

## ZARZĄD POWIATU PUŁAWSKIGO

### OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w 2020 roku w Powiecie Puławskim.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 6880 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm), Zarządu Powiatu Puławskiego Uchwałą nr ..... **242 / 2019** ..... z dnia **31 października** 2019r. ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w Powiecie Puławskim w 2020 roku.

#### I. Podstawy prawne

- 1) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019r., poz. 294 z późn. zm.) *zwana dalej „ustawą”*,
- 3) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688z późn. zm.) *zwana dalej „ustawą o d.p.w.”*,
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z dnia 21 grudnia 2018r. (Dz. U. z 2018r., poz 2492).

#### II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej (maksymalnie trzech) prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Powiecie Puławskim punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz

podejmowała działania z zakresu edukacji prawnej. Na każde zadanie wymienione w pkt. III Zamawiający wymaga sporządzenia odrębnej oferty.

W przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub złożone oferty nie będą spełniać wymaganych kryteriów (w tym w zakresie niewykazania odpowiednich kwalifikacji do świadczenia takiego poradnictwa), prowadzenie punktów powierzy się organizacji, która przedstawi najwyżej ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie każdego punktu.

### **III. Rodzaj zadania**

#### **Zadanie 1.**

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 -12.00- usytuowanego w lokalu biurowym w miejscowości Nałęczów, ul. Głęboznica 23a,

#### **Zadanie 2.**

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 -12.00 usytuowanego w lokalu biurowym:

- w poniedziałek- Markuszów, ul. M. Sobieskiego 1,
- we wtorek- Kazimierz Dolny, ul. Lubelska 32/34,
- w środę- Puławy, ul. Dęblińska 4,
- w czwartek- Puławy, ul. Dęblińska 4,
- w piątek- Żyrzyn, ul. Tysiąclecia 28.

#### **Zadanie 3.**

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej- na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej od poniedziałku do piątku od godz. 8.00-12.00- usytuowanego w lokalu biurowym:

- w poniedziałek - Baranów, ul. Rynek 14,
- we wtorek – Końskowola, ul. Lubelska 93,
- w środę – Janowiec, ul. Radomska 2,
- w czwartek – Kurów, ul. I Armii Wojska Polskiego 1,
- w piątek - Końskowola, ul. Lubelska 93.

#### ***Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:***

- 1) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym

stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub

2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub

4) sporządzenie projektu pisma o zwolnieniu od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym raz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową, lub

5) nieodpłatną mediację.

***Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje:***

1) działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomocy w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,

2) nieodpłatną mediację.

***Nieodpłatna mediacja obejmuje:***

1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,

2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,

3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,

4) przeprowadzenie mediacji,

5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona.

Nieodpłatną mediację może prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub

świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie posiadająca kwalifikacje określone w art. 4a ust. 6 oraz w zakresie art. 4a ust. 8 ustawy tj. musi być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r.- Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r., poz. 52 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964.- Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja będzie przeprowadzana w każdym z punktów. Jedynie spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. W przypadku braku zgłoszonego zapotrzebowania na mediację, odbywać się będzie dyżur nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**Edukacja prawna** obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechnienia wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- 3) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania i zasady przyznawania dotacji**

1) W 2019r. na realizację zadania planuje się przeznaczenie dotacji w kwocie 60 060 zł na prowadzenie jednego punktu oraz kwotę 3300 zł na edukację prawną; łącznie na prowadzenie trzech punktów kwotę: 180 180 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy sto osiemdziesiąt złotych) oraz 9 900 zł na zadania dotyczące edukacji prawnej.

2) Na realizację zadania w roku 2019 przewidziano ogółem kwotę: 190 080 zł. zł. (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy osiemdziesiąt złotych).

3) W 2018r. powiat puławski przekazał wyłonionym organizacjom na realizację zadania łącznie kwotę 182 178,00 zł.

## **V. Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1) W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o d.p.w.

2) *O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej* może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o d.p.w.,

b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

c) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy oraz mediatorem,

d) złoży oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

3) *O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego* może ubiegać się organizacja pozarządowa, która spełnia łącznie następujące warunki:

a) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o d.p.w.,

b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

c) posiada umowy zawarte z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorem,

d) złoży oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4) O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie

dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5) Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

6) Ofertę wraz z kompletem załączników należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach. Na każde zadanie należy sporządzić oddzielną ofertę realizacji zadania publicznego.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1) zadanie będzie realizowane w terminie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez 4 godziny dziennie,

2) Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać może:

a) adwokat i radca prawny,

b) doradca podatkowy (w zakresie prawa podatkowego z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej),

c) osoba, która:

- ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze w Rzeczypospolitej Polskiej,

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

- korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

d) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

3) Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

a) posiada wykształcenie wyższe,

b) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i

uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

c) spełnia wymogi, o których mowa w art.11 ust.3 pkt 2 lit. c i d ustawy,

d) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

3) W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert.

4) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017r., poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

5) Złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia zadania,

6) Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie,

7) Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowanie w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w następujących formach polegających na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za

pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

8) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy powiatem a organizacją pozarządową według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

## **VII. Termin i sposób składania ofert**

1) termin składania ofert upływa w dniu 22 listopada 2019r. o godz. 15.00.

2) oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19, w godzinach urzędowania lub przesyłką listową. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną ani faksem. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Puławach.

3) oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach, na kopercie należy wpisać:

- nazwę oferenta z adresem,

- nazwę zadania: „Konkurs ofert na prowadzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktu... ( *należy wpisać, którego zadania z punktu „III. Rodzaj zadania” dotyczy oferta*)... oraz edukacji prawnej w Powiecie Puławskim w roku 2020”.

4) oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057),

5) oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnie pismem ręcznym, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie,

7) do oferty na **prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny wyciąg z KRS lub innej ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika, że organizacja realizuje cele w zakresie określonym w art. 4 ust. 4 pkt 1b i 22a ustawy o d.p.w.,

c) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego potwierdzającą wpis Oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ustawy,



d) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,

Wzór powyższego zobowiązania stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia + dokumenty potwierdzające,

f) wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej w danym punkcie (adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorów) – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia (w wykazie należy wskazać tylko osoby, które będą realizować zadanie w danym punkcie),

g) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, mediatorem, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 ustawy,

h) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania, z którymi podpisano umowę lub promesę jej zawarcia,

i) dokument potwierdzający, że osoby wskazane przez Oferenta do świadczenia mediacji są wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r.- Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r., poz. 52 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964.- Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego,

j) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

k) fakultatywnie w przypadku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, przewidzianych do realizacji przedmiotowego zadania:

- posiadane wykształcenie,

- oświadczenie własne tych osób, że korzystają z pełni praw publicznych oraz mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że nie były karane za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

- dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,

l) fakultatywnie w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

ł) fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8) do oferty na **prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** należy dołączyć następujące załączniki:

a) aktualny wyciąg z KRS lub innej ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) kopię statutu lub innego dokumentu, z którego wynika, że organizacja realizuje cele w zakresie określonym w art. 4 ust. 4 pkt 1b i 22a ustawy o d.p.w.,

c) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego potwierdzającą wpis Oferenta na listę, o której mowa w art. 11d ustawy,

d) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

Wzór powyższego zobowiązania stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.

e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa- według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia + dokumenty potwierdzające,

f) wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą udzielały nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediatora- według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia (w wykazie należy wskazać tylko osoby, które będą realizować zadanie w danym punkcie),

g) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z mediatorem oraz doradcą świadczącym nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz dokumenty potwierdzające, że doradca:

- ukończył studia wyższe,

- ukończył z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa

obywatelskiego i uzyskał zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego,

- spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 3.

h) dokument potwierdzający, że osoby wskazane przez Oferenta do świadczenia mediacji są wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r.- Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2019r., poz. 52 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964.- Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego,

i) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

j) fakultatywnie w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

k) fakultatywnie porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym, o których mowa w art. 4 ustawy, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9) W przypadku składania kopii wymaganych załączników powinny zostać one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę/osoby.

10) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i przyznaniem dotacji,

11) Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Puławskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

1) Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Puławskiego.

1) Procedura rozpatrywania ofert będzie dokonywana odrębnie dla każdego zadania i obejmować będzie ocenę formalną i merytoryczną.

2) Ocena formalna będzie obejmowała sprawdzenie czy:

a) oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta,

- b) oferta została złożona w terminie,
- c) oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest czytelna i kompletna,
- d) oferta zawiera wszystkie załączniki wymienione w VII pkt 7 lub 8,
- e) oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby,

Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

3) Ocena merytoryczna ofert będzie obejmowała:

- a) zakładane rezultaty realizacji zadania: rodzaj i liczba działań promocyjnych **(0-2pkt)**, rodzaj i liczba działań edukacyjnych **(0-2 pkt)**, inne **(0-1 pkt)**,
- b) realność kosztów i poprawność ich wyliczenia **0-5 pkt**,
- c) wkład osobowy (w tym m.in.: kwalifikacje osób realizujących zadanie, zapewnienie obsługi sekretarskiej) **0-5 pkt**,
- d) zasoby rzeczowe ( w tym m.in.: meble do wyposażenia biura, komputer, drukarka, telefon) **0-5 pkt**,
- e) proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1696) **0-3 pkt**.

4) Kryteria oceny końcowej:

- a) oferta musi być kompletna w dniu złożenia,
- b) wartość punktowa oceny merytorycznej od 0 do 23 pkt.

5) Po zsumowaniu punktów Komisja wybierze najlepszą ofertę:

- na realizację zadania 1,
- na realizację zadania 2,
- na realizację zadania 3.

**6) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 29 listopada 2019r.**

7) Zarząd Powiatu Puławskiego biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje niezwłocznie z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w dniu dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu. Decyzja Zarządu jest ostateczna.

8) Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie

internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19.

**Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod nr tel. 81-8861149-Justyna Śmich, pok. 212 w godz. 7.00- 15.00 (w środę od 8.00-16.00).**

#### **IX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego rozporządzeniem, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Puławski, reprezentujący Powiat Puławski z siedzibą al. Królewska 19, 24-100 Puławy.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Puławach to: rodo@pulawy.powiat.pl lub listownie na adres wskazany powyżej.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w trybie otwartego konkursu ofert na powierzenie w roku 2020 zadań z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U z 2019 r. poz. 294).
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez Starostę Puławskiego – pracownicy Starostwa i współpracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, członkowie komisji konkursowej, podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być również udostępniane innym podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
  - b) ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294),
  - c) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r., nr 14, poz. 67)
6. Każda organizacja przystępująca do konkursu podaje dane dobrowolnie. Bez podania danych osobowych wymaganych w ustawach, o których mowa w ust. 5 lit. a i b udział w konkursie nie będzie możliwy.
7. Organizacja ma prawo:
  - a) dostępu do swoich danych;
  - b) ich sprostowania;
  - c) domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania w trybie otwartego konkursu ofert.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
9. Organizacja ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.

## **X.**

### **Załączniki do ogłoszenia**

1. Załącznik nr 1 oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

2. załącznik nr 2 wykaz doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
3. załącznik nr 3 wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej,
4. załącznik nr 4 wykaz planowanego zatrudnienia osób, które będą udzielały nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Ireneusz Kiepkowski*

STAROSTA  
*Danuta Smuga*

RADCA PRAWNY

*Anna Grobel*  
Lb-1322

.....  
(pieczęć adresowa organizacji)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ  
UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia trzech punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz podejmowanie działań z zakresu edukacji prawnej w 2020 roku w Powiecie Puławskim ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Puławskiego oświadczam, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez .....

.....  
.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w szczególności zawarte w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019r., poz. 294).

.....

Podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data .....



.....  
(pieczęć organizacji)

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA W WYKONYWANIU ZADAŃ WIĄŻĄCYCH SIĘ Z UDZIELANIEM  
PORAD PRAWNYCH, INFORMACJI PRAWNYCH LUB ŚWIADCZENIEM PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO**

Lp.	Przedmiot/rodzaj zadania	Nazwa Zleceniodawcy	Wartość zadania	Data wykonania

Oświadczam/y, że powyższe zadania zostały wykonane należycie, na potwierdzenie czego do wykazu załączam/y niżej wymienione dokumenty\*:

1. ....
2. ....
3. ....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/ami:

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)
2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

\* W przypadku chęci wykazania większego doświadczenia należy w tabeli oraz wykazie dokumentów dodać kolejne wiersze.

.....  
(pieczęć organizacji)

## WYKAZ PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UDZIELAŁY NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ\*

(adwokatów, radców prawnych, mediatorów, doradców podatkowych lub osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy)

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł zawodowy uprawniający do udzielenia n.p.p.	Rok i numer wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub mediatorów	Wykaz załączonych do oferty dokumentów potwierdzających tytuł zawodowy oraz wpis na listę adwokatów, radców prawnych lub mediatorów

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym/i podpisem/am/i:

1. ....

(imię i nazwisko)

(podpis osoby uprawnionej)

2. ....

(imię i nazwisko)

(podpis osoby uprawnionej)

\* W tabeli można dodawać kolejne wiersze w przypadku większej liczby osób.

.....  
(pieczęć organizacji)

## WYKAZ PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UDZIELAŁY NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO\*

(doradców i mediatorów)

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Rok i nr zaświadczenia potwierdzającego ukończenie „szkolenia”, numer wpisu na listę mediatorów	Wykaz załączonych do oferty dokumentów potwierdzających wykształcenie, ukończenie „szkolenia”, oświadczenia, o których mowa w ar. 11 ust. 3a pkt 3 ustawy, wpis na listę mediatorów

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznie/i podpisem/ami:**

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby uprawnionej)

\* W tabeli można dodawać kolejne wiersze w przypadku większej liczby osób.