

Zarządzenie Nr 12/2020

Starosty Ryckiego

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rykach ograniczeń w bezpośredniej obsłudze klientów w związku z przeciwdziałaniem zagrożeniom związanym z COVID-19

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz.U.2019, poz.511; ze zm.), w związku z art.15 Kodeksu Pracy, w celu przeciwdziałania zagrożeniom związanym z COVID-19, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 374), zarządzam, co następuje:

§1.

1. W związku z przeciwdziałaniem zagrożeniom związanym z COVID-19, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) z dniem 16 marca 2020 r. na okres do 27 marca 2020 r. wprowadzam w Starostwie Powiatowym w Rykach ograniczenie w bezpośredniej obsłudze klientów.
2. Bezpośrednia obsługa klienta przez pracowników Starostwa Powiatowego w Rykach będzie możliwa po kontakcie telefonicznym z pracownikiem merytorycznym starostwa w danej sprawie, uznaniu przez pracownika starostwa konieczności osobistego stawiennictwa i uzgodnieniu terminu wizyty co do dnia i godziny.
3. Anuluje się wizyty umówione za pośrednictwem platformy internetowej.
4. W innych przypadkach podania, wnioski, inne pisma i dokumenty należy przysyłać pocztą na adres starostwa, fax oraz pocztą elektroniczną i ePUAP. Adresy i numery telefonów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.,

§2.

1. W trakcie pracy pracownicy starostwa zobowiązani są przebywać na swoich stanowiskach pracy, przemieszczanie się do innych pomieszczeń powinno nastąpić tylko w przypadku ważnej potrzeby,
2. wejście/wyjście z budynku starostwa należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Każdorazowe wejście/wyjście należy odnotować odpowiednio w ewidencji wyjść służbowych bądź na wniosku o udzielenie zwolnienia od pracy na czas niezbędny do załatwienia spraw osobistych i zarejestrować w czytniku elektronicznego czasu pracy, pod rygorem odpowiedzialności porządkowej.

§3.

Za realizację postanowień niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są Naczelnicy wydziałów starostwa.

§4.

Wdrożenie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wykaz danych niezbędnych do kontaktu z pracownikami merytorycznymi
Starostwa Powiatowego w Rykach**

Adres korespondencyjny:

Starostwo Powiatowe w Rykach, 08-500 Ryki, ul.Leona Wyczółkowskiego 10a

Adres mailowy: **starostwo@ryki.powiat.pl**

Adres ePUAP: **/SPRyki/skrytka**

Nr fax: **81 8651966**

Telefony:

Sekretariat	81 8657450
Wydział Organizacyjny	81 8657454
Wydział Finansowy	81 8657457
Wydział Komunikacji	81 8657474, 8657478, 8657479
Filia w Dęblinie	81 8830533

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości

Naczelnik	81 8657480
Filia w Dęblinie	81 8830183
Ewidencja gruntów dla Stężycy i Kłoczewa	81 8657481
Ewidencja gruntów dla Nowodworu i miasta Ryki	81 8657482
Ewidencja gruntów dla Ułęża i gminy Ryki	81 8657483
Skarb Państwa	81 8657484
Ośrodek Dokumentacji	81 8657486, 8657485
ZUD	81 8657487

Wydział Architektury i Budownictwa

Naczelnik	81 8657466
Dęblin, Miasto Ryki, Ułęż	81 8657465
Stężycza, Kłoczew, Gmina Ryki, Nowodwór	81 8657464

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Naczelnik	81 8657477
Pracownicy, leśnicy	81 8657468

Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

Naczelnik	81 8657470
Edukacja	81 8657469
Kultura	81 8657471

Wydział Rozwoju i Zarządzania Mieniem Powiatu 81 8657472, 8657473