

STAROSTWO POWIATOWE  
w Puławach

Wpłynięto dnia 2016 -02- 29  
L.dz. 7474 zał. ....  
podpis .....

PK.525.1.2016

P.W. W. Sobel  
01.03.16

Załącznik nr 1

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ (rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

#### Udział reprezentacji Powiatu Puławskiego w XVI Turnieju Piłki Nożnej „Z podwórka na stadion o Puchar Tymbarku”. (tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 do 21.04.2016

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Zarząd Powiatu Puławskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### I. Dane oferenta<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Miejsko – Szkolny Klub Sportowy „Puławiak” w Puławach

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                 inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Numer 31 w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Starosty Puławskiego

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 07.02.2005

5) nr NIP: 716-224-96-73 nr REGON: 430963850

6) adres:

miejsowość: PUŁAWY ul.: 6-SIERPNIA 30

gmina: PUŁAWY powiat:<sup>8)</sup> PUŁAWY

województwo: LUBELSKIE

kod pocztowy: 24-100 poczta: PUŁAWY

7) tel.: 501130609 faks:

e-mail: pulawiak94@o2.pl

8) numer rachunku bankowego: 2012402412111000036106549

nazwa banku: Pekao S.A.PUŁAWY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ROBERT LISIK-prezes

b) BERNARD BOJEK -skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

MSKS PUŁAWIAK PUŁAWY.UL 6-SIERPNIA 30. TEL 501130609

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

BERNARD BOJEK.TEL 501130609

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Planowanie i organizowanie życia sportowego uczniów szkół (podstawowych, gimnazjum i innych) w oparciu o pomoc materialną i organizacyjną rodziców i sympatyków klubu w sekcji piłki nożnej. Uczestniczenie w rozgrywkach Lubelskiego Związku Piłki Nożnej oraz Polskiego Związku Piłki Nożnej. Popularyzacja i rozwój piłki nożnej w Puławach. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru. Organizacja obozów sportowych i turniejów rangi miejskiej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Członek klubu składka 10 zł miesięcznie

13) jeżeli oferent prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

ZADANIE POLEGA NA UDZIALE 3-DRUŻYN CHŁOPCÓW U-8,U-10,U-12 [32 ZAWODNIKÓW I 4 TRENERÓW] W WOJEWÓDZKIM FINALE XVI TURNIEJU „Z PODWÓRKA NA STADION O PUCHAR TYMBARKU” KTÓRY ODBĘDZIE SIĘ W ZAMOŚCIU W DNIACH 11 – 12 KWIEŚNIA 2016. W POWYŻSZY TURNIEJU KTÓRY JEST NAJWIĘKSZY TURNIEJEM DLA DZIECI W EUROPIE STARTUJEMY ROK ROCZNIE ODNOSZĄC WSPANIAŁE SUKCESY JAK CHOCIAŻBY W ZESZŁYM ROKU WYSTĄPILIŚMY W WIELKIM FINALE NA STADIONIE NARODOWYM W WARSZAWIE ZAJMUJĄC TYM SAMYM II-MIEJSCE W POLSCE.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

ZAPOTRZEBOWANIE MŁODZIEŻY NA UPRAWIANIE SPORTU A W SZCZEGÓLNOŚCI NAJPOPULARNIEJSZEJ DYSCYPLINY SPORTOWEJ JAKĄ JEST PIŁKA NOŻNA. ODCIĄgniĘCIE MŁODYCH LUDZI OD CHOROBY XXI-WIEKU CZYLI KOMPUTERA A SKIEROWANIE JEJ NA BOISKA SPORTOWE CZYLI WDRAŻANIE ZDROWEGO STYLU ŻYCIA. UDZIAŁ W ZAWODACH, TURNIEJACH (UKS-ÓW) WYŻSZEGO SZCZEBŁA JEST CZYNNIKIEM MOTYWUJĄCYM DLA ZAWODNIKÓW, WZBUDZAJĄCYM ZDROWĄ RYWAŁIZACJĘ, CHĘĆ PODNOSZENIA WŁASNYCH UMIEJĘTNOŚCI I POCZUCIE DOWARTOŚCIOWANIA, WIARY W SIEBIĘ.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W DNIACH 11-12 KWIEŚNIA 2016 ROKU DRUŻYNY U-8 (I KLASA SZKOŁY PODSTAWOWEJ), U-10 (II I III KLASA SZKOŁY PODSTAWOWEJ) I U-12 (IV-V KLASA SZKOŁY PODSTAWOWEJ) [32 ZAWODNIKÓW I 4 TRENERÓW] WEŹMIĘ UDZIAŁ W FINALE WOJEWÓDZKIM XVI TURNIEJU „Z PODWÓRKA NA STADION O PUCHAR TYMBARKU” WYŻEJ WYMIENIONE DRUŻYNY CHŁOPCÓW PUŁAWIAKA PUŁAWY U-8,U-10,U-12 ZOSTAŁY ZWYCIĘZCAMI ROZGRYWEK POWIATOWYCH I BĘDĄ REPREZENTANTAMI NASZEGO POWIATU W FINALE WOJEWÓDZKIM.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>**

