Załącznik Nr 1

do Regulaminu organizacji dyżuru wakacyjnego

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY**

**W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM W KAMIONCE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres dyżuru | | od | do |
|  |  |
| Czas pobytu dziecka  (w godzinach) | |  |  |
| INFORMACJE O DZIECKU | | | |
| Imię i nazwisko | |  | |
| PESEL | |  | |
| Adres zamieszkania | |  | |
| Placówka, do której uczęszcza dziecko w r. szk. 2021/2022 | |  | |
| INFORMACJE O RODZICACH/ OPIEKUNACH | | | |
|  | | Matka | Ojciec |
| Imię i nazwisko | |  |  |
| Adres zamieszkania | |  |  |
| Telefon kontaktowy | |  |  |
| DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (ważne zdaniem rodziców) | | | |
|  | | | |
| OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA | | | |
| Lp | Imię i nazwisko | | Numer telefonu |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU:

1.Oświadczam, że dane osobowe podane w niniejszej Karcie zgłoszenia podaję za zgodą osób upoważnionych do odbioru dziecka.

2.Zobowiązuję/ Zobowiązujemy się do:

* poniesienia kosztów związanych z pobytem i wyżywieniem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokością i terminami obowiązującymi w placówce dyżurnej, do której dziecko zostało zapisane;
* przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach
* przestrzegania postanowień statutu placówki
* zgłoszenia rezygnacji z dyżuru wakacyjnego najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem dyżuru.

3. Oświadczam/y, że wszystkie podane w Karcie zgłoszenia dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Kamionka, dnia …………………….

…….………………………. ……………………………………….

Podpis Matki/opiekunki prawnej Podpis Ojca/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
- DYŻURWAKACYJNY PRZEDSZKOLA**

**Szanowni Państwo,**

w trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy niniejszą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Przedszkolu Samorządowym w Kamionce.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana Dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Kamionce, ul. Kościelna 6, 21-132 Kamionka.
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana Dziecka, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora, pisząc na adres e-mail: iod@doradztwo-lubartow.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na dyżur wakacyjny w Przedszkolu Samorządowym w Kamionce, jak również (w przypadku Dzieci korzystających z usług przedszkola)w celach związanych zrealizacją zadań oświatowych: dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a podstawą prawną przetwarzania są przepisy: ustawy z dnia 7września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana Dziecka mogą być przekazywane: organowi prowadzącemu przedszkole, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym osobom/podmiotom współpracującym na podstawie umów cywilnoprawnych z Administratorem, jeżeli wynika to z zakresu ich kompetencji, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi w zakresie dostawy, serwisu i utrzymania systemów informatycznych oraz oprogramowania, do Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Kamionce - prowadzącego obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną przedszkola, .
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana Dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów opisanych w punkcie 3, a po tym okresie przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń z uwzględnieniem przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W sytuacji, gdy podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów określonych w punkcie 3 – podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości korzystania przez Pani/Pana Dziecko z usług naszej placówki.

**W celu skorzystania z powyższych praw należy zapoznać się z procedurą realizacji praw osób, których dane dotyczą dostępną na stronie internetowej przedszkola oraz w siedzibie Administratora.**