

**Regulamin przyznawania Nagród Starosty Puławskiego  
„Wolontariusz roku Powiatu Puławskiego”**

**§ 1**

1. Nagroda „Wolontariusz roku Powiatu Puławskiego”, zwana dalej Nagrodą, może być przyznawana osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom, na podstawie oceny całokształtu ich działalności lub osiągnięć o istotnym znaczeniu dla wolontariatu na terenie powiatu puławskiego, a w szczególności za:
  - 1) bezinteresowną i nieodpłatną pracę na rzecz innych osób lub społeczeństwa powiatu puławskiego,
  - 2) pracę na rzecz rozwoju i organizacji wolontariatu, podnoszenia jego jakości, wnoszenie istotnego wkładu w poszerzanie i promocję działalności wolontariackiej,
  - 3) wolontariat szkolny,
  - 4) całokształt działalności wolontariackiej.
2. Osobom fizycznym nagroda przyznawana jest w formie finansowej łącznie z okolicznościowym dyplomem lub w formie statuetki i dyplomu. Osobom prawnym i innym podmiotom nagroda przyznawana jest w formie statuetki i dyplomu.
3. Nagroda może być nadana temu samemu laureatowi tylko raz w danym roku.

**§ 2**

1. O przyznaniu Nagrody, decyduje Starosta Puławski, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 3 Regulaminu, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. oceny kandydatów do nagród „Wolontariusz Powiatu Puławskiego”, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja jest powoływana corocznie przez Starostę Puławskiego w liczbie co najmniej 6 osób spośród pracowników podległych jednostek organizacyjnych specjalizujących się w dziedzinach związanych z działalnością wolontariacką. Ponadto w skład Komisji, z głosem doradczym, mogą zostać powołani przedstawiciele podmiotów i organizacji działających w obszarze wolontariatu.
3. Starosta Puławski powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się przy obecności co najmniej połowy składu.
5. Komisja kierując się zasadami zawartymi w § 1 uchwały ocenia wnioski o przyznanie nagród pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów (50%+1). W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający opinię Komisji wraz z uzasadnieniem, przedstawiany niezwłocznie Staroście Puławskiemu.
8. Ostateczna decyzja co do przyznania Nagrody pozostaje w kompetencji Starosty Puławskiego.

**§ 3**

1. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskami o przyznanie Nagrody są:
  - a) Starosta Puławski,
  - b) komisje stałe Rady Powiatu Puławskiego,

- c) grupa co najmniej pięciu radnych Rady Powiatu Puławskiego,
  - d) organy administracji rządowej i samorządowej,
  - e) organizacje społeczne i zawodowe, stowarzyszenia, fundacje, instytucje i inne podmioty, w tym podmioty gospodarcze funkcjonujące na terenie powiatu puławskiego,
  - f) grupa co najmniej pięćdziesięciu mieszkańców Powiatu Puławskiego.
2. Zgłoszenie kandydatury do Nagrody następuje na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4**

1. Wnioski o przyznanie Nagrody składa się w terminie do 31 października roku, w którym ma być przyznana Nagroda, w kancelarii Starostwa Powiatowego w Puławach lub pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Puławach. Decyduje data wpływu wniosku do Kancelarii Starostwa.
2. Wnioski, które wpłynęły po terminie określonym w ust. 1 danego roku podlegają rozpatrzeniu w kolejnym roku dla przyznania Nagrody.
3. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, wnioskodawca podlega wezwaniu do ich usunięcia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia.

#### **§ 5**

Nagrody wręcza Starosta Puławski lub upoważniona przez niego osoba podczas uroczystości poświęconej wolontariuszom Powiatu Puławskiego lub innej uroczystości o odpowiednim charakterze i randze.

Załącznik  
do regulaminu przyznawania  
Nagród Starosty Puławskiego  
„Wolontariusz roku Powiatu Puławskiego”

.....  
nazwa, adres i telefon wnioskodawcy

**Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty Puławskiego  
„Wolontariusz roku Powiatu Puławskiego”**

**Dane osobowe kandydata:**

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania, telefon .....

.....

lub

**nazwa podmiotu** .....

Adres.....

NIP..... REGON..... Nr właściwego rejestru .....

**Uzasadnienie wniosku** (zawierające informacje o całokształcie działalności wolontariackiej oraz szczególne osiągnięcia w dziedzinie wolontariatu). Do wniosku można dołączyć materiały dokumentujące działalność wolontariacką, np. zdjęcia, dyplomy, podziękowania, opublikowane relacje, itp.

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis wnioskodawcy

