**Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego**

**dla Przedszkola Samorządowego  w Kamionce**

**§ 1**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole w sytuacji, kiedy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby bezpieczeństwu dzieci.
3. Przedszkole pełni dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.

**§ 2**

Dyrektor przedszkola podaje do wiadomości rodziców zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

**§ 3**

Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamionka.

**§ 4**

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko dzieci, które uczęszczały do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole, w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku szkolnego.

**§ 5**

Czas pracy przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego ustala się w godzinach 6.30-16.00.

**§ 6**

Składanie Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny dokonywane jest w przedszkolu organizującym dyżur wakacyjny w okresie od15 maja do 31 maja każdego roku.

**§ 7**

1. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

1) złożenia prawidłowo wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do dnia 31 maja. Każdego roku(załącznik nr 1).

2) przestrzegania zasad ustalonych w placówce, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy tj. do godz. 8.45;

3) wniesienia opłaty za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, zgodnie z obowiązującą w placówce stawką żywieniową i przepisami prawa;

4) Opłaty za pobyt w przedszkolu nie wnoszą rodzice dzieci 6- letnich.

5) Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice otrzymują zwrot za żywienie, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00

w dniu nieobecności.

6) W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w podpunkcie 1.

**§ 8**

Jeżeli liczba chętnych dzieci na dyżur wakacyjny przekroczy liczbę miejsc w placówce, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci obojga rodziców pracujących (lub pracującego rodzica samotnie wychowującego dziecko).W takiej sytuacji rodzice będą zobowiązani do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu. Jeśli rodzice nie złożą oświadczenia o zatrudnieniu, o przyjęciu do oddziału dyżurnego decyduje kolejność złożenia wniosku.

**§ 9**

Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
1) imię i nazwisko dziecka, PESEL dziecka, placówka do której uczęszcza dziecko w roku szkolnym 2021/2022,
2)imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola,

3) numery telefonów do kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym/osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola,
4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu ,

5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby,
7) klauzula informacyjna dla rodziców/ opiekunów prawnych.

**§ 10**

O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor.

**§ 11**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte
w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

Dyrektor Przedszkola

mgr Joanna Podleśna