

ZARZĄD POWIATU PUŁAWSKIGO

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w 2019 roku w Powiecie Puławskim.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm), Zarządu Powiatu Puławskiego Uchwałą nr ...816/2018..... z dnia ...9 listopada..... 2018r. ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Puławskim w 2019 roku.

I. Podstawy prawne

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017r., poz. 2030 z późn. zm.),
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.).

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej (maksymalnie trzech) prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Puławskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowała działania z zakresu edukacji prawnej. Na każde zadanie wymienione w pkt. III Zamawiający wymaga sporządzenia odrębnej oferty.

W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która przedstawi najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie każdego punktu.

III. Rodzaj zadania

Zadanie 1.

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 -12.00 usytuowanego w lokalu biurowym:

- w poniedziałek- Markuszów, ul. M. Sobieskiego 1,
- we wtorek- Kazimierz Dolny, ul. Lubelska 32/34,
- w środę- Puławy, ul. Dęblińska 4,
- w czwartek- Puławy, ul. Dęblińska 4,
- w piątek- Kazimierz Dolny, ul. Lubelska 32/34.

Zadanie 2.

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 -12.00- usytuowanego w lokalu biurowym w miejscowości Nałęczów, ul. Głęboznica 23a,

Zadanie 3.

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-12.00- usytuowanego w lokalu biurowym:

- w poniedziałek - Baranów, ul. Rynek 14,
- we wtorek – Końskowola, ul. Lubelska 93,
- w środę – Janowiec, ul. Radomska 2,
- w czwartek – Kurów, ul. I Armii Wojska Polskiego 1,
- w piątek - Końskowola, ul. Lubelska 93,

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady przyznawania dotacji

1) W 2019r. na realizację zadania planuje się przeznaczenie dotacji w kwocie 63 360 zł na prowadzenie jednego punktu; łącznie na prowadzenie trzech punktów kwotę: 190 080zł.

(słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt złotych). W kwocie tej zawarte jest 3%, które musi być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.

2) Na realizację zadania w roku 2018 przewidziano ogółem kwotę: 182 178,00 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt dwa tysiące sto siedemdziesiąt osiem złotych).

3) W 2017r. powiat puławski przekazał wyłonionym organizacjom na realizację zadania łącznie kwotę 182 178,00 zł.

V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

c) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz

zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

c) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019r.,

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów,

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5) Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300).

6) Ofertę wraz z kompletem załączników należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach. Na każde zadanie należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) zadanie będzie realizowane w terminie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie,
- 2) Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:
 - a) adwokat i radca prawny,
 - b) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),
 - c) osoba, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 3) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:
 - a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - c) spełnia wymogi, o których mowa w art.11 ust.3 pkt 2 lit. c i d ustawy.
- 3) W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.
- 4) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach

komunikowania się (Dz. U. z 2017r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5) Złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia zadania,

6) Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie,

7) Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowanie w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w następujących formach polegających na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem a organizacją pozarządową według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300),

VII. Termin i sposób składania ofert

1) termin składania ofert upływa w dniu 30 listopada 2018r. o godz. 15.00.

1) oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną ani faksem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Puławach.

2) oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, na kopercie należy

wpisać:

- nazwę oferenta z adresem,

- nazwę zadania: „Konkurs ofert na prowadzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktu... (*należy wpisać, którego zadania z punktu „III. Rodzaj zadania” dotyczy oferta*)... oraz edukacji prawnej w Powiecie Puławskim w roku 2019”.

3) oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300),

4) oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnie pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,

5) do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny odpis z rejestru KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) w przypadku gdy organizacja nie podlega wpisowi w KRS-aktualny statut lub inny dokument regulujący działalność oraz sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe za rok ubiegły,

c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

e) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz osobami, które będą świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (art. 11 ust.3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej),,

f) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia,

g) pisemne zobowiązanie do zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub obywatelskiego i

jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

Wzór powyższego zobowiązania stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

h) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

i) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:

- oświadczenie własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

j) zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy z oceną pozytywną.

6) W przypadku składania kopii wymaganych załączników powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę/osoby,

7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i przyznaniem dotacji,

8) Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Puławskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

1) Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Puławskiego.

2) Procedura rozpatrywania ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdego zadania i obejmować będzie ocenę formalną i merytoryczną.

3) Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie czy:

- a) oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,
 - b) oferta została złożona w terminie,
 - c) oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest czytelna i kompletna,
 - d) oferta zawiera wszystkie załączniki wymienione w VII pkt 5 od a) do j),
 - e) oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby,
 - f) oferta jest zgodna pod względem merytorycznym z zadaniem wskazanym w ogłoszeniu,
- Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

4) Ocena merytoryczna ofert będzie obejmowała:

- a) zakładane rezultaty realizacji zadania: rodzaj i liczba działań promocyjnych (0-2pkt), rodzaj i liczba działań edukacyjnych (0-2 pkt), inne (0-1 pkt),
- b) realność kosztów i poprawność ich wyliczenia 0-5 pkt,
- c) wkład osobowy (w tym m.in.: kwalifikacje osób realizujących zadanie, zapewnienie obsługi sekretarskiej) 0-5 pkt,
- d) zasoby rzeczowe (w tym m.in.: meble do wyposażenia biura, komputer, drukarka, telefon) 0-5 pkt,
- e) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju 0-5 pkt.

5) Kryteria oceny końcowej:

- a) oferta musi być kompletna w dniu złożenia,
- b) wartość punktowa oceny merytorycznej od 0 do 25 pkt.

6) Po zsumowaniu punktów Komisja wybierze najlepszą ofertę:

- na realizację zadania 1,
- na realizację zadania 2,
- na realizację zadania 3.

7) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 grudnia 2018r.

8) Zarząd Powiatu Puławskiego biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje niezwłocznie z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań (wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)). Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w dniu dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

9) Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie

internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19.

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 81-8861149-Justyna Śmich, pok. 212 w godz. 7.00- 15.00 (w środę od 8.00-16.00).

IX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej

W związku z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych w toku postępowania jest Starosta Puławski z siedzibą al. Królewska 19, 24-100 Puławy. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować mail: rodo@pulawy.powiat.pl.
2. Dane osobowe pozyskane przez Administratora będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz ustawy o działalności pożytku publicznego, w celu powierzenia realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i dwóch punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019r.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów nie krócej jednak niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.
4. Odbiorcami Państwa danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w

art. 18 ust.2 RODO,

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,
 - 3) na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X.

Załączniki do ogłoszenia

- 1) Oświadczenie oferenta

PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU
Witold Popiołek