NIE

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

NIE

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

RYWALIZACJA SPORTOWA NA SZCZEBLU WOJEWÓDZKIM W PIŁCE NOŻNEJ.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

FINAŁ WOJEWÓDZKI ODBĘDZIE SIĘ W DNIACH 11-12 KWIETNIA 2016 ROKU W ZAMOŚCIU.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

UDZIAŁ W FINAŁACH WOJEWÓDZKICH DRUŻYN CHŁOPCÓW XVI EDYCJI TURNIEJU „Z PODWÓRKA NA STADION” W KAT. U-8, U-10, U-12 W DNIACH 11-12 KWIETNIA A WIĘC ORGANIZACJA TRANSPORTU NA DWA PRZEJAZDY NA TRASIE PUŁAWY -ZAMOŚĆ-PUŁAWY. ZAKUP SPRZĘTU SPORTOWEGO-DRESY REPREZENTACYJNE Z HERBEM lub LOGO POWIATU 36-KOMPLETÓW[DŁUGIE SPODNIE I BLUZA Z DŁUGIM RĘKAWEM-KOMPLET]

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016. do 21.04.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu 36 dresów reprezentacyjnych dla uczestników Finałów Wojewódzkich XVI Edycji Turnieju z Podwórka na Stadion	01-10 kwiecień 2016	MSKS PUŁAWIAK PUŁAWY
Udział w Finale Wojewódzkim XVI Edycji Turnieju z Podwórka na Stadion w trzech kategoriach chłopców: U-8, U-10, U-12.ZAMOŚĆ	11 i 12 KWIECIEŃ 2016	
Rozliczenie finansowe zadania	11 -21 kwiecień 2016	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

ZAPEWNIENIE UDZIAŁU DZIECIOM W XVI FINALE WOJEWÓDZKIM TURNIEJU „Z PODWÓRKA NA STADION O PUCHAR TYMBARKU” . PROMOCJA I POPULARYZACJA PIŁKI NOŻNEJ WŚRÓD MŁODZIEŻY.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie MSKS PUŁAWIAK... <sup>19)</sup> ; 1) Transport	2	1000	usługa	2000	1800	200	0
	2) Sprzęt reprezentacyjny KOMPLETY DRESÓW SPODNIE DŁUGIE-36 BLUZY Z DŁUGIM RĘKAWEM-36 NADRUKI Z LOGO lub HERB POWIATU NA BLUZACH	36	150	Szt.	5400	4800	600	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; .....	-	-	-	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie.. (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ;	-	-	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:	-	-	-	7400	6600	800	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6600 zł	89%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	800 zł	11%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	7400 zł	100 %

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trener II klasy, instruktor ,animatorów sport i dyplomowany Menedżer Piłki Nożnej.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

POSTADAMY POMIESZCZENIE KLUBOWE, DYSPONUJEMY ODPOWIEDNIM SPRZĘTEM DO REALIZACJI ZADANIA ;PIŁKI ,KOMPLETY PIŁKARSKIE ODPOWIEDNIE DO ROZGRYWEK [KOSZULKI Z KRÓTKIM RĘKAWEM KRÓTKIE SPODENKI I GETROSKARPETY.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

OD 15 LAT PROWADZIMY ORGANIZACJĘ TURNIEJU Z PODWÓRKA NA STADION WE WSPÓŁPRACY Z URZĘDEM MIASTA PUŁAWY, MOSIR PUŁAWY JAK RÓWNIEŻ STAROSTWEM PUŁAWY.

Jesteśmy corocznie organizatorem Ogólnopolskiego Turnieju „Z podwórka na Stadion” na szczeblu Gminy i Powiatu Puławy w piłce nożnej chłopców i dziewczyn w kat. U-12, U-10, U-8. Organizujemy eliminacje Miejskie, Gminne i Powiatowe (około 15-18 Turniejów) gdzie udział bierze ponad 500 uczniów z naszego Powiatu.

Jako zwycięzcy Finału Powiatowego XVI Edycji Turnieju „Z podwórka na stadion” w kategoriach chłopców U-12, U-12, U-8 zawodnicy naszego klubu MSKS Puławiak Puławy będą reprezentować Powiat Puławski i uczestniczyć w Finałach Wojewódzkich, gdzie będą walczyć o Tytuł Mistrza Województwa i awans do Finałów Ogólnopolskich, które odbędą się w Warszawie.

W XV Edycji Turnieju nasz zespół chłopców w kat. U-10 zdobył Tytuł Wicemistrza Polski i dostąpił zaszczytu grania na Stadionie Narodowym.

OD 21 LAT PROWADZIMY ORGANIZACJĘ SZKOLENIA SPORTOWEGO DO WIEKU MŁODZIEŻOWCA WE WSPÓŁPRACY Z URZĘDEM MIASTA PUŁAWY, MOSIR I URZĄD MARSZAŁKOWSKI W LUBLINIE

Kolejnym Turniejem gdzie jesteśmy organizatorem na szczeblach miejskich, gminnych i powiatowych to Turniej Orlika o Puchar Premiera RP. Dotyczy on uczniów w kategoriach U-13, U-11, gdzie udział bierze ponad 500 uczniów z naszego Powiatu. Turnieje rozgrywane są w miesiącach Wrzesień-Październik i kończą się Finałem Ogólnopolskim w Warszawie. W VI Turnieju Orlika nasz zespół MSKS Puławiak w kat. U-11 chłopców wygrał Finał Wojewódzki i reprezentował województwo lubelskie na Finale Ogólnopolskim, gdzie zajął 13 miejsce w Polsce.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany niniejszą ofertą do dnia 21.04.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejsko Szkolny Klub Sportowy  
"PULAWIAK"  
24-100 Puławy, ul. 6-go Sierpnia 30  
NIP 716-224-96-73

Bojda Bernard Dzik Robert

PREZES  
MSKS „Pulawiak” Puławy

Robert Lispe  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 29.02.2016

#### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

#### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

Puławy, dnia 23.02.2016r.

ZSO. 4221.6.2016.JR

**DECYZJA**

w sprawie zmiany danych podmiotu w ewidencji uczniowskich klubów sportowych

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2014, poz. 715 ) oraz § 5 pkt 5 i § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. Nr 243, poz.1449) w związku z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r., poz.1445 z późn. zm.) oraz art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23.) na wniosek Miejsko - Szkolnego Klubu Sportowego „Puławiak”, 24-100 Puławy, ul. 6-go Sierpnia 30, o dokonanie zmian w ewidencji

**orzekam**

dokonać zmian w ewidencji uczniowskich klubów sportowych, prowadzonej przez Starostę Puławskiego, pod numerem 31 – Miejsko - Szkolny Klub Sportowy „Puławiak”, 24-100 Puławy, ul. 6-go Sierpnia 30 poprzez wpisanie składu władz Klubu wybranych na Walnym Zebraniu Sprawozdawczo - Wyborczym Członków w dniu 25 stycznia 2016r., w osobach:

1. Zarząd:

- 1) Robert Lisik – prezes
- 2) Marcin Franas – wiceprezes
- 3) Bernard Bojek- skarbnik
- 4) Maciej Lis – sekretarz
- 5) Krzysztof Gugala – członek

2. Komisja Rewizyjna:

- 1) Andrzej Łączkowski - przewodniczący
- 2) Paweł Ruciński - sekretarz
- 3) Paweł Kowalik - członek

**Uzasadnienie**

Na podstawie art.107 § 4 Kpa odstąpiono od uzasadnienia decyzji, ponieważ uwzględnia ona w całości wniosek strony.

**Pouczenie**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Starosty Puławskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Opłatę skarbową w wysokości 10 zł uiszczono w dniu 9 lutego 2016 r. na rachunek bankowy Urząd Miasta Puławy nr 96 1560 1195 2311 0970 9957 0001 na podstawie art.1 ust.1 pkt.1 lit. a i art. 4 – załącznik część I kol. 2 ust.53 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 poz. 783 z późn. zm.).

Z up. STAROSTY

*Aniela Połowska*  
KIEROWNIK WYDZIAŁU ZDROWIA  
SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH

Otrzymują:

1. Miejsko - Szkolny Klub Sportowy „Puławiak”, 24-100 Puławy, ul. 6-go Sierpnia 30
2. a/a

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Miejsko Szkolny Klub Sportowy  
„PULAWIAK”  
24-100 Puławy, ul. 6-go Sierpnia 30  
NIP 716-224-96-73

Miejsko Szkolny Klub Sportowy  
„PULAWIAK”  
24-100 Puławy, ul. 6-go Sierpnia 30  
NIP 716-224-96-73

PuławY 25.02.2016

*Bojek Bernard*  
*Lis Maciej*