**Zarządzenie Nr 12/2020**

Starosty Ryckiego

z dnia 13 marca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Rykach ograniczeń w bezpośredniej obsłudze klientów**

**w związku z przeciwdziałaniem zagrożeniom związanym z COVID-19**

Na podstawie art.34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz.U.2019, poz.511; ze zm.), w związku z art.15 Kodeksu Pracy, w celu przeciwdziałania zagrożeniom związanym z COVID-19, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 374)*,*zarządzam, co następuje:

**§1.**

**1.** W związku z przeciwdziałaniem zagrożeniom związanym z COVID-19, o których mowa w art. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) z dniem 16 marca 2020 r. na okres do 27 marca 2020 r. wprowadzam w Starostwie Powiatowym w Rykach ograniczenie w bezpośredniej obsłudze klientów.

**2.** Bezpośrednia obsługa klienta przez pracowników Starostwa Powiatowego w Rykach będzie możliwa po kontakcie telefonicznym z pracownikiem merytorycznym starostwa w danej sprawie, uznaniu przez pracownika starostwa konieczności osobistego stawiennictwa i uzgodnieniu terminu wizyty co do dnia i godziny.

**3.** Anuluje się wizyty umówione za pośrednictwem platformy internetowej. **4.** W innych przypadkach podania, wnioski, inne pisma i dokumenty należy przesyłać pocztą na adres starostwa, fax oraz pocztą elektroniczną i ePUAP. Adresy i numery telefonów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.,

**§2.**

**1.** W trakcie pracy pracownicy starostwa zobowiązani są przebywać na swoich stanowiskach pracy, przemieszczanie się do innych pomieszczeń powinno nastąpić tylko w przypadku ważnej potrzeby,

**2.** wejście/wyjście z budynku starostwa należy ograniczyć do niezbędnego minimum. Każdorazowe wejście/wyjście należy odnotować odpowiednio w ewidencji wyjść służbowych bądź na wniosku o udzielenie zwolnienia od pracy na czas niezbędny do załatwienia spraw osobistych i zarejestrować w czytniku elektronicznego czasu pracy, pod rygorem odpowiedzialności porządkowej.

**§3.**

Za realizację postanowień niniejszego zarządzenia odpowiedzialni są Naczelnicy wydziałów starostwa.

**§4.**

Wdrożenie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Starosty Ryckiego Nr 12/2020

Z dnia 13 marca 2020 r.

**Wykaz danych niezbędnych do kontaktu z pracownikami merytorycznymi Starostwa Powiatowego w Rykach**

Adres korespondencyjny:

**Starostwo Powiatowe w Rykach, 08-500 Ryki, ul.Leona Wyczółkowskiego 10a** Adres mailowy: **starostwo@ryki.powiat.pl**

Adres ePUAP: **/SPRyki/skrytka**

Nr fax: **81 8651966**

**Telefony:**

Sekretariat 81 8657450

Wydział Organizacyjny 81 8657454 Wydział Finansowy 81 8657457 Wydział Komunikacji 81 8657474, 8657478, 8657479 Filia w Dęblinie 81 8830533

Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości

Naczelnik 81 8657480

Filia w Dęblinie 81 8830183

Ewidencja gruntów dla Stężycy i Kłoczewa 81 8657481

Ewidencja gruntów dla Nowodworu i miasta Ryki 81 8657482

Ewidencja gruntów dla Ułęża i gminy Ryki 81 8657483

Skarb Państwa 81 8657484

Ośrodek Dokumentacji 81 8657486, 8657485 ZUD 81 8657487

Wydział Architektury i Budownictwa

Naczelnik 81 8657466 Dęblin, Miasto Ryki, Ułęż 81 8657465 Stężyca, Kłoczew, Gmina Ryki, Nowodwór 81 8657464

Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Naczelnik 81 8657477 Pracownicy, leśnicy 81 8657468

Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych

Naczelnik 81 8657470 Edukacja 81 8657469 Kultura 81 8657471

Wydział Rozwoju i Zarządzania Mieniem Powiatu 81 8657472, 8657473