

## ZARZĄD POWIATU PUŁAWSKIGO

### OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w 2018 roku w Powiecie Puławskim.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1225 z późn. zm),

Zarządu Powiatu Puławskiego Uchwałą nr .....582/2017..... z dnia 31. października 2017r. ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Puławskim w 2018 roku.

#### **I. Podstawy prawne**

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.).

#### **II. Cel konkursu**

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej (maksymalnie trzech) prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Puławskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podejmowała działania z zakresu edukacji prawnej. Na każde zadanie wymienione w pkt. III Zamawiający wymaga sporządzenia odrębnej oferty. Załączniki wystarczy dołączyć do jednej oferty.

#### **III. Rodzaj zadania**

##### **Zadanie 1.**

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w

ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 min. 4 godz.- usytuowanego w lokalu biurowym:

- w poniedziałek- Markuszów, ul. M. Sobieskiego 1,
- we wtorek- Kazimierz Dolny, ul. Lubelska 32/34,
- w środę- Puławy, ul. Dęblińska 4,
- w czwartek- Puławy, ul. Dęblińska 4,
- w piątek- Kazimierz Dolny, ul. Lubelska 32/34.

#### **Zadanie 2.**

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 min. 4 godz.- usytuowanego w lokalu biurowym w miejscowości Nałęczów, ul. Głęboznica 23a,

#### **Zadanie 3.**

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 min. 4 godz.- usytuowanego w lokalu biurowym:

- w poniedziałek - Baranów, ul. Rynek 14,
- we wtorek – Końskowola, ul. Lubelska 93,
- w środę – Janowiec, ul. Radomska 2,
- w czwartek – Kurów, ul. I Armii Wojska Polskiego 1,
- w piątek - Końskowola, ul. Lubelska 93,

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady przyznawania dotacji**

- 1) W 2018r. na realizację zadania planuje się przeznaczenie dotacji w kwocie 60 725,88zł na prowadzenie jednego punktu; łącznie na prowadzenie trzech punktów kwotę: 182 178,00zł. (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem złotych).
- 2) Na realizację zadania w roku 2017 przewidziano ogółem kwotę: 182 178,00 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem złotych).
- 3) W 2016r. powiat puławski przekazał wyłonionym organizacjom na realizację zadania łącznie kwotę 177 475, 92 zł.

#### **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

- 1) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się

organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

b) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

- 2) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
- 3) Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
- 4) Ofertę wraz z kompletem załączników należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach. Na każde zadanie należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego (komplet załączników wystarczy dołączyć do jednej oferty).

## **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1) zadanie będzie realizowane w terminie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,

2) osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i

doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

3) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej udzielane będzie na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

4) składanie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym była udzielana nieodpłatna pomoc prawna kart nieodpłatnej pomocy prawnej i oświadczeń wymienionych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej łącznie z każdego punktu wraz ze zbiorczą informacją o udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej za dany miesiąc zgodnej z wzorem określonym w zał. nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2015r. w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej,

5) złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia zadania,

6) zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie,

7) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem a organizacją pozarządową według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

## **VII. Termin i sposób składania ofert**

1) termin składania ofert upływa w dniu 22 listopada 2017r. o godz. 16.00.

2) oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną ani faksem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Puławach.

3) oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, na kopercie należy wpisać:

- nazwę oferenta z adresem,

- nazwę zadania: „Konkurs ofert- prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej 2017”,

- numer zadania, na które oferent składa ofertę,

4) oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300),

5) oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnie podpisem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,

6) do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru KRS lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta ( w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do kolejnej oferty w miejsce statutu należy dołączyć oświadczenie o dołączeniu statutu do innej oferty),

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

e) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

f) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia,

g) pisemną deklarację o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

h) pisemną deklarację o zapewnieniu rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

i) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:

- oświadczenie własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z

oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej.

7) W przypadku składania kopii wymaganych załączników powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę/osoby,

8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i przyznaniem dotacji,

9) Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Puławskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

2) Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Puławskiego.

3) Procedura rozpatrywania ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdego zadania i obejmować będzie ocenę formalną i merytoryczną.

4) Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie czy:

a) oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,

b) oferta została złożona w terminie,

c) oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest czytelna i kompletna,

d) oferta zawiera wszystkie załączniki wymienione w VII pkt 6 od a) do i).

5) Ocena merytoryczna ofert będzie obejmowała:

a) zakładane rezultaty realizacji zadania: czas pracy punktu (0-2 pkt.), rodzaj i liczba działań promocyjnych (0-2pkt), rodzaj i liczba działań edukacyjnych (0-2 pkt), inne (0-1 pkt),

b) realność kosztów i poprawność ich wyliczenia 0-5 pkt,

c) wkład osobowy (w tym m.in.: kwalifikacje osób realizujących zadanie, zapewnienie obsługi sekretarskiej) 0-5 pkt,

d) zasoby rzeczowe ( w tym m.in.: meble do wyposażenia biura, komputer, drukarka, telefon) 0-5 pkt,

e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju 0-5 pkt.

6) Kryteria oceny końcowej:

a) oferta musi być kompletna w dniu złożenia,

b) wartość punktowa oceny merytorycznej od 0 do 27 pkt.

7) Po zsumowaniu punktów Komisja wybierze najlepszą ofertę:

- na realizację zadania 1,
- na realizację zadania 2,
- na realizację zadania 3.

8) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 listopada 2017r.

9) Zarząd Powiatu Puławskiego biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje niezwłocznie z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań ( wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)). Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w dniu dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

10) Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19.

**Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 81-8861149-Justyna Śmich, pok. 212 w godz. 7.00- 15.00 (w środę od 8.00-16.00).**

#### **IX. Załączniki do ogłoszenia**

- 1) załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”
- 2) załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”
- 3) załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

**PRZEWODNICZĄCY  
ZARZĄDU POWIATU**

*Witold Popiołek*

**KIEROWNIK**  
Oddziału ds. Zarządzania  
Dokumentami  
*Justyna Śmich*

**RADCA PRAWNY**  
*St. 4*  
**Tomasz Stolat**  
Lb-1249

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w 2018r. na terenie Powiatu Puławskiego

.....  
Oznaczenie Oferenta

Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia  
poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej  
i jej dokumentowaniu

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w 2018r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Puławskiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art.11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. Z 2015r, poz. 1255 z późn. zm.).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....



Załącznik Nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w 2018r. na terenie Powiatu Puławskiego

.....  
Oznaczenie Oferenta

### Oświadczenie Oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podejmowaniu działań z zakresu edukacji prawnej w 2018r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Puławskiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej dotyczącego prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w 2018r. na terenie Powiatu Puławskiego

.....  
Oznaczenie Oferenta

### Oświadczenie Oferenta braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającym na prowadzeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w 2018r. ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Puławskiego oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez .....

.....  
( nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa art. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1255 z późn. zm.).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....