

**UCHWAŁA NR .....369/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU PUŁAWSKIEGO**  
**z dnia 17. października. 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. na terenie Powiatu Puławskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) oraz w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r. poz. 1255), Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. na terenie Powiatu Puławskiego.

§2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Oddziału ds. Zarządzania Dokumentami Starostwa Powiatowego w Puławach.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Zarządu:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis
1	Przewodniczący Zarządu	Witold Popiołek	
2	Wicestarosta	Michał Godliński	
3	Członek Zarządu	Leszek Gorgol	
4	Członek Zarządu	Jan Ziomka	

# ZARZĄD POWIATU PUŁAWSKIGO

## OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku w Powiecie Puławskim.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1225),

Zarządu Powiatu Puławskiego Uchwałą nr 369/2016 z dnia 17 października 2016r. ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia trzech Punktów Nieodpłatnej Pomocy Prawnej w Powiecie Puławskim w 2017 roku.

### **I. Podstawy prawne**

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255),
- 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.).

### **II. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej (maksymalnie trzech) prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Puławskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej. Na każde zadanie wymienione w pkt. III Zamawiający wymaga sporządzenia odrębnej oferty. Załączniki wystarczy dołączyć do jednej oferty.

### **III. Rodzaj zadania**

#### **Zadanie 1.**

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 min. 4 godz.- usytuowanego w lokalu biurowym:

- w poniedziałek- Markuszów, ul. M. Sobieskiego 1,
- we wtorek- Kazimierz Dolny, ul. Lubelska 32/34,
- w środę- Puławy, ul. Dęblińska 4,
- w czwartek- Puławy, ul. Dęblińska 4,
- w piątek- Kazimierz Dolny, ul. Lubelska 32/34.

### **Zadanie 2.**

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 min. 4 godz.- usytuowanego w lokalu biurowym w miejscowości Nałęczów, ul. Głęboznica 23a,

### **Zadanie 3.**

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 min. 4 godz.- usytuowanego w lokalu biurowym:

- w poniedziałek - Baranów, ul. Rynek 14,
- we wtorek – Końskowola, ul. Lubelska 93,
- w środę – Janowiec, ul. Radomska 2,
- w czwartek – Kurów, ul. I Armii Wojska Polskiego 1,
- w piątek - Końskowola, ul. Lubelska 93,

## **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady przyznawania dotacji**

- 1) Na realizację zadania przewidziano na rok 2017 ogółem kwotę: 182 178,00 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem złotych), po 60 726,00 zł na realizację każdego zadania,
- 2) W 2015 roku na realizację podobnych zadań Powiat Puławski nie poniósł wydatków. W 2016r. realizowane jest zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej- środki zabezpieczone w budżecie na ten cel to 179 838zł.

## **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

- 1) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:



- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
  - b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
    - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- 2) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
  - 3) Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
  - 4) Ofertę wraz z kompletem załączników należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach. Na każde zadanie należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego (komplet załączników wystarczy dołączyć do jednej oferty).

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) zadanie będzie realizowane w terminie od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,
- 2) osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej udzielane będzie na zasadach określonych w

art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

4) składanie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym była udzielana nieodpłatna pomoc prawna kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń wymienionych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej łącznie z każdego punktu wraz ze zbiorczą informacją o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej za dany miesiąc zgodnej z wzorem określonym w zał. nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej,

5) złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia zadania,

6) zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie,

7) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem a organizacją pozarządową według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

## **VII. Termin i sposób składania ofert**

1) termin składania ofert upływa w dniu 08.11.2016r. o godz. 15.00.

2) oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną ani faksem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Puławach.

3) oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, na kopercie należy wpisać:

- nazwę oferenta z adresem,

- nazwę zadania: „Konkurs ofert- prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej 2017”.

4) oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych



wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300),

5) oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnie podpisem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,

6) do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta ( w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do kolejnej oferty w miejsce statutu należy dołączyć oświadczenie o dołączeniu statutu do innej oferty),

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

e) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

f) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia,

g) pisemną deklarację o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

h) pisemną deklarację o zapewnieniu rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

i) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:

- oświadczenie własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.

- 7) W przypadku składania kopii wymaganych załączników powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę/osoby,
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i przyznaniem dotacji,
- 9) Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

#### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

- 1) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Puławskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
- 2) Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Puławskiego.
- 3) Procedura rozpatrywania ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdego zadania i obejmować będzie ocenę formalną i merytoryczną.
- 4) Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie czy:
  - a) oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
  - b) oferta została złożona w terminie,
  - c) oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest czytelna i kompletna,
  - d) oferta zawiera wszystkie załączniki wymienione w VII pkt 6 od a) do i).
- 5) ocena merytoryczna ofert będzie obejmowała:
  - a) zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne (w tym m.in.: czas pracy punktu, rodzaj i liczba działań promocyjnych i edukacyjnych) 0-5 pkt,
  - b) realność kosztów i poprawność ich wyliczenia 0-5 pkt,
  - c) wkład osobowy (w tym m.in.: kwalifikacje osób realizujących zadanie, zapewnienie obsługi sekretarskiej) 0-5 pkt,
  - d) zasoby rzeczowe ( w tym m.in.: meble do wyposażenia biura, komputer, drukarka, telefon) 0-5 pkt,
  - e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju 0-5 pkt.
- 6) Kryteria oceny końcowej:
  - a) oferta musi być kompletna w dniu złożenia,
  - b) wartość punktowa oceny merytorycznej od 0 do 25 pkt.
- 7) Po zsumowaniu punktów Komisja wybierze najlepszą ofertę:
  - na realizację zadania 1,
  - na realizację zadania 2,
  - na realizację zadania 3.
- 8) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 20 listopada 2016r.

9) Zarząd Powiatu Puławskiego biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje niezwłocznie z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań ( wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)). Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w dniu dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

10) Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19.

**Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 81-8861149-Justyna Śmich, pok. 212 w godz. 7.00- 15.00 (w środę od 8.00-16.00).**

#### **IX. Załączniki do ogłoszenia**

- 1) załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”
- 2) załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- 3) załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU  
*Witold Popiołek*



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. na terenie Powiatu Puławskiego

.....  
Oznaczenie Oferenta

Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Puławskiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art.11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. Z 2015r, poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. na terenie Powiatu Puławskiego

.....  
Oznaczenie Oferenta

### Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Puławskiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. na terenie Powiatu Puławskiego

.....  
Oznaczenie Oferenta

### Oświadczenie Oferenta braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Puławskiego oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez .....

.....  
( nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa art. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....