|  |
| --- |
| *Wypełnia przedszkole* |
| Numer i data złożenia Wniosku  ………………………………………… |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**W KAMIONCE NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACJE O DZIECKU**   Imię/ imiona i nazwisko dziecka ………………………………………..………………………  Adres zamieszkania…………………………………………………………………...….……...  Data urodzenia …..……………….…………………………………………………….….……   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Numer PESEL dziecka  W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka ………………………………………………………….  Ze względu na organizację pracy placówki proszę o wpisanie **rzeczywistych potrzeb** dotyczących czasu przebywania dziecka w przedszkolu(w godz. 8.00 – 13.00 czas bezpłatnej realizacji Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego)  **godziny pobytu dziecka w przedszkolu od** ………..…….. **do** …………………   1. **INFORMACJE O RODZINIE (OPIEKUNACH PRAWNYCH)**   **MATKA (prawny opiekun)**  Imię i nazwisko………….……………………………………………………………………  Adres zamieszkania…………..………………………………………………………………  Dane kontaktowe (telefon/e-mail – o ile posiada) …………………………………….......... ……………………………………………………….……………….................……………  **OJCIEC (prawny opiekun)**  Imię i nazwisko…….…………………………………………………………………………  Adres zamieszkania…………………………………………………………………………..  Dane kontaktowe (telefon/e-mail – o ile posiada) ………………………………................... ……………………………………………………….……………….................……………  **III. USTAWOWE KRYTERIA NABORU (***art.131 ust.2 ustawy – Prawo oświatowe )*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Kryteria | Deklaracja rodzica | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów | | 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (min. troje dzieci) | □ TAK  □ NIE | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata *(Załącznik Nr 1 do Wniosku)* | | 2 | Niepełnosprawność kandydata | □ TAK  □ NIE | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2046 i 1948)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* | | 3 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | □ TAK  □ NIE | | 4 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | □ TAK  □ NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2046 i 1948)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* | | 5 | Niepełnosprawność obojga rodziców | □ TAK  □ NIE | | 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | □ TAK  □ NIE | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu (*kopia poświadczona za zgodność z oryginałem*), oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem *(Załącznik Nr 2 do Wniosku)* | | 7 | Dziecko objęte pieczą zastępczą | □ TAK  □ NIE | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575, 1583, 1860)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo oświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |   **IV. SAMORZĄDOWE KRYTERIA NABORU**(Uchwała Nr XXII/149/2017 Rady Gminy Kamionka z dnia 29 marca 2017r.*)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p | Kryteria | Deklaracja rodzica | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów | | 1 | Pozostawanie rodziców/ opiekunów prawnych w tym samotnie wychowujących dziecko w zatrudnieniu lub pobieranie nauki w systemie dziennym | □ TAK  □ NIE | Zaświadczenie o zatrudnieniu;  lub  Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej *Załącznik Nr 3 do Wniosku* | | 2 | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej placówki | □ TAK  □ NIE | Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o uczęszczaniu do przedszkola przez rodzeństwo kandydata  *Załącznik Nr 4 do Wniosku* |   **V. DODATKOWE ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU** (na podst**.** art. 155 Prawo oświatowe)mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie stwierdzone przez lekarza, ograniczenia, potrzeby rozwojowe, stosowane diety zaleconej przez lekarza, itp.):  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE REKRUTACJI**:  Informuję, że zgodnie z przysługującym mi prawem złożyłam(em) wniosek do następujących placówek na terenie Gminy Kamionka (Przedszkole Samorządowe w Kamionce, Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Samoklęskach, Zespół Szkół w Kamionce)  1. Pierwszy wybór: ……………………………………………………………….……….(nazwa placówki)  2. Drugi wybór: ………………………………………………………………………….. (nazwa placówki)  **VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**:  Oświadczam, że:  1)wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,  2)jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,  3)niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.  …………………………………..….. …….…………………………..……  Czytelny podpis matki (opiekuna prawnego) Czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)  **Klauzula informacyjna**  Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:   1. Administratorem Państwa danych jest Przedszkole Samorządowe w Kamionce, ul. Kościelna 6,   21- 132 Kamionka.   1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adresem Administratora. 2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.). 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. 4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. 5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: 7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). 11. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać. 12. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.   **W celu skorzystania z powyższych praw należy zapoznać się z procedurą realizacji praw osób, których dane dotyczą dostępną na stronie internetowej przedszkola oraz w siedzibie Administratora.**  **POTWIERDZENIE WOLI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**  **(Do wypełnienia w przedszkolu po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola, w dniach 17 – 21 kwietnia 2023r.)**  Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka do Przedszkola Samorządowego w Kamionce w roku szkolnym 2023/2024.  ………………………………..  (data i podpis Rodzica)  **DEKLARACJA RODZICÓW DZIECI 5-LETNICH UPRAWNIONYCH DO DOWOŻENIA AUTOBUSEM SZKOLNYM** (do wypełnienia po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola)  Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe /Dz.U z 2019, poz. 1148  □ chcę, aby moje dziecko dowożone było do przedszkola autobusem szkolnym;  □ nie chcę, aby moje dziecko dowożone było do przedszkola autobusem szkolnym;  ………………………………..….. …….…………………………..……  Czytelny podpis matki (opiekuna prawnego) Czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego) |