|  |
| --- |
| *Wypełnia przedszkole* |
| Numer i data złożenia Wniosku  ………………………………………… |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**W KAMIONCE NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACJE O DZIECKU**   Imię/ imiona i nazwisko dziecka ………………………………………..………………………  Adres zamieszkania…………………………………………………………………...….……...  Data urodzenia …..……………….…………………………………………………….….……   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Numer PESEL dziecka  W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka ………………………………………………………….  Ze względu na organizację pracy placówki proszę o wpisanie **rzeczywistych potrzeb** dotyczących czasu przebywania dziecka w przedszkolu(w godz. 8.00 – 13.00 czas bezpłatnej realizacji Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego)  **godziny pobytu dziecka w przedszkolu od** ………..…….. **do** …………………   1. **INFORMACJE O RODZINIE (OPIEKUNACH PRAWNYCH)**   **MATKA (prawny opiekun)**  Imię i nazwisko………….……………………………………………………………………  Adres zamieszkania…………..………………………………………………………………  Dane kontaktowe (telefon/e-mail – o ile posiada) …………………………………….......... ……………………………………………………….……………….................……………  **OJCIEC (prawny opiekun)**  Imię i nazwisko…….…………………………………………………………………………  Adres zamieszkania…………………………………………………………………………..  Dane kontaktowe (telefon/e-mail – o ile posiada) ………………………………................... ……………………………………………………….……………….................……………  **III. USTAWOWE KRYTERIA NABORU (***art.131 ust.2 ustawy – Prawo oświatowe )*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p. | Kryteria | Deklaracja rodzica | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów | | 1. | Wielodzietność rodziny kandydata (min. troje dzieci) | □ TAK  □ NIE | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata *(Załącznik Nr 1 do Wniosku)* | | 2 | Niepełnosprawność kandydata | □ TAK  □ NIE | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2046 i 1948)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* | | 3 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | □ TAK  □ NIE | | 4 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | □ TAK  □ NIE | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2046 i 1948)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* | | 5 | Niepełnosprawność obojga rodziców | □ TAK  □ NIE | | 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | □ TAK  □ NIE | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu (*kopia poświadczona za zgodność z oryginałem*), oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o nie wychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem *(Załącznik Nr 2 do Wniosku)* | | 7 | Dziecko objęte pieczą zastępczą | □ TAK  □ NIE | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz. 575, 1583, 1860)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo oświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |   **IV. SAMORZĄDOWE KRYTERIA NABORU**(Uchwała Nr XXII/149/2017 Rady Gminy Kamionka z dnia 29 marca 2017r.*)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | L.p | Kryteria | Deklaracja rodzica | Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów | | 1 | Pozostawanie rodziców/ opiekunów prawnych w tym samotnie wychowujących dziecko w zatrudnieniu lub pobieranie nauki w systemie dziennym | □ TAK  □ NIE | Zaświadczenie o zatrudnieniu;  lub  Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej *Załącznik Nr 3 do Wniosku* | | 2 | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej placówki | □ TAK  □ NIE | Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o uczęszczaniu do przedszkola przez rodzeństwo kandydata  *Załącznik Nr 4 do Wniosku* |   **V. DODATKOWE ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU** (na podst**.** art. 155 Prawo oświatowe)mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, alergie, ograniczenia, potrzeby rozwojowe, stosowane diety itp.):  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE REKRUTACJI**:  Informuję, że zgodnie z przysługującym mi prawem złożyłam(em) wniosek do następujących placówek na terenie Gminy Kamionka (Przedszkole Samorządowe w Kamionce, Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Samoklęskach)  1. Pierwszy wybór: ……………………………………………………………….……….(nazwa placówki)  2. Drugi wybór: ………………………………………………………………………….. (nazwa placówki)  **VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**:  Oświadczam, że:  1)wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,  2)jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,  3)niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.  …………………………………..….. …….…………………………..……  Czytelny podpis matki (opiekuna prawnego) Czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)  **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW**  **Szanowni Państwo,**  w trosce o ochronę Państwa danych osobowych przedstawiamy niniejszą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Przedszkolu Samorządowym w Kamionce.   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana Dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Kamionce, ul. Kościelna 6, 21-132 Kamionka. 2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana Dziecka, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora, pisząc na adres e-mail: iod@doradztwo-lubartow.pl 3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego w Kamionce, a podstawą prawną przetwarzania są przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Rozdział 6). 4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana Dziecka mogą być przekazywane: organowi prowadzącemu przedszkole, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym osobom/podmiotom współpracującym na podstawie umów cywilnoprawnych z Administratorem, jeżeli wynika to z zakresu ich kompetencji, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi w zakresie dostawy, serwisu i utrzymania systemów informatycznych oraz oprogramowania. 5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana Dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku (w przypadku wniesienia skargi na rozstrzygnięcie Dyrektora do sądu administracyjnego do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem). 6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do przekazanych danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. 7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. 8. Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów określonych w punkcie 3 i jest obowiązkowe. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w rekrutacji.   **W celu skorzystania z powyższych praw należy zapoznać się z procedurą realizacji praw osób, których dane dotyczą dostępną na stronie internetowej przedszkola oraz w siedzibie Administratora.**    **POTWIERDZENIE WOLI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**  **(Do wypełnienia w przedszkolu po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola, w dniach 12 – 16 kwietnia 2021r.)**  Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka do Przedszkola Samorządowego w Kamionce w roku szkolnym 2021/2022.  ………………………………..  (data i podpis Rodzica)  **DEKLARACJA RODZICÓW DZIECI 5-LETNICH UPRAWNIONYCH DO DOWOŻENIA AUTOBUSEM SZKOLNYM** (do wypełnienia po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola)  Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe /Dz.U z 2019, poz. 1148  □ chcę, aby moje dziecko dowożone było do przedszkola autobusem szkolnym;  □ nie chcę, aby moje dziecko dowożone było do przedszkola autobusem szkolnym;  …………………………………..….. …….…………………………..……  Czytelny podpis matki (opiekuna prawnego) Czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego) |