

UCHWAŁA NR15/2018.....
ZARZĄDU POWIATU PUŁAWSKIEGO
z dnia 18 grudnia 2018r.....

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu Puławskiego o charakterze pożytku publicznego w 2019 roku w zakresie turystyki.

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) oraz w związku z art. 13 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Puławskiego uchwala, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu Puławskiego o charakterze pożytku publicznego w 2019 r. w zakresie turystyki, obejmujących:

- 1) organizację przedsięwzięć turystycznych np. rajdów, zlotów, spływów oraz innych imprez krajoznawczych,
- 2) niekomercyjnej działalności wydawniczej, związanej z promocją turystyki i obszarów turystycznych powiatu,
- 3) wykonanie dokumentacji i odnowienie istniejących w powiecie szlaków turystycznych.

§2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Puławach.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Zarządu:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis
1	Przewodnicząca Zarządu	Danuta Smaga	
2	Wicestarosta	Leszek Gorgol	
3	Członek Zarządu	Ireneusz Rzepkowski	
4	Członek Zarządu	Jan Ziomka	

Zarząd Powiatu Puławskiego

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 19 i art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu Puławskiego o charakterze pożytku publicznego w 2019 roku w zakresie turystyki.

I. RODZAJ ZADAŃ

Konkurs ofert dotyczy zadań w zakresie turystyki obejmujących:

- 1) organizację przedsięwzięć turystycznych np. rajdów, zlotów, spływów oraz innych imprez krajoznawczych,
- 2) niekomercyjnej działalności wydawniczej, związanej z promocją turystyki i obszarów turystycznych powiatu,
- 3) wykonanie dokumentacji i odnowienie istniejących w powiecie szlaków turystycznych.

Szczegółowe warunki realizacji powyższych zadań opisano w punkcie IV ogłoszenia.

II. ŚRODKI FINANSOWE

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań **wynosi 15 000,00 zł.**

Podana kwota jest ujęta w projekcie budżetu Powiatu Puławskiego na rok 2019 i może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu.

III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadań w powyższym zakresie nastąpi **w formie wsparcia** tych zadań wraz z udzieleniem dotacji, po podpisaniu umowy na dofinansowanie ich realizacji.
2. Oferty mogą składać podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie zadań wymienionych w punkcie I niniejszego ogłoszenia na terenie Powiatu Puławskiego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu wymaganych w danym przypadku załączników. Stosowną informację o tym, do której oferty dołączono załączniki należy wówczas zapisać na kopercie.

6. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w punkcie V niniejszego ogłoszenia.
7. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty w trybie opisanym w punkcie VI ogłoszenia.
8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez Oferenta w kosztorysie, a także prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
10. W przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta. W przypadku składania jego kopii, powinien zostać potwierdzony za zgodność z oryginałem przez upoważnioną/upoważnione do tego osobę/osoby.
12. Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Realizacja zgłoszonego do konkursu zadania powinna nastąpić w okresie od 25 lutego 2019 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia rozstrzygnięcia konkursu i podpisania umowy) do 31 października 2019 r.
2. Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie musi wykazać się wkładem finansowym innym niż planowana dotacja z Powiatu Puławskiego oraz innym niż wkład osobowy.
3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania nie może obejmować wyceny wkładu rzeczowego.
4. Podmiot składający ofertę nie musi wskazywać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego.
5. Wykonawca zadania opiera jego realizację na odpowiednim sprzęcie i bazie lokalowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego i pełnego wykonania zadania.
7. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
8. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
9. **Organizacja przedsięwzięć turystycznych** np. rajdów, zlotów, splywów, wycieczek oraz innych imprez turystyczno-krajoznawczych - organizowane przedsięwzięcia powinny odbywać się głównie na terenie powiatu puławskiego oraz promować jego walory turystyczne.
10. **Niekomercyjna działalność wydawnicza związana z promocją turystyki i obszarów turystycznych powiatu** - w wydanej publikacji obowiązkowo należy dodać zapis, że wydawnictwo/publikacja/egzemplarz (itp.) jest bezpłatny oraz że jego wydanie zostało dofinansowane przez Powiat Puławski.

11. **Wykonanie dokumentacji i odnowienie istniejących w powiecie szlaków turystycznych** - zadanie nie obejmuje wytyczania nowych szlaków, jedynie konserwację (w tym uzupełnienie oznakowania) już istniejących na terenie powiatu puławskiego. Zadanie będzie wymagać pozyskania niezbędnych zgód i pozwoleń na prace renowacyjne/znakarskie, których dołączenie będzie wymagane na etapie rozliczania zadania. Zadanie obejmuje zarówno szlaki wytyczone w terenie, jak i drogowe (samochodowe) szlaki turystyczne. W przypadku drogowych (samochodowych) szlaków turystycznych, ich oznakowanie musi być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa drogowego. W przypadku szlaków istniejących, ale nieoznakowanych, należy dołączyć do oferty materiały potwierdzające istnienie szlaku (np. mapy, przewodnik, broszury, dokument potwierdzający opracowanie koncepcji szlaku itp.), wydane lub opracowane co najmniej w roku poprzedzającym rok ogłoszenia konkursu).

V. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24 stycznia 2019 r. o godz. 15.00 – decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Puławach.**
2. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19, 24-100 Puławy lub przesyłką listowną. Nie będą przyjmowane oferty nadesłane drogą elektroniczną lub faksem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Puławach.
3. Oferty należy składać w **zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np.:** „Oferta na wsparcie zadań Powiatu Puławskiego w 2019 r. z zakresu turystyki”.
4. **Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę w zamkniętej i opisanej kopercie.**

VI. **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w przewidzianym powyżej terminie. Oferty nie złożone w przewidzianym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu Puławskiego oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową, działającą na zasadach określonych w uchwale Nr XLIII/366/2018 Rady Powiatu Puławskiego z dnia 17 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Powiatu Puławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Powiecie Puławskim w 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r. poz. 5166). Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu powiatu po podpisaniu umowy. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym Oferentem w ramach jednego zadania.
3. W pierwszym etapie oceny Komisja opiniuje oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta złożona w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w punkcie V niniejszego ogłoszenia,
 - 2) oferta złożona na właściwym formularzu,
 - 3) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,

- 4) oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia i którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z wymogami i z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300),
 - 6) oferta jest czytelna,
 - 7) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki (jeśli dotyczy), w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 8) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
 - 9) wykazano wkład finansowy inny niż planowana dotacja Powiatu Puławskiego oraz inny niż wkład osobowy,
 - 10) poprawność pod względem rachunkowym kalkulacji przewidywanych kosztów,
 - 11) zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów,
 - 12) oferta i dołączone załączniki są opatrzone datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane są czytelne podpisy wraz ze wskazaniem funkcji.
4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
 5. W drugim etapie oceny Komisja opiniuje oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria merytoryczne, przyznając max 10 punktów:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) charakter, zasięg i ranga zadania: ponadlokalny charakter zadania (powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy), siła oddziaływania imprezy, liczba beneficjentów zadania.
 6. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez członków Komisji.
 7. Oferty, które otrzymają średnią punktów równą lub mniejszą niż 50% możliwych do uzyskania punktów nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji i nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.
 8. Karta indywidualnej oceny oferty na wsparcie realizacji zadań Powiatu Puławskiego o charakterze pożytku publicznego w 2019 r. stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

9. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu 29 stycznia 2019 r. od godz. 9.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Puławach, pokój nr 102.
10. Konkurs ma charakter jawny.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU W LATACH 2017, 2018

W roku 2017 łącznie w zakresie turystyki organizacjom przekazano 14 500,00 zł dotacji, natomiast w roku 2018 kwota udzielonych dotacji z zakresu turystyki wyniosła 15 000,00 zł.

Informacje na temat konkursu można uzyskać w pok. nr 134 Starostwa Powiatowego w Puławach.

Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://sppulawy.bip.lubelskie.pl>, na stronie internetowej powiatu www.pulawy.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Puławach przy al. Królewskiej 19.

VIII. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ

W związku z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Starosta Puławski z siedzibą al. Królewska 19, 24-100 Puławy. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować mail: rodo@pulawy.powiat.pl.
2. Dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy o działalności pożytku publicznego, w celu wsparcia realizacji zadań Powiatu Puławskiego z zakresu turystyki 2019 r.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów nie krócej jednak niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.
4. Odbiorcami Państwa danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia

przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO,

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,
 - 3) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ POWIATU PUŁAWSKIEGO O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2019 R.

Nazwa wnioskodawcy:

Tytuł zadania:

Imię i nazwisko Członka Komisji dokonującego oceny:

1. Ocena formalna

Lp.	Weryfikowany element	Zaznaczyć właściwe		Uwagi
		TAK	NIE	
1	Oferta złożona w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w ogłoszeniu			
2	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3	Ofertą została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu			
4	Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia i którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu			
5	Wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z wymogami i z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300)			
6	Oferta jest czytelna			
7	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki (jeśli dotyczy), w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem			
8	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu			
9	Wykazano wkład finansowy inny niż planowana dotacja Powiatu Puławskiego oraz inny niż wkład osobowy			
10	Poprawność pod względem rachunkowym kalkulacji przewidywanych kosztów			
11	Zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów			
12	Oferta i dołączone załączniki są opatrzone datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów. W przypadku braku pieczęci imiennych są czytelne podpisy wraz ze wskazaniem funkcji			

Uwagi:

Pozytywna* Negatywna*

2. Ocena merytoryczna:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów 0 - 10 pkt
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne	
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
7	Charakter, zasięg i ranga zadania: ponadlokalny charakter zadania (powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy), siła oddziaływania imprezy, liczba beneficjentów zadania	
Suma punktów		

Uwagi:

.....

.....

.....
data i podpis Członka Komisji dokonującego oceny

* skreślić niewłaściwe