadach przewidzianych dla danej formy,
- 7) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi potwierdzone stosownymi dokumentami, oraz w przypadku ucznia niepełnoletniego, potwierdzone przez rodzica lub opiekuna prawnego, w wymiarze nie większym niż 20 %planowanej liczby godzin do realizacji,
- 8) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
- 9) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie oraz o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu.
- 10) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzieleniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO, współfinansowanego z EFS,
- 11) przekazania Beneficjentowi danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona na piśmie w miejscu prowadzenia rekrutacji na 7 dni przed rozpoczęciem danej formy wsparcia.
2. Realizator Projektu dopuszcza w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą niezależnych od uczestnika - rezygnację Beneficjentów Ostatecznych z udziału w Projekcie.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).
3. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:
 - w przypadku uczniów u koordynatora szkolnego,
 - w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu, tj. pod adresem Starostwo Powiatowe w Rykach, ul Leona Wyczółkowskiego 10A, 08 – 500 Ryki, pok. 211.
4. Uczestnik ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:

- 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §9 ust. 2 - 10 Regulaminu,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji w Projekcie, o którym mowa w ust. 1-4,
 - 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
 - 4) nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy Beneficjentów Ostatecznych, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 6. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Akceptacja postanowień Regulaminu wyraża się poprzez złożenie podpisów na deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu w porozumieniu z opiekunem Projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 należy do Zarządu Powiatu w Rykach w porozumieniu z Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej Projektu oraz stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.
5. Aktualna treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w biurze Projektu, szkołach biorących udział w Projekcie, na stronie internetowej Realizatora projektu i stronach internetowych szkół biorących udział w Projekcie